



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**21.04.2015 № 272**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский**

В целях реализации положений [пункта 3.1 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом общих [требований](#) к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить Форму ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский (приложение № 2)

3. Администрации городского округа Рефтинский, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский, а также являющейся главным

распорядителям средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (Н.Е. Анохина, П.В. Гепалов, О.