



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

**22.04.2011 № 257**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений**

Во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и руководствуясь пунктом 24 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа**

**А.Г. Мельников**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
городского округа Рефтинский  
от 22.04.2011 года № 257  
«Об утверждении Порядка создания,  
реорганизации, изменения типа  
и ликвидации муниципальных  
учреждений городского округа  
Рефтинский, а также утверждения  
уставов муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский  
и внесения в них изменений»**

**Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также  
утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа  
Рефтинский и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский (далее - учреждения городского округа Рефтинский), а также порядок утверждения уставов учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные городским округом Рефтинский. Муниципальные учреждения

городского округа Рефтинский по типу могут быть автономными, бюджетными или казёнными.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений городского округа Рефтинский осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

## 2. Создание учреждений городского округа Рефтинский

2.1. Учреждение городского округа Рефтинский может быть создано путём его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путём изменения типа существующего учреждения городского округа Рефтинский в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.2. Создание учреждения городского округа Рефтинский путём его учреждения осуществляется по инициативе администрации городского округа Рефтинский.

2.3. Решение о создании учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления.

2.4. Проект постановления главы городского округа Рефтинский о создании учреждения городского округа Рефтинский готовится отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления).

2.5. Одновременно с проектом постановления главы городского округа Рефтинский о создании учреждения городского округа Рефтинский готовится пояснительная записка о создании учреждения городского округа Рефтинский, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения городского округа Рефтинский;

б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению городского округа Рефтинский права выполнять муниципальные функции (для казённого учреждения).

2.6. Проект постановления главы городского округа Рефтинский о создании учреждения городского округа Рефтинский должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения городского округа Рефтинский с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения городского округа Рефтинский, определённые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование учредителя создаваемого учреждения городского округа Рефтинский;

г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым учреждением городского округа Рефтинский;

д) предельную штатную численность работников (для казённого учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию учреждения городского округа Рефтинский с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.7. После издания постановления главы городского округа Рефтинский о создании учреждения городского округа Рефтинский, устав учреждения городского округа Рефтинский или в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, положение о казённом учреждении городского округа Рефтинский (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка постановлением главы городского округа Рефтинский.

2.8. Руководитель созданного учреждения городского округа Рефтинский в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, обеспечивает подготовку проекта устава учреждения в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Порядка, государственную регистрацию юридического лица, постановку его на учёт в налоговом органе.

2.9. Руководитель учреждения городского округа Рефтинский в трёхдневный срок, после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учёт в налоговом органе и иных) представляет в администрацию городского округа Рефтинский копии вышеуказанных свидетельств и копию устава учреждения.

### 3. Реорганизация учреждений городского округа Рефтинский

3.1. Реорганизация учреждения городского округа Рефтинский может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Реорганизация учреждения городского округа Рефтинский осуществляется по инициативе администрации городского округа Рефтинский.

3.3. Реорганизация учреждения городского округа Рефтинский осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Порядком.

3.4. Решение о реорганизации учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления и должно содержать:

а) наименование учреждения городского округа Рефтинский, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование учреждения городского округа Рефтинский после завершения процесса реорганизации;

г) наименование учредителя реорганизуемого учреждения городского округа Рефтинский;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казённых учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения городского округа Рефтинский с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.5. Проект постановления главы городского округа Рефтинский о реорганизации учреждения городского округа Рефтинский готовится отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления).

3.6. Руководитель учреждения городского округа Рефтинский в трёхдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в администрацию городского округа Рефтинский копии документов, связанных с реорганизацией учреждения.

3.7. Принятие решения о реорганизации учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых его главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### 4. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский

4.1. Изменение типа существующего учреждения городского округа Рефтинский не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания соответственно казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский осуществляется по инициативе администрации городского округа Рефтинский, либо по инициативе существующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

4.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания казённого или бюджетного учреждения принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления.

