



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П Р И К А З

10.08.2022 года № 76

пгт. Рефтинский

Об утверждении Порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.04.2022 года № 247 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса, из местного бюджета», Положением о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.В. Шенец

Ознакомлены:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Исполнитель: Синявская Наталья Николаевна

**Порядок
санкционирования расходов участников казначейского сопровождения
финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения (далее – Порядок) финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский (далее – Финансовый отдел), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые юридическим лицам (не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник казначейского сопровождения) из местного бюджета (далее - целевые расходы).

2. Санкционирование целевых расходов участников казначейского сопровождения осуществляется на лицевом счете, предназначенном для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытым в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов при осуществлении Финансовым отделом казначейского сопровождения средств (далее - лицевой счет), после проверки информации о суммах и направлениях расходования целевых средств, указанной в платежном поручении, на ее соответствие информации, содержащейся в муниципальном контракте на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - муниципальный контракт), контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и договоре о предоставлении бюджетных инвестиций или взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ) (далее - контракт (договор о предоставлении инвестиций)), и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3. Участник казначейского сопровождения, являющийся получателем средств по муниципальному контракту, контракту (договору о предоставлении инвестиций), (далее - документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования расходов, представляет в Финансовый отдел в соответствии с настоящим Порядком на основании документа, обосновывающего обязательство, аналитического кода раздела, открываемого в разрезе каждого документа, обосновывающего обязательство, платежное поручение, оформленное в соответствии с требованиями, утвержденными Центральным банком Российской Федерации (далее - платежное поручение).

4. Для санкционирования целевых расходов участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, участник казначейского сопровождения представляет в Финансовый отдел сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

Сведения, утвержденные получателем бюджетных средств, муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, предоставляющим целевые средства, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовый отдел Сведений, осуществляет проверку правильности их заполнения.

В случае положительного результата проверки Сведений, Финансовый отдел в течение двух рабочих дней заносит их в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про», случае их предоставления на бумажном носителе и возвращает один экземпляр участнику казначейского сопровождения.

В случае отрицательного результата проверки Сведений участнику казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их предоставления, направляется уведомление о выявленных несоответствиях направляется с сопроводительным письмом.

5. Сведения утверждаются на срок действия:

- 1) муниципального контракта;
- 2) контракта (договора о предоставлении инвестиций).

6. В Сведениях указывается следующая информация:

- 1) в заголовочной части:

дата составления Сведений, а также дата представления предыдущих Сведений;

информация об участнике казначейского сопровождения:

наименование участника казначейского сопровождения;

уникальный код участника казначейского сопровождения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) (при наличии);

номер лицевого счета;

аналитический код раздела на лицевом счете;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП);

наименование обособленного (структурного) подразделения участника казначейского сопровождения в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при

наличии), номера лицевого счета, аналитического кода раздела на лицевом счете, а также КПП;

наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

информация о получателе бюджетных средств, муниципальном заказчике, заказчике-учреждении, юридическом лице:

уникальный код по Сводному реестру (при наличии);

номер лицевого счета;

аналитический код раздела на лицевом счете;

наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет;

наименование документа, обосновывающего обязательство с указанием номера, даты и идентификатора, присвоенного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Идентификатор), в соответствии с которым предоставляются целевые средства, и срок действия документа, обосновывающего обязательство, с указанием даты начала и даты окончания срока действия документа;

общий объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство на текущий финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода, на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство;

2) в табличной части:

графа 1 - наименование источника целевых средств, а также сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему источнику поступлений целевых средств;

графа 2 - код источника поступлений или код направления расходования целевых средств;

графа 3 - разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало года;

графа 4 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию;

3) подпись участников казначейского сопровождения (с расшифровкой): руководителя (иного уполномоченного лица), руководителя финансово-экономической службы (иного уполномоченного лица) (при наличии), ответственного исполнителя с указанием должности - и дата подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

7. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны

быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных по соответствующему Идентификатору на лицевом счете целевых расходов.

Суммы, зачисленные на казначейский счет Финансового отдела для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, на основании расчетных документов, в которых не указан Идентификатор или указан несуществующий Идентификатор и (или) лицевой счет, учитываются Финансовым отделом на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения как невыясненные поступления.

Невыясненные поступления по запросу Финансового отдела подлежат уточнению участником казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения. В случае если в течение указанного срока вышеуказанные основания для учета поступлений как невыясненных не устранены, Финансовый отдел возвращает данные суммы отправителю.

На основании информации, представленной участником казначейского сопровождения по уточнению невыясненных поступлений, Финансовый отдел формирует уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и осуществляет зачисление (восстановление кассовых выплат) без списания-зачисления средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения с отражением на соответствующем лицевом счете участника казначейского сопровождения.

