



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 1068

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка
расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету
городского округа Рефтинский, на создание в муниципальных
общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания
обучающихся**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):

3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из

областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Соглашение);

3.2. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.3 предоставить копию Соглашения в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации**

Г.В. Маркевич

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский

от 30.12.2021 года № 1068

«Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся»

**Порядок
расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету
городского округа Рефтинский, на создание в муниципальных
общеобразовательных организациях условий для организации
горячего питания обучающихся**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии, предоставленной из областного бюджета городскому округу Рефтинский на создание в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательные организации) условий для организации горячего питания обучающихся (далее - субсидия).

2. Порядок расходования субсидии разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Рефтинский (далее – Администрация).

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», по соответствующим целевой статье и видам расходов, используемыми для отражения расходования субвенций в решении Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете или в сводной бюджетной росписи местного бюджета городского округа Рефтинский.

5. Право на получение бюджетных средств имеют муниципальные общеобразовательные организации городского округа Рефтинский (далее – общеобразовательные организации), в которых оборудованы помещения столовых, необходимые для создания условий для организации горячего питания обучающихся.

6. Финансирование реализации мероприятий на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели (далее – субсидии на иные цели) муниципальным бюджетным (автономным) организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация:

1) на приобретение и установку недостающего оборудования в производственных помещениях столовых общеобразовательных организаций, необходимого для создания в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (далее - оборудование);

2) на приобретение и установку оборудования взамен действующего оборудования с подтвержденным процентом износа более 80%;

3) на приобретение и установку оборудования, взамен вышедшего из строя и устаревшего оборудования.

Объем субсидии на иные цели для приобретения оборудования для одной общеобразовательной организации не может превышать 1 млн. рублей.

7. Расчет финансового обеспечения на осуществление мероприятий на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся для каждой общеобразовательной организации осуществляется Администрацией.

8. Администрация:

1) в течение двух рабочих дней с момента поступления субсидии на счет местного бюджета представляет в финансовый отдел городского округа Рефтинский копию платежного поручения о поступлении субсидии;

2) представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) отчетность по форме и в сроки в соответствии с Соглашением, заключённым между городским округом Рефтинский и Министерством;

3) заключает Соглашение с муниципальными общеобразовательными организациями о предоставлении из бюджета городского округа Рефтинский субсидии на иные цели на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся.

9. Общий объем субсидии на иные цели, предоставляемой общеобразовательной организации, с учетом перераспределения не может превышать потребность в средствах на проведение мероприятий, направленных на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся, указанную в заявке.

Показателем результативности использования субсидии на иные цели является:

- количество приобретенного оборудования взамен действующего

оборудования с подтвержденным процентом износа более 80%;

10. Субсидии на иные цели предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемых Администрацией с общеобразовательными организациями.

Сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии на иные цели, и достижении показателя результативности использования субсидии на иные цели устанавливаются в Соглашении.

11. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации».

12. Образовательные организации обеспечивают:

1) расходование субсидии на иные цели пропорционально, исходя из предельного уровня софинансирования, установленного Соглашением;

2) предоставление в Администрацию отчетов по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

13. Администрация на основании отчетности, предоставленной образовательными организациями:

1) осуществляет оценку эффективности использования бюджетных средств на основании сравнения плановых значений результата предоставления бюджетных средств, установленных общеобразовательным организациям, и достигнутых ими значений результата предоставления бюджетных средств;

2) принимает решение о достижении (недостижении) образовательными организациями значения результата предоставления бюджетных средств в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления бюджетных средств.

14. В случае, если общеобразовательной организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии на иные цели допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части выполнения показателя результативности использования субсидии на иные цели, общеобразовательная организация обязана вернуть средства, подлежащие возврату, в объеме, указанном в требовании Администрации, в доход местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

15. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значения показателя результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если достижение значения показателя результативности использования субсидии на иные цели оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также сокращения размера субсидии.

16. В случае, если образовательной организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии на иные цели нарушены обязательства по обеспечению достижения значения показателя результативности использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату в доход местного бюджета, рассчитывается по формуле:

V возврата = (V субсидии на иные цели $\times K \times M / N$) $\times 0,1$, где:

V субсидии на иные цели - размер субсидии на иные цели, предоставленной образовательной организации;

M - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности использования субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии на иные цели (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии на иные цели используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии на иные цели (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на иные цели на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

17. В случае возникновения у образовательной организации при заключении муниципальных контрактов (договоров) экономии средств субсидии на иные цели и (или) средств бюджета, образовательная организация не позднее 1 декабря года предоставления субсидии на иные цели обращается в Администрацию о возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий, направленных на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (далее – обращение).

18. Администрация, с учетом обращений образовательных организаций, письменно согласует с Министерством возможность использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий, направленных на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся.

В случае положительного решения, Администрация письменно

уведомляет образовательную организацию о возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий, направленных на создание в общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся

19. Неиспользованные остатки субсидии на иные цели подлежат возврату в местный бюджет до 28 декабря текущего финансового года.

При невозврате средств субсидии на иные цели в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии на иные цели в судебном порядке.

20. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии на иные цели, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

21. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

22. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа Рефтинский и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

23. Внешний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Главный специалист
финансового отдела

Н.Н. Синявская