4.4. Проект постановления главы городского округа Рефтинский об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский с указанием его типа;

в) наименование учредителя бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения городского округа Рефтинский с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа учреждения городского округа Рефтинский является казённое или бюджетное учреждение городского округа Рефтинский, его обращение об изменении типа направляется в администрацию городского округа Рефтинский. К обращению прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.6. Администрация городского округа Рефтинский, в тридцатидневный срок, с даты поступления, рассматривает обращение и предложение казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

В случае принятия положительного решения, отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, либо специалист администрации городского округа Рефтинский, осуществляющий функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский является администрация городского округа Рефтинский, отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления) готовится пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), разрабатывается проект постановления главы городского округа

Рефтинский об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

4.8. Решение об изменении типа казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский по результатам рассмотрения обращения казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский в форме постановления.

4.9. После принятия правового акта об изменении типа казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский глава городского округа Рефтинский утверждает изменения в устав соответствующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.10. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объёма муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объёма бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.11. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав и иных) представляет в администрацию городского округа Рефтинский копии вышеуказанных свидетельств и копию устава учреждения.

5. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский, изменение типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский

5.1. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский осуществляется по инициативе бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский либо по инициативе администрации городского округа Рефтинский.

5.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский, либо об изменении типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания бюджетного учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления.

5.3. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский является бюджетное или казённое учреждение городского округа Рефтинский, обращение бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский об изменении его типа направляется в администрацию городского округа Рефтинский. К обращению прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.4. Администрация городского округа Рефтинский, в 30-дневный срок с даты поступления рассматривает обращение бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский.

В случае принятия положительного решения, отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, либо специалист администрации городского округа Рефтинский, осуществляющий функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

5.5. Постановление главы городского округа Рефтинский об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения городского округа Рефтинский с указанием его типа;

в) наименование учредителя учреждения городского округа Рефтинский;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.6. В случае, если инициатором изменения типа казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания автономного учреждения городского округа Рефтинский является администрация городского округа Рефтинский, отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский,



осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления) готовится пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), разрабатывается проект постановления главы городского округа Рефтинский об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения городского округа Рефтинский.

5.7. Глава городского округа Рефтинский по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский и о создании автономного учреждения городского округа Рефтинский, либо об отказе в изменении типа бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский.

5.8. Изменение типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания казённого учреждения городского округа Рефтинский осуществляется по инициативе администрации городского округа Рефтинский.

Изменение типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания бюджетного учреждения городского округа Рефтинский осуществляется по инициативе автономного учреждения городского округа Рефтинский, либо по инициативе администрации городского округа Рефтинский.

5.9. Пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) городского округа Рефтинский готовится отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него.

Подготовка проекта постановления об изменении типа существующего автономного учреждения городского округа Рефтинский в целях создания бюджетного или казённого учреждения городского округа Рефтинский, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пункту 4.6. настоящего Порядка.

5.10. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казённого или автономного учреждения городского округа Рефтинский, глава городского округа Рефтинский утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казённого или автономного учреждения городского округа Рефтинский в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.11. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.12. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав и иных) представляет в администрацию городского округа Рефтинский копии вышеуказанных свидетельств и копию устава учреждения.

## 6. Ликвидация учреждений городского округа Рефтинский

6.1. Решение о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский принимается главой городского округа Рефтинский в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения городского округа Рефтинский с указанием типа;

б) наименование учредителя;

в) наименование ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казённого учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

д) срок проведения ликвидационных мероприятий;

е) информация о том, кому передаются функции, права и обязанности, активы ликвидируемого учреждения;

ж) информация о составе имущества, оставшегося после ликвидации.

6.2. Проект постановления главы городского округа Рефтинский о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский готовится отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления).

Одновременно с проектом постановления о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения городского округа Рефтинский и информацию о кредиторской задолженности учреждения городского округа Рефтинский (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казённое учреждение городского округа Рефтинский осуществляет муниципальные функции, пояснительная

записка должна содержать информацию об учреждении городского округа Рефтинский, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение городского округа Рефтинский осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После издания правового акта главы городского округа Рефтинский о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский администрация городского округа Рефтинский обязана:

а) в трёхдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение городского округа Рефтинский находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения городского округа Рефтинский;

установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения городского округа Рефтинский в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский.