9. Устанавливается запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - банк);

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или законами Свердловской области;

3) на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения целевых средств, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - документы-основания);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения целевых средств договоры (соглашения), контракты (договоры), за исключением договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда

городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения целевых средств инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

10. Документы, обосновывающие обязательство, вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов и документами-основаниями представляются в электронном виде на съемном машинном носителе.

Платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах, а также выгруженные из программного продукта 1С «Бухгалтерия8» на электронный адрес krpacheva_iv@goreftinsky.ru или tuktarova_dr@goreftinsky.ru.

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) (уполномоченными руководителем лицами) участника казначейского сопровождения.

При предоставлении в Финансовый отдел платежных поручений на бумажном носителе Финансовым отделом дополнительно производится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) имеющимся образцам, представленным участником казначейского сопровождения в порядке, установленном Финансовым отделом для открытия соответствующего лицевого счета.

Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовый отдел документов на бумажном носителе, проверяет их на идентичность документам, представленным на машинном носителе.

11. Финансовый отдел при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения документов по следующим направлениям:

1) соответствия Идентификатора, указанного в платежном поручении, Идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре о предоставлении инвестиций), документах-основаниях и Сведениях;

2) наличие аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

3) соответствия наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

4) не превышения суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

5) наличия в платежном поручении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (типа, номера, даты) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Финансовый отдел;

6) соответствия содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

7) соответствия текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях.

12. Информация о принятых к исполнению платежных поручениях в случае перечисления денежных средств на сумму 600 тысяч рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку, направляется Финансовым отделом в Управление Федерального казначейства по Свердловской области для осуществления бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей (далее - бюджетный мониторинг) по форме согласно приложению N 6 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения" (далее - Порядок санкционирования органами Федерального казначейства).

Информация заполняется в подсистеме «Обеспечение интеграции обмена электронными документами» системы «Электронный бюджет».

При получении Финансовым отделом информации от Управления Федерального казначейства по Свердловской области по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга по форме согласно приложению N 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства об отсутствии оснований для применения мер реагирования, платежные поручения направляются Финансовым отделом в территориальный орган Федерального казначейства для их исполнения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения вышеуказанной информации Финансовым отделом.

В случае получения от Управления Федерального казначейства по Свердловской области по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга информации о применении мер реагирования, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, по форме согласно приложению N 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства, Финансовый отдел:

1) при получении информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и в этот же срок возвращает платежное поручение без исполнения;

2) при получении от Управления Федерального казначейства по Свердловской области информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "в" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за получением указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о приостановлении операции на лицевом счете по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Получатель бюджетных средств, муниципальный заказчик, заказчик-учреждение, юридическое лицо, предоставляющее целевые средства, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от Финансового отдела Уведомления о приостановлении операции на лицевом счете, направляет в Финансовый отдел Уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, в котором отражается соответствующее решение получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства.

В случае непоступления в Финансовый отдел от получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства, Уведомления об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете в течение трех рабочих дней со дня информирования Финансовым отделом получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства, Финансовый отдел направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения;

3) при получении от Управления Федерального казначейства по Свердловской области информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом "г" пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения.

При получении от Управления Федерального казначейства по Свердловской области информации об отмене примененных мер реагирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения Финансовый отдел не позднее следующего рабочего дня направляет указанную информацию с сопроводительным письмом участнику казначейского сопровождения и получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства.

При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовый отдел возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовый отдел на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

13. Финансовый отдел при несоответствии платежных поручений и документов-оснований требованиям настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовый отдел платежных поручений и (или) документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения (документов-оснований, реестра документов-оснований).

При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовый отдел возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовый отдел на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов участников
казначейского сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа Рефтинский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование получателя бюджетных средств,
муниципального заказчика, заказчика-учреждения,
юридического лица)

(подпись)
«__» _____ 20__

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
«__» _____ 20__

| | |
|--|------|
| | Коды |
| Дата | |
| Дата представления предыдущих Сведений | |
| уникальный код по Сводному Реестру | |
| Номер лицевого счета | |

Наименование участника казначейского сопровождения

Наименование обособленного подразделения участника казначейского сопровождения

Наименование бюджета

Наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица

Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет

Бюджет городского округа
Рефтинский

финансовый отдел администрации
городского округа Рефтинский

Аналитический код раздела

ИНН

КПП

уникальный код по Сводному Реестру

Номер лицевого счета

Аналитический код раздела

КПП

уникальный код по Сводному Реестру

Номер лицевого счета

Номер

Дата

Срок действия документа, обосновывающего
обязательство

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду целевых средств | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель участника
 казначейского
 сопровождения (иное
 уполномоченное лицо)

 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи) (дата
 подписания)

Руководитель финансово-
 экономической службы
 (иное уполномоченное
 лицо) (при наличии)

 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи) (дата
 подписания)

Ответственный исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи) (номер
 телефона)

