



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**05.12.2014 № 1085**

**п. Рефтинский**

#### **Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский**

В соответствии с постановлениями главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Методические [рекомендации](#) по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Методические рекомендации) (приложение № 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Методическими рекомендациями, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2015 года постановление главы городского округа Рефтинский от 22.06.2011 года № 423 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на

содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.12.2014 года № 1085 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»

**Методические рекомендации  
по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных  
услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества  
муниципальных учреждений городского округа Рефтинский**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетные и автономные учреждения), при разработке Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующим органом городского округа Рефтинский, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

3. Настоящие Методические рекомендации при определении Порядка определения нормативных затрат в отношении муниципальных учреждений применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

4. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг (работ), включенных органами, осуществляющими полномочия учредителя, в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными и автономными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

1) методику расчёта:

расчётной стоимости оказания единицы муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

(выполнение работы));

объёма затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

5. По решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются:

1) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению;

2) в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений;

3) по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

Выбор способа определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений или по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов орган, осуществляющий полномочия учредителя, устанавливает график и особенности перехода.

6. При использовании средних значений по группе бюджетных и автономных учреждений нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) по всем бюджетным и автономным учреждениям, входящим в группу, на количество бюджетных и автономных учреждений, входящих в группу.

7. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетного и автономного учреждения осуществляется путём умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальных услуг (выполнение работы) по группе бюджетных и автономных учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности бюджетных и автономных учреждений (например, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии).

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчёта.

8. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

## Глава 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

9. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) могут использоваться следующие методы:

- 1) нормативный;
- 2) структурный;
- 3) экспертный.

10. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путём умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

В случае наличия утверждённых натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарём, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объёмов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утверждённых натуральных норм органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы, не противоречащие [пункту 7](#) настоящих Методических рекомендаций и направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

11. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), численности персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

12. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги).

13. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

### Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТЫ)

14. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^n G_j, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты, связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$G_j$  - нормативные затраты, определённые для  $j$ -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

15. Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учётом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения соответствующей работы).

Примерный [перечень](#) кодов классификации операций сектора государственного управления, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), представлен в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе затрат на содержание имущества, в соответствии с [главой 4](#) настоящих Методических рекомендаций).

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы прямых затрат:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

6) «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, употребляемые в процессе оказания услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

18. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение муниципальных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

6) «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7) «Работы, услуги по содержанию имущества»: расходы по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальной казне городского округа Рефтинский;

техническое обслуживание и текущий ремонт объектов недвижимого (особо

ценного движимого) имущества;

содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого (особо ценного движимого) имущества (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закреплённого за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

8) «Прочие работы, услуги» - расходы на:

установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

систему видеонаблюдения (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение муниципальной экспертизы проектной документации, в случае, если государственная экспертиза является обязательной при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

услуги по хранению имущества;

9) «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

11) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в [главе 2](#) настоящих Методических рекомендаций.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

19. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учётом действующей системы оплаты труда.

20. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из объёмов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объёмов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

21. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объёмов потребления или фактических объёмов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

22. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не



принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утверждённым штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

23. В случае если бюджетное и автономное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объёму оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным и автономным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объёма услуг (работ) (например, человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги «человек», а другой – «тысяч человек», то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в «тысяч человек» путём умножения объёма соответствующей муниципальной услуги на 1000);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объёма площадей бюджетного и автономного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путём отнесения всего объёма затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) бюджетным и автономным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для бюджетного и автономного учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

24. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закреплённого учредителем за бюджетным и автономным учреждением, или приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

25. В состав нормативных затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) автономными учреждениями в соответствующем

финансовом году на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения, могут быть включены мероприятия по:

- капитальному ремонту недвижимого имущества;
- разработке проектно-сметной документации для строительства и капитального ремонта;
- техническому перевооружению;
- научным разработкам;
- развитию материально-технической базы (приобретение механизмов, специализированного программного обеспечения, спортивного инвентаря).

Указанные мероприятия могут быть включены в состав нормативных затрат в случае если:

- стоимость мероприятий не включается в объёмы бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и не превышает 500 тысяч рублей;

- проводимые мероприятия повышают эффективность работы автономного учреждения и качество оказываемых услуг (работ);

- активы, полученные в результате мероприятий, направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на прямые затраты, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ);

- активы, полученные в результате мероприятий, не направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ).

#### Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

26. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учётом затрат на:

1) «Коммунальные услуги», определяемые для бюджетных и автономных учреждений исходя из фактических объёмов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на электроснабжение.

Для определения затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативные объёмы потребления коммунальных услуг для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и

оказывающих схожий набор услуг, исходя из фактических объёмов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учётом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты в размере 100 процентов затрат на оплату электрической и тепловой энергии, холодного водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения;

2) «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

3) «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный налог;

4) «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

5) «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

27. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и объёмов потребления коммунальных ресурсов, обособленно по каждому виду энергетического ресурса, по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO, \text{ где}$$

NO - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

TO - тариф, установленный для каждого вида коммунальных ресурсов на соответствующий год;

VO - объём коммунального ресурса в соответствующем финансовом году, определенный с учётом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

28. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объёмов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$NЭ = TЭ \times VЭ, \text{ где}$$

NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;

TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объём потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учётом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

29. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретённого бюджетным и автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

## Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

30. При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений, определённых в [приложении № 3](#) к настоящим Методическим рекомендациям, изначально используются значения, полученные отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению ([приложение № 2](#)).

Значение норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) изначально определяется индивидуально для каждого бюджетного и автономного учреждения в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), а затем для группы бюджетных и автономных учреждений.

31. Отраслевые нормы, регламентирующие соотношение прямых затрат к общехозяйственным, фонда оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги, к фонду оплаты труда персонала, не занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги, относят к нормативному соотношению и учитывают при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ([приложение № 3](#)).

32. При наличии у органа, осуществляющего полномочия учредителя, более двадцати подведомственных учреждений, необходим единый норматив стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), который определяется для группы бюджетных и автономных учреждений по однородным (одинаковым) услугам.

33. Однородность услуги определяется в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ) с учётом существующих стандартов оказания услуги (выполнения работы).

34. При формировании исходных данных для определения стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) необходимо учитывать территориальное расположение бюджетных и автономных учреждений и формировать информацию в территориальном разрезе.

35. Для определения единого норматива стоимости на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) выбираются средние значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) с отклонениями от стоимости однородных услуг, не превышающими двадцать процентов по группе бюджетных и автономных учреждений, и группируются в

перечне в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

36. Ведомственный перечень услуг (работ) может включать несколько десятков видов муниципальных услуг, содержащих подвиды услуги.

Например, услуга «Реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)» подразумевает получение более сотни различных профессий, стоимость обучения которых зависит от потребности в материальных ресурсах.

В аналогичной ситуации целесообразно полученные значения нормативных затрат на оказание однородной (одинаковой) услуги (выполнение работы) распределить на четыре стоимостные группы в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Норматив стоимости услуги определяется как средняя величина значений данной стоимостной группы и определяется по формуле:

$$N = \sum (\text{Услуга}A_1 + \dots + \text{Услуга}A_i) / i$$

N - норматив стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

Услуга A(1...i) - идентичные услуги одной стоимостной группы, оказываемые бюджетными и автономными учреждениями, указанными в приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

37. Значения норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) группируются в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям с учётом стоимостных групп.

38. Условия применения норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) осуществляются в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы), которые рекомендуется регулировать нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и нормативными актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения.

39. Нормативы стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подлежат ежегодной индексации в части применения индекса потребительских цен (инфляция), индексации заработной платы, начислений на оплату труда, ставок налогов, тарифов на коммунальные услуги с учётом показателей параметров прогноза социально-экономического развития, разработанных органом местного самоуправления и учитываемых при формировании бюджета городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям по расчёту  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг (выполнением работ),  
и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский

**Примерный перечень  
кодов классификации операций сектора государственного управления  
(далее - КОСГУ), учитываемых при определении нормативных затрат на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативных затрат  
на содержание имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский**

1. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат, непосредственно связанных с процессом оказания услуг (выполнения работ)

211 «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

212 «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

213 «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

221 «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

222 «Транспортные услуги» - расходы на приобретение муниципальных услуг, услуги транспорта, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

226 «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

310 «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

## 2. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат, не связанных непосредственно с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)

211 «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

212 «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника, не занятого непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