6.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения городского округа Рефтинский в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6. настоящего Порядка), представляет в администрацию городского округа Рефтинский, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчётов с кредиторами, представляет в администрацию городского округа Рефтинский для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения городского округа Рефтинский.

6.5. При ликвидации казённого учреждения городского округа Рефтинский кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения городского округа Рефтинский (за исключением казённого учреждения городского

округа Рефтинский) удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения городского округа Рефтинский, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения городского округа Рефтинский, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу местного самоуправления в сфере имущественных отношений.

6.7. Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) учреждения обязан в трёхдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить в администрацию городского округа Рефтинский копии этих документов.

## 7. Утверждение уставов учреждений городского округа Рефтинский и внесение в них изменений

7.1. Устав учреждения городского округа Рефтинский, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы городского округа Рефтинский.

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование учреждения городского округа Рефтинский с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казённое учреждение»;

- информацию о месте нахождения учреждения городского округа Рефтинский;

- наименование учредителя и собственника имущества учреждения городского округа Рефтинский;

б) предмет и цели деятельности учреждения городского округа Рефтинский в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение городского округа Рефтинский вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением городского округа Рефтинский, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения городского округа Рефтинский, порядке их формирования, сроках полномочий и

порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения городского округа Рефтинский;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного учреждения городского округа Рефтинский, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением городского округа Рефтинский (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность учреждения городского округа Рефтинский представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности городского округа Рефтинский в установленном порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждением городского округа Рефтинский некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением городского округа Рефтинский за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления бюджетными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением городского округа Рефтинский, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Рефтинский, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению городского округа Рефтинский в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям городского округа Рефтинский в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации учреждения городского округа Рефтинский по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения городского округа Рефтинский, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность городского округа Рефтинский по обязательствам казённого учреждения городского округа Рефтинский в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения городского округа Рефтинский.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством городского округа Рефтинский, устав учреждения городского округа Рефтинский может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава автономного учреждения городского округа Рефтинский должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Постановление главы городского округа Рефтинский о создании учреждения городского округа Рефтинский, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения городского округа Рефтинский.

7.5. Проект устава при создании учреждения городского округа Рефтинский разрабатывается отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, либо специалистом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), в 15-дневный срок со дня принятия главой городского округа Рефтинский решения о создании учреждения городского округа Рефтинский.

7.6. В случае подготовки устава учреждения городского округа Рефтинский в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением городского округа Рефтинский и представляется на согласование отраслевому (функциональному) органу, структурному подразделению, либо специалисту администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), и на утверждение главы городского округа Рефтинский.

7.7. Для согласования и утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения городского округа Рефтинский представляются:

- новая редакция устава учреждения городского округа Рефтинский, изменения в устав в четырех экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава учреждения городского округа Рефтинский со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании учреждения городского округа Рефтинский;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения городского округа Рефтинский (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения городского округа Рефтинский (при наличии);

- копия лицензии учреждения городского округа Рефтинский (при наличии).

7.8. Отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, либо специалист администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности (сфере управления), осуществляет проверку устава учреждения городского округа Рефтинский в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального и регионального законодательства и представляет глава городского округа Рефтинский для принятия решения об утверждении или согласовании устава учреждения городского округа Рефтинский в новой редакции, изменений в устав.

7.9. На основании решения об утверждении устава учреждения городского округа Рефтинский, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения городского округа Рефтинский (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью.

7.10. После государственной регистрации устава учреждения городского округа Рефтинский, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение городского округа Рефтинский в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в администрацию городского округа Рефтинский, устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

**Ведущий специалист  
юридического отдела**

**И.В. Шибалкина**