Отметка финансового отдела администрации городского округа
 Рефтинский

Ответственный
 исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)

«__» _____ 20__

 (дата подписания)

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа
Рефтинский

**ИСТОЧНИКИ
ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

| Номер строки | Источники поступлений целевых средств | |
|--------------|--|------|
| | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) | 7331 |
| 2. | Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) | 7333 |
| 3. | Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов, договоров) | 7334 |

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа
Рефтинский

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

| Но мер стр оки | Направление расходования целевых средств | | Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, заявках | |
|-------------------------|--|------------------------|---|--|
| | наименование | укрупне нный код | | детализи рованны й код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Закупка работ и услуг <1> (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0200 | | прочие работы, услуги: |
| | | | 0200 032 | другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг |
| 3. | Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0300 | | увеличение стоимости основных средств: |
| | | | 0300 029 | иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств |
| | | | 0300 032 | выплаты на увеличение стоимости прочих активов |
| 6. | Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) <2> | 0610 | | выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: |
| | | | 0610 001 | оказание услуг |
| | | | 0610 002 | выполнение работ |
| | | | 0610 003 | материальные затраты (сырье, материалы, |

| | | | | |
|-----|--|------|----------|--|
| | | | | оборудование, инвентарь и т.д.) |
| 19. | Выплаты по окончательным расчетам | 0991 | 0991 001 | выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору <3> |
| 20. | Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета | 1000 | 1000 001 | выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена |

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<3> Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и выплаты прибыли в размере, определенном условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора).

2. Уточненные реквизиты

| Номер строки | Получатель | | | Аналитический код поступлений/выплат | Аналитический код раздела на лицевом счете (идентификатор) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
|--------------|--------------|-----|-----|--------------------------------------|--|-------|--------------------|------------|
| | наименование | ИНН | КПП | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

от «__» _____ 20__

Приложение N 5
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа
Рефтинский

УВЕДОМЛЕНИЕ

о запрете (об отказе) осуществления операции
на лицевом счете (об отмене запрета (отказа)
осуществления операции на лицевом счете)

| | | Коды |
|---|-------|--------------------------|
| от " __ " _____ 20__ | | Дата |
| От кого: | | |
| Финансового отдел администрации городского округа Рефтинский | | |
| | _____ | по КОФК |
| Кому: | | |
| | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства | | по ОКПО |
| | _____ | по КОФК |
| Наименование получателя бюджетных средств, государственного заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства | | по Сводному реестру |
| | _____ | номер лицевого счета |
| | _____ | по Сводному реестру * |
| Наименование участника казначейского сопровождения | | номер лицевого счета |
| Единица измерения: руб. | | по ОКЕИ |
| | | 383 |

| Номер строки | Идентификатор государственного контракта/договора (соглашения) | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | | | | | Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций | Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций |
|--------------|--|--|------------------------|--------------|---|-------|--------------------|--|---|
| | | | сведения о контрагенте | | номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа | | |
| | | | ИНН | наименование | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

* Указывается при наличии.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

* Указывается при наличии.

Приложение N 7
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа
Рефтинский

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обоснованности или о необоснованности
приостановления операции на лицевом счете

| | |
|---|----------------------|
| | Коды |
| от " __ " _____ 20__ | Дата |
| От кого: | по Сводному реестру |
| Наименование получателя бюджетных средств, государственного заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства | номер лицевого счета |
| | по ОКПО |
| Кому: | |
| Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский | |
| | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ 383 |

| Номер строки | Наименование участника казначейского сопровождения | Идентификатор государственного контракта/договора (соглашения) | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | | | | Приостановление операции | | |
|-----------------|---|---|---|---------------------------|--------------|---|-------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | | сведения о контрагенте | | номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа | обоснованно/ необоснованно | пояснение |
| | | | | ИНН | наименование | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Приложение N 8
к Порядку санкционирования расходов участников
казначейского сопровождения финансовым отделом
администрации городского округа Рефтинский

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)
о наличии признаков финансовых нарушений

от "___" _____ 20__

От кого:

Финансового отдела администрации городского округа
Рефтинский

Кому:

Наименование получателя бюджетных средств,
государственного заказчика, заказчика-учреждения,
юридического лица, предоставляющего целевые средства

Наименование территориального органа Федерального
казначейства

Наименование участника казначейского сопровождения

Коды

Дата

по ОКПО

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по ОКПО

по КОФК

по Сводному реестру *

номер лицевого счета

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

| Номер строки | Идентификатор государственного контракта/договора (соглашения) | Аналитический код раздела на лицевом счете | Содержание операции | | | | | Признак финансового нарушения/причина информирования |
|--------------|--|--|------------------------|--------------|---|-------|--------------------|--|
| | | | сведения о контрагенте | | номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей | сумма | назначение платежа | |
| | | | ИНН | наименование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

* Указывается при наличии.