



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018 № 895

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 35 Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, утверждённого Решением Думы 4 созыва от 26.04.2011 года № 299, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и применяется при составлении бюджетных смет казённых учреждений на 2019 и последующие годы.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2019 года постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 883 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткину.

**И.о. главы
Заместитель главы
администрации**

Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № ____ «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»

**Порядок
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий документ (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казённого учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта, а также с учётом положений [статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объёма и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведённых до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете Справочно указываются объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путём формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании расчётов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчёты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года планового периода в объёме доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени ГРБС (далее - руководитель ГРБС).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя ГРБС.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта, утверждается руководителем ГРБС или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения.

Расчёты плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы учреждения на очередной финансовый год.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения сам утверждает смету учреждения.

8. Утверждённые сметы с расчётами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после утверждения сметы с сопроводительным письмом.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведённых учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств направляют главному распорядителю бюджетных средств письмо о предлагаемых изменениях показателей бюджетной сметы и обоснованием необходимости предлагаемых изменений;

Изменения показателей сметы составляются учреждением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения, доведённых учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей расчётов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей расчётов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей расчётов плановых сметных показателей. В этом случае изменённые показатели расчётов плановых сметных показателей направляются главному распорядителю бюджетных средств с сопроводительным письмом.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в расчёты плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения расчётов бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений расчётов плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в

смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с расчётами плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение расчётов плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели расчётов плановых сметных показателей).

16. Утверждение уточнённых бюджетных смет, с приложением расчётов, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по решению Думы, с учётом ранее внесённых изменений.

**Главный специалист
финансового отдела**

Н.Н. Синявская

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

Бюджетная смета на 20__ финансовый год

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0501012
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	Дата	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК		
Наименование бюджета _____	по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ		383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях
1	2	3	4	5	6
Итого по БК					
Всего					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>**

				Сумма
--	--	--	--	-------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 4. Расходы на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Всего

--

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)
							в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«_____» _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<*****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 1
к бюджетной смете

Расчёты
к бюджетной смете
на ____ год

Коды

Наименование учреждения _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Наименование раздела бюджетной сметы _____

Наименование целевой статьи _____

Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»;
121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

1. Код аналитического показателя

211 «Зарботная плата»

1.1. Для казённых учреждений

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
Компенсационные выплаты, всего, в том числе:			
Стимулирующие выплаты, всего, в том числе:			
ИТОГО:			

1.2 Для органов местного самоуправления

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
надбавка за особые условия			
надбавка за выслугу			
надбавка за классный чин			
премия по результатам работы			
материальная помощь			
районный коэффициент			
ИТОГО:			

2. Код аналитического показателя

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111, 121: _____

Виды расходов:

- **112** «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»

- **122** «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

I. Код аналитического показателя

212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Место назначения	Размер суточных <*>, руб.	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

II. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней за одну командировку	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) при устройстве на работу	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

III. Код аналитического показателя

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2. x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112, 122: _____

Виды расходов: 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»;

129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

Коды аналитических показателей

213 «Начисления на выплаты по оплате труда», 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме», 267 «Социальные компенсации персоналу в натуральной форме».

225 «Работы, услуги по содержанию имущества», 226 «Прочие работы, услуги», 300 «Поступление нефинансовых активов» в части обеспечения мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (приобретение спецодежды) в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Наименование расходов, показателей	Расчеты	Сумма
Итого по каждому аналитическому показателю		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119, 129 _____

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»

I. Код аналитического показателя

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров <*>	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчётами, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

<*> на этапе формирования проекта бюджетной сметы учитывается сметная стоимость капитального ремонта

II. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243: _____

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд»

I. Код аналитического показателя

221 «Услуги связи»

Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						

ИТОГО

Услуги Интернета

Наименование расходов	Скорость доступа	Стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Количество платежей в год.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Услуги других видов связи

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
ИТОГО:					

II. Код аналитического показателя

222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Сумма, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

III. Код аналитического показателя

223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
2	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
3	Оплата потребления воды	куб. м			
4	Оплата водоотведения	куб. м			
ИТОГО:					

IV. Код аналитического показателя

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов, объектов	Количество договоров	Сумма, руб.
1	2	3	5
1			
ИТОГО:			

V. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Сумма, руб.

1	2	3	5
1			

VI. Код аналитического показателя
227 «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов, объектов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

VII. Код аналитического показателя
228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

XIII. Код аналитического показателя
310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО:			

IX. Код аналитического показателя

341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»,
344 «Увеличение стоимости строительных материалов»,
345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»;
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»,
349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»;
353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Вид расходов 730 «Обслуживание муниципального долга»

I. Код аналитического показателя
231 «Обслуживание внутреннего долга»

№ п/п	Наименование документа (Соглашения)	Сумма по Соглашению, руб.
1	2	4

1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 730 _____

Вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

Код аналитического показателя

244 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 811: _____

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»

I. Код аналитического показателя

291 «Налоги, пошлины и сборы»

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Налог на имущество			
		ИТОГО	

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Земельный налог, всего, в том числе по участкам:				
			ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

I. Код аналитического показателя

291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3

		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

I. Код аналитического показателя

292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
		ИТОГО:

II. Код аналитического показателя

296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853: _____

Примечание: при необходимости виды расходов и таблиц, коды наименований показателей в расчётах к бюджетной смете могут быть изменены (добавлены или исключены в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и действующим законодательством).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование главного распорядителя бюджетных средства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

**Бюджетная смета
на плановый период 20__ и 20__ годов**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501012
					Дата	
Получатель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____					по БК	
Наименование бюджета _____					по ОКТМО	
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
					на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

				Сумма
--	--	--	--	-------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 4. Расходы на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
Итого по коду БК								

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <****>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
		3	4	5	6	7	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<*****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

**Проект бюджетной сметы
на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов)**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501014
					Дата	
Получатель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____					по БК	
Наименование бюджета _____					по ОКТМО	
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя <****>	Сумма		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
					(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по БК							
Всего							

Раздел 2. Расходы получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитичес кого показателя <****>	Сумма		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
				(на текущий год)	(на первый год)	(на второй год)

Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

МП

**Изменение № _____
показателей бюджетной сметы**

на _____
(текущий финансовый год)

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

Форма по ОКУД
Дата

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес- кого показателя <****>	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <**>**

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«_____» _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).