



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2011 № 287

п. Рефтинский

О создании муниципальных казённых учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений (в редакции от 08 июня 2011 года)

Во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 07 февраля 2011 года), на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 22 апреля 2011 года № 257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить Типовой устав муниципального казённого учреждения городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных казённых учреждений организовать работу по приведению уставов, положений в соответствии с Типовым уставом согласно графику (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа**

А.Г. Мельников

Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.05.2011 № 287
«О создании муниципальных казённых учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений»

**Перечень
муниципальных казённых учреждений
городского округа Рефтинский**

1. Администрация городского округа Рефтинский.
2. Муниципальное учреждение «Архив городского округа Рефтинский».
3. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.
4. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Рефтинский».
5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».
6. Муниципальное учреждение «Центр культуры и искусства городского округа Рефтинский».
7. Рефтинское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».
8. Муниципальное учреждение «Центр жилищно-коммунальных услуг» городского округа Рефтинский.
9. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».
10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».
11. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».
12. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».
13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 50 «Колобок».
14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28 «Малышок».
15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 20 «Подснежник».
16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 15 «Радуга».

Начальник юридического отдела

Л.Ю. Коновалова

Приложение №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.05.2011 № 287
«О создании муниципальных казённых учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений»

ТИПОВОЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение городского округа Рефтинский _____, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное казенное учреждение городского округа Рефтинский _____;
сокращенное: МКУ городского округа Рефтинский _____.

1.3. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: _____;
фактический адрес: _____.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Рефтинский.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Рефтинский.

Учреждение находится в ведении _____ (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, либо специалиста администрации городского округа Рефтинский, осуществляющего функции в соответствующей сфере деятельности).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского округа Рефтинский.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт администрация городского округа Рефтинский. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Рефтинский.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской, Уставом городского округа Рефтинский и иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно - правовыми актами городского округа Рефтинский и настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере

_____.

2.2. Учреждение создано с целью _____.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: _____.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы: _____.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: _____.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (главный врач, директор, начальник, заведующий и т.д.).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Рефтинский.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определённый срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа Рефтинский и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает смету с целью осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в рамках выделенных средств местного бюджета.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими казёнными учреждениями городского округа Рефтинский;
- 2) присоединения к другому казённому учреждению городского округа Рефтинский;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько казённых учреждений городского округа Рефтинский;
- 4) выделения из Учреждения одного или несколько муниципальных учреждений городского округа Рефтинский.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается главой городского округа Рефтинский.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений.

Начальник юридического отдела

Л.Ю. Коновалова

Приложение №3

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.05.2011 № 287
«О создании муниципальных казённых учреждений городского округа Рефтинский путём изменения типа существующих муниципальных учреждений»

График изменения типа учреждения

№	Наименование учреждения	Срок внесения изменений в устав учреждения	Ответственный
1.	Муниципальное учреждение «Архив городского округа Рефтинский»	июнь	Заведующая Е.Н. Никонова
2.	Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский	июнь	Начальник В.В. Шенец
3.	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Рефтинский»	июнь	Директор И.И. Чеснокова
4.	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	июнь	Директор Е.Н. Смирнова
5.	Муниципальное учреждение «Центр культуры и искусства городского округа Рефтинский»	июнь	Директор М.Ф. Залилов
6.	Рефтинское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	июнь	Директор О.Б. Родионов
7.	Муниципальное учреждение «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский	июнь	Директор Т.А. Шинкаренко
8.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	июнь	Директор И.А. Максимова
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	август	Директор Н.И. Ершова
10.	Муниципальное	август	Директор

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»		О.С. Романенкова
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	август	Директор В.И. Рыжков
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 50 «Колобок»	сентябрь	Заведующая Н.А. Коковина
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28 «Малышок»	сентябрь	Заведующая М.В. Давыдкина
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 20 «Подснежник»	сентябрь	Заведующая Г.В. Дедюхова
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 15 «Радуга»	сентябрь	Заведующая Е.Л. Клешина

Начальник юридического отдела

Л.Ю. Коновалова