



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕФТИНСКИЙ**

**П Р И К А З**

---

28 января 2011 года № 15  
п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств местного бюджета городского округа Рефтинский и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета городского округа Рефтинский (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

На основании пункта 3 статьи 217 и статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств местного бюджета городского округа Рефтинский (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета городского округа Рефтинский (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.В. Шенец

*Приказ подготовила  
Пермикина Н.Л.*

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника финансового  
отдела администрации  
городского округа Рефтинский  
от 28 января 2011 года № 15

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействия финансового отдела администрации городского округа Рефтинский (далее финансовый отдел) и главного распорядителя средств местного бюджета городского округа Рефтинский (далее ГРБС) при составлении сводной бюджетной росписи городского округа Рефтинский (далее – сводная роспись).

3. При составлении сводной росписи обмен информацией между финансовым отделом и ГРБС осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

**Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

4. Сводная роспись составляется финансовым отделом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- 1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе классификации расходов;
- 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

5. Финансовый отдел доводит до ГРБС, предусмотренные решением Думы о бюджете, объёмы годовых бюджетных ассигнований по расходам, устанавливает для ГРБС сроки представления предложений по формированию сводной росписи.

6. ГРБС распределяет бюджетные ассигнования, предусмотренные решением Думы о бюджете, по кодам классификации операций сектора государственного управления и лицевым счетам бюджетополучателей и в течение пяти рабочих дней представляет предложения по формированию сводной росписи в финансовый отдел.

7. Финансовый отдел осуществляет контроль на соответствие предложений ГРБС структуре расходов местного бюджета, утверждённой решением Думы.

8. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела до начала очередного финансового года по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

9. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником финансового отдела утверждаются лимиты бюджетных обязательств ГРБС.

Лимиты утверждаются в разрезе классификации расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

#### **Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ ДО ГРБС И ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

10. Финансовый отдел доводит утверждённые показатели сводной росписи до ГРБС и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложению №3 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит до ГРБС уведомления о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### **Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится путём оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за подписью начальника финансового отдела или иного уполномоченного им лица.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский:

1) без внесения изменений в решение Думы о местном бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников);

2) по инициативе финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке:

1) ГРБС (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел:

- письмо о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием необходимости предлагаемых изменений;

- информацию по внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевого счетов и получателей средств местного бюджета на бумажном носителе за подписью руководителя в форме свода предложений по изменению бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств в разрезе полной бюджетной классификации расходов:

Если предлагаемые изменения сводной бюджетной росписи приводят к несоответствию лимитов бюджетных обязательств ГРБС показателям сводной бюджетной росписи, ГРБС одновременно с предложениями об изменении сводной бюджетной росписи представляют предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решения Думы о бюджете не допускается.

2) Финансовый отдел осуществляет контроль на соответствие предлагаемых изменений бюджетному законодательству, анализирует обоснованность их внесения, после чего вносит данные изменения в сводную бюджетную роспись. В случае отсутствия оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый отдел направляет ГРБС письмо за подписью начальника финансового отдела или иным уполномоченным лицом об отклонении предлагаемых изменений с указанием причины отклонения.

3). Финансовый отдел в течении трёх рабочих дней со дня представления ГРБС информации по внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты оформляет справку об изменении сводной росписи по форме согласно приложению № 4 и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС и принятие к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств производится в один день. Дата проводки во всех вышеуказанных документах должна быть одинаковой и должна соответствовать текущей дате. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки, после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтверждённых документах осуществляется путём оформления новых (дополнительных) документов.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в последние 6 календарных дней месяца не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых решением Думы о бюджете.

- в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 календарных дней до окончания месяца.

16. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Главы городского округа Рефтинский, финансовый отдел производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по коду ГРБС 901, подразделу 0111, целевой статьи 0700500, КОСГУ 290, затем на увеличение по ведомственной принадлежности, целевой статье 0700500, соответствующим видам расходов и кодам операций сектора государственного управления.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе финансового отдела, в том числе в связи с принятием решением Думы о внесении изменений в бюджет, осуществляется в следующем порядке:

Финансовый отдел на основании решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа Рефтинский или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трёх рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в финансовый отдел свои предложения об изменении сводной бюджетной росписи по кодам

классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджета) и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов.

