



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**31.10.2014 № 992**

**п. Рефтинский**

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

В целях реализации на территории городского округа Рефтинский Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 04 октября 2014 года), в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 21 июля 2014 года), руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (в редакции от 24 декабря 2013 года), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) (приложение № 1);

1.2. Примерную форму Соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 2).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений при предоставлении субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяется на отношения, связанные с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на 2015 год и последующие годы.

4. Считать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление главы городского округа Рефтинский от 13 февраля 2013 года № 130 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

**Приложение № 1****УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»

**Порядок****предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский (далее - муниципальные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В общий объём субсидий включаются:

- нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием;

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за муниципальным учреждением учредителем или приобретённых муниципальным учреждением за счёт средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения. Перечень таких мероприятий устанавливается порядком определения нормативных затрат, утверждаемых органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органом, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных учреждений, являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, которому подведомственны данные учреждения, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, с учётом требований

Методических рекомендаций по определению расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, утверждаемых главой городского округа Рефтинский.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объём субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объём субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) + \sum_{i=1}^n Z_i + N_{им}, \text{ где:}$$

$V_j$  - планируемый объём субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_i$  - планируемый объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$Z_i$  - нормативные затраты на выполнение  $i$ -того вида работ в соответствующем финансовом году;

$R_{ci}$  - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

$N_{им}$  - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги ( $R_{ci}$ ) определяется для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше 0 и определяется по следующей формуле:

$$R_{ci} = 1 - \left( \frac{N_{icons}}{N_i} \right), \text{ где:}$$

$N_{icons}$  - установленная в соответствии с методикой, утверждённой главным распорядителем средств местного бюджета в отношении подведомственных учреждений, плата, взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах, доведенных до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в соответствии с показателями Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

В целях аналитического учёта для детализации расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно приложениям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя.

6. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение).

Соглашение устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается на основании примерной формы, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму Соглашения с учётом отраслевых особенностей.

7. Изменение объёма субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока выполнения задания осуществляется:

1) при изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг;

2) при неисполнении муниципальным учреждением муниципального задания либо исполнения его в меньшем объёме, чем предусмотрено заданием и

невозможности по объективным причинам выполнить задание до истечения срока его действия;

3) при несоответствии оказанных муниципальных услуг требованиям качества муниципальных услуг, определённым в задании по результатам контрольных мероприятий;

4) при неисполнении доходной части бюджета городского округа Рефтинский, но не более 10 процентов от объёма субсидии, первоначально утверждённой в бюджете городского округа Рефтинский.

Изменение размера субсидии осуществляется на основании внесения изменений в решение Думы городского округа Рефтинский о бюджете. Размер субсидии не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных сводными бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета и утверждённых лимитов бюджетных обязательств. Данные изменения оформляются внесением изменений в муниципальное задание, в Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств обеспечивают частичный или полный возврат субсидий предоставленных бюджетным и автономным учреждениям за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании.

В случае исполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых Отчётов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формой (Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959), муниципальных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании Заключения (Приложение № 1 к настоящему Порядку), направляет письменное требование муниципальному учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

9. Объём субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) - \sum_{i=1}^n (N_i \times k_{iф} \times R_{qi} \times R_{ci}), \text{ где:}$$

$V_{jв}$  - объём субсидии на выполнение муниципального задания j-му муниципальному учреждению, подлежащей возврату;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_i$  - планируемый объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$R_{ci}$  - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

$k_{if}$  - фактический объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$R_{qi}$  - коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству.

10. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета для подведомственных учреждений.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}$ ) определяется с учётом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

11. Муниципальное учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, являющемуся главным распорядителем средств местного бюджета для подведомственных учреждений, годовой отчёт об исполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с формой (приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959).

12. Муниципальное учреждение, в течение 10 календарных дней, с момента, поступления письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

13. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя представляет в финансовый отдел в срок до 15 ноября текущего года Отчёт по ожидаемому исполнению муниципального задания за текущий финансовый год по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский

В.В.Шенец



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на финансовое  
обеспечение выполнения ими  
муниципального задания»

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ЧАСТИЧНОМ (ПОЛНОМ) ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_ (наименование)

Учреждение (бюджетное, автономное)

\_\_\_\_\_ (наименование)

Соглашение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ и дата)

Приводится расчёт согласно пункту 9 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа,  
местного самоуправления  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на финансовое  
обеспечение выполнения ими  
муниципального задания»

**ОТЧЁТ**  
**ОБ ОЖИДАЕМОМ ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
**ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)**  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), единиц				Ожидаемые фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённые на отчётный год, рублей	Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчётном году, тыс. руб. (гр. 6 x гр. 8)	Ожидаемые фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчётном году, тыс. руб.	Объём финансового обеспечения муниципального задания, тыс. руб.			
			План на год	Факт за 10 мес.	Ожидаемое исполнение за 12 мес.	% исп. (гр. 6 / гр4)				Финансовое обеспечение, определённое на отчётный год	План отчётного периода (гр. 9 + гр. 10)	Ожидаемый % исполнения (гр. 12 / гр. 11)	Исполнение бюджета согласно кассовому расходу за 10 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа  
местного самоуправления,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа  
Рефтинский от 31.10.2014 года № 992  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из местного бюджета бюджетным и  
автономным учреждениям городского округа  
Рефтинский на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального задания»

**Примерная форма**

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

р.п. Рефтинский

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя бюджетного и автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение  
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение Порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учётом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утверждённым правовым актом муниципального органа власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объёме \_\_\_\_\_ (рублей) в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением. Форма «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1).

2.1.3. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчёты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой, в соответствии с настоящим Соглашением, Субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с

качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчёта Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объёмах субсидии, подлежащей возврату).

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчёты по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок, утверждённый постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней, с момента окончания финансового года, представлять Учредителю годовой отчёт по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утверждённому постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчётных документов, первичных учётных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определёнными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения о частичном (полном) возврате субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии, в течение 10 календарных дней, с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации, финансовым отделом городского округа Рефтинский.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Министерством финансов Свердловской области.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчёта об исполнении муниципального задания не наступил.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, в соответствии с Заявкой Учреждения на предоставление Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов). Заявка составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский. Форма заявки, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2).

3.2. По итогам четвертого квартала, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон, в письменной форме, в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения

осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается изменённым с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель, главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/счёт л/счёт	Учреждение Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/счёт л/счёт
Руководитель _____ (подпись) (ФИО)	Руководитель _____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

ОБЪЁМ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на _____ год, тыс. рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определённые на _____ год, тыс. рублей (гр. 6 х гр. 7)	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, определённые на _____ год, тыс. руб.	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на _____ год, тыс. руб. (гр. 8 + гр. 9)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:							

Примечание: Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчётом нормативных затрат на услуги, в случае, если для работы предусмотрена единица измерения объёма, в остальных случаях Субсидии на выполнение работы в рамках муниципального задания определяются учредителем индивидуально согласно Порядку определения нормативных затрат и отражаются в графе 8.

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа  
местного самоуправления,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

Форма

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

(наименование муниципального или бюджетного учреждения)

Наименование Субсидии	Срок предоставления	Сумма, руб.
1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по Соглашению от _____ 20__ года № _____ КБК _____		
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств бюджета, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки по Соглашению от _____ 20__ года № _____ КБК _____		
ИТОГО:		

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа,  
местного самоуправления  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: должность, ФИО, телефон