213 «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

221 «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

222 «Транспортные услуги» - расходы на приобретение муниципальных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

224 «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

225 «Работы, услуги по содержанию имущества» (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закреплённого за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

226 «Прочие работы, услуги» - расходы по деятельности, не имеющей непосредственного отношения к оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение муниципальной экспертизы проектной документации, в случае если государственная экспертиза является обязательной, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

290 «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

310 «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

## 3. Коды КОСГУ, учитываемые в составе затрат на содержание недвижимого имущества, не относящихся к оказанию

## муниципальных услуг (выполнению работ)

223 «Коммунальные услуги» - коммунальные платежи в полном объёме;

224 «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

226 «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

290 «Прочие расходы» - налог на имущество, земельный налог;

340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).



**Приложение № 2**  
к Методическим рекомендациям по расчёту  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг (выполнением работ),  
и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский

**Структура**  
**затрат финансово-хозяйственной деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Код КОСГУ	Всего по учреждению	Услуга № 1	Услуга № 2	Услуга i
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатель муниципального задания (в натуральных показателях)						
1.1.	Однородный натуральный показатель 1						
1.2.	Однородный натуральный показатель (1...k)						
2.	Прямые затраты						
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги		210				
2.1.1.	Заработная плата основного персонала		211				
2.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда		213				
2.1.3.	Прочие выплаты		212				
2.2.	Услуги связи		221				
2.3.	Транспортные услуги, необходимые непосредственно для оказания услуги (выполнения работы)		222				
2.4.	Прочие работы и услуги		226				
2.5.	Увеличение стоимости основных средств		310				

2.6.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги		340				
3.	Общехозяйственные затраты						
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги		210				
3.1.1.	Оплата труда персонала, не занятого в основном процессе		211				
3.1.2.	Страховые выплаты на ФОТ основного персонала		213				
3.1.3.	Прочие выплаты		212				
3.2.	Услуги связи		221				
3.3.	Транспортные услуги, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения		222				
3.4.	Арендная плата за пользование имуществом - расходы, не относящиеся к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества		224				
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества		225				
3.5.1.	Текущий ремонт зданий		225				
3.5.2.	Капитальный ремонт зданий		225				
3.5.3.	Прочие расходы		225				
3.6.	Прочие работы и услуги		226				
3.7.	Прочие расходы - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества		290				
3.8.	Увеличение стоимости основных средств		310				
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых вне процесса оказания муниципальной услуги		340				
3.10	Затраты всего						
3.11.	Затраты на единицу показателя муниципального задания						

4.	Содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества						
4.1.	Коммунальные услуги		223				
4.2.	Арендная плата за пользование имуществом		224				
4.3.	Прочие работы, услуги		226				
4.4.	Прочие расходы		290				
4.5.	Увеличение стоимости материальных запасов		340				
5.	Затраты, всего						
6.	Стоимость однородного натурального показателя 1						
7.	Стоимость однородного натурального показателя (1...k)						



Приложение № 4  
к Методическим рекомендациям по расчёту  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг (выполнением работ),  
и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский

### Определение

**Базового перечня группы учреждений, оказывающих влияние на величину  
составляющих базовых нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг (отклонения не более 20 %)**

№ п/п	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Учреждение	Всего по учреждению			
			норматив ное соотноше ние	факт	отклонение	
					абсолютн ая величина	относите льное значение (процент ов)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям по расчёту  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг (выполнением работ),  
и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский

### Стоимостные группы однородных услуг

№ п/п	Группа № 1 малозатратная	Группа № 2 среднезатратная	Группа № 3 высокозатратная	Группа № 4 высокозатратная, ресурсоемкая
1	2	3	4	5
1	Услуга № 1	Услуга № 1	Услуга № 1	Услуга № 1
2	Услуга № 2	Услуга № 2	Услуга № 2	Услуга № 2
3	Услуга № 3	Услуга № 3	Услуга № 3	Услуга № 3
4	Услуга i	Услуга i	Услуга i	Услуга i

Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям по расчёту  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг (выполнением работ),  
и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений  
городского округа Рефтинский

**Базовый перечень  
группы учреждений, оказывающих влияние на величину составляющих  
базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

№ п/п	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Учреждение	Всего по учреждению			
			группа № 1	группа № 2	группа № 3	группа № 4
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						