ГРБС предоставляют в течение трёх рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в финансовый отдел свои предложения об изменении сводной бюджетной росписи по кодам классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджета) и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов.

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представили предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, финансовый отдел самостоятельно оформляет справки об изменении росписи расходов и уведомления лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр справок до ГРБС (главных администраторов источников).

Если решение Думы о внесении изменений в бюджет городского округа Рефтинский предусматривает изменения, внесённые в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

18. Лимиты бюджетных обязательств по ГРБС могут быть изменены финансовым отделом без изменения показателей сводной росписи (далее - изменение лимитов бюджетных обязательств) в случае внесения главой администрации городского округа Рефтинский на рассмотрение Думы городского округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа и (или) поправок к нему, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований, а также принятие главой администрации городского округа Рефтинский правовых актов, исполнение которых влечет изменение лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

Финансовый отдел доводит до ГРБС информацию об объёме изменения лимитов бюджетных обязательств в форме письма за подписью начальника финансового отдела или его заместителя.

ГРБС в течение трёх рабочих дней после получения информации об объёме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, финансовый отдел самостоятельно оформляет уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

19. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи расходов и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в финансовый отдел изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям на бумажном носителе за подписью руководителя в форме свода изменений бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств по получателям в разрезе полной бюджетной классификации.

В случае, если ГРБС (главный администратор источников) не представил изменения в показатели своей бюджетной росписи по получателям в установленный срок, финансовый отдел имеет право приостановить постановку на учёт бюджетных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей (администраторов источников), подведомственных данному ГРБС (главному администратору источников) до полного приведения бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимитов бюджетных обязательств по получателям в соответствие со сводной бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств ГРБС.

20. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, финансовый отдел может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа, утвержденную решением Думы о бюджете, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному постановлением главы администрации городского округа Рефтинский.

СВОДНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения: в рублях

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование ГРБС и кодов бюджетной классификации расходов	ГРБС	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Сумма на год
1	2	3	4	5	7
Всего:					

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма на год
	Главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	
1	2	3	4
Всего:			

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник финансового отдела

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование	Сумма на год		Целевой статьи	Вида расходов	Сумма
	ГРБС	Раздела, подраздела			
Всего:					

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник финансового отдела  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Код						Сумма изменений («+» - увеличение, «-» - уменьшение)
ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник финансового отдела  
Исполнитель \_\_\_\_\_



СПРАВКА N \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования  
дефицита местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_.

Вид изменения: \_\_\_\_\_.

Наименование кода классификации источников финансирова ния дефицитов бюджетов	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "- " - уменьшение)
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	классификации источников финансирова ния дефицитов бюджетов	
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник финансового отдела

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на \_\_\_\_\_ год

(Главный распорядитель средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Код						
ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Доп. классиф икация	Сумма изменений («+» - увеличение, «-»- уменьшение)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО</b>						

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник финансового отдела

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника финансового  
отдела администрации  
городского округа Рефтинский  
от 28 января 2011 год № 15

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский осуществляется ГРБС (главными администраторами источников на бумажных носителях за подписью руководителя.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) на год в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется в той же классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджетов), в которой составлена сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись).

ГРБС (главные администраторы источников) вправе вводить в бюджетной росписи поквартальную разбивку.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе получателей бюджетных средств, классификации расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский лимитами бюджетных обязательств.

### Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

### Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

10. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

12. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

13. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы о местном бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

15. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Приложение N 1

к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств местного бюджета  
городского округа Рефтинский (главных администраторов источников  
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
"    "                      (расшифровка подписи)  
"    "                      \_\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
на \_\_\_\_\_ год

Главный распорядитель средств  
(главный администратор источников) \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код					Сумма на год
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГ У	дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по получателю бюджетных средств						
<b>ВСЕГО</b>						

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на год
1	2	3
Итого по администратору источников		
<b>ВСЕГО</b>		

