



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

**30.12.2014 № 1163**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Порядок) (приложение № 1);

1.2. Формы отчётности о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (приложения № 2, № 3, № 4).

2. Главным распорядителям средств местного бюджета и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные, казённые и автономные учреждения:

2.1. принять к руководству [Порядок](#), утверждённый настоящим постановлением;

2.2. взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное

предоставление достоверных данных по формам и в сроки, установленные [Порядком](#);

2.3. довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский не допускать превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленные [Порядком](#).

4. Финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) руководствоваться [Порядком](#), утверждённым настоящим постановлением и обеспечивать своевременное рассмотрение отчётов, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные, казённые и автономные учреждения.

5. Юридическому отделу администрации (М.Ю. Флягина) обеспечить в заключаемых трудовых договорах с руководителями муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений наличие пункта о расторжении трудового договора за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

6. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 11.02.2013 года № 122 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский».

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1163 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский»

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру контроля просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения и определяет действия главных распорядителей средств местного бюджета, являющихся юридическими лицами, на которые возложено исполнение функций и полномочий учредителя (далее - Учредитель), в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истёк;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истёк;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истёк;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истёк.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате (за исключением депонированных сумм), срок невыплаты которой превышает 15 рабочих дней со дня выплаты заработной платы, которая установлена локальными нормативными актами муниципального учреждения - 2 (два) месяца подряд;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов в соответствующий бюджет Российской Федерации, административных штрафов, срок неуплаты которых превышает 1 (один) месяц с даты, когда платежи должны были быть осуществлены - 2 (два) месяца подряд;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены - 2 (два) месяца подряд;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), на отчётную дату - 2 (два) месяца подряд.

4. Муниципальные учреждения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее – Финансовый отдел) отчётность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, сформированную на основании данных бухгалтерского учёта. Отчётность составляется по формам, утверждённым данным постановлением (приложения № 2, № 3, № 4), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указаниями конкретных мероприятий и сроков их реализации. План утверждается руководителем муниципального учреждения и согласовывается с Учредителем.

Муниципальным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчётным.

На основании представленной отчётности Финансовый отдел проводит мониторинг кредиторской задолженности.

В случае выявления просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, превышающей предельно допустимое значение, определённое в соответствии с Порядком, Финансовый отдел рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры,

принимаемые муниципальными учреждениями по её погашению.

Финансовый отдел представляет информацию главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) и Учредителю о выявленной у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определённое в соответствии с Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня выявления просроченной кредиторской задолженности, для принятия мер по погашению задолженности.

5. Финансовый отдел осуществляет контроль достоверности и полноты данных о просроченной кредиторской задолженности с бухгалтерской отчётностью.

6. ГРБС и Учредитель обеспечивает контроль над своевременностью мер, принимаемых муниципальными учреждениями для погашения возникшей просроченной кредиторской задолженности.

7. Руководитель муниципального учреждения, а также Учредитель, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные учреждения, несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и недостоверное представление сведений о кредиторской задолженности.

8. По результатам рассмотрения отчётности должностное лицо ГРБС или Учредителя, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, в течение пяти рабочих дней, готовит на имя главы городского округа Рефтинский Представление с оценкой действий руководителя муниципального учреждения и согласовывает вопрос о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности. Копию представления направляется в Финансовый отдел.

Начальник финансового отдела  
администрации городского  
округа Рефтинский

В.В. Шенец

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1163 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский»

**ОТЧЁТ (ФОРМА)****О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единицы измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

Состав кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность	
		Всего	в том числе по обязательствам, возникшим с «__»__20__ г. (указывается сумма с даты изменения типа учреждения на бюджетное или автономное)
Кредиторская задолженность - всего,	010		
в том числе:	011		
по оплате труда и иным выплатам работникам			
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	012		
по поставщикам и подрядчикам	013		
по прочим кредиторам	014		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (№ телефона)

## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1163 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский»

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ  
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единицы измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование состава кредиторской задолженности и кредитора	Код строки	Основание для оплаты			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности	Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		Сч/ф или Акт вып. работ, с указанием № и даты	Сумма	Предмет			
Кредиторская задолженность - всего,	010						
в том числе: по оплате труда и иным выплатам работникам	011						
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, всего:	012						
в том числе:							
1.							

2. ....							
по поставщикам и подрядчикам, всего:	013						
в том числе:							
1.							
2. ....							
по прочим кредиторам, всего:	014						
в том числе:							
1.							
2. ....							

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(№ телефона)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## Приложение № 4

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1163 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных, казённых и автономных учреждений, превышение которых влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителями бюджетных, казённых и автономных учреждений городского округа Рефтинский»

**РАСЧЁТ (ФОРМА)  
ПРЕВЫШЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единицы измерения: руб. с точностью до второго десятичного знака после запятой

1. Просроченная кредиторская задолженность:

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчётную дату	
		Предыдущую	Текущую
По оплате труда и иным выплатам работникам	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность всего ( <a href="#">стр. 010</a> + <a href="#">стр. 020</a> + <a href="#">стр. 030</a> + <a href="#">стр. 080</a> )	100		
Справочно: в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам	101		

2. Финансовые и нефинансовые активы учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества):

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского отчёта на отчётную дату	
		Предыдущую	Текущую
Денежные средства учреждения, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе учреждения	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчётными лицами)	120		
Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятия из оборота)	180		
ИТОГО ( <a href="#">стр. 110</a> + <a href="#">стр. 120</a> + <a href="#">стр. 130</a> + <a href="#">стр. 140</a> + <a href="#">стр. 150</a> - <a href="#">стр. 180</a> )	200		

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности:

Наименование показателей	Код строки	Сумма на отчётную дату	
		Предыдущую	Текущую
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающие ( <a href="#">стр. 100</a> - <a href="#">стр. 200</a> ) $\langle * \rangle$	220		

-----  
 $\langle * \rangle$  При отрицательном результате проставляется нулевое значение (0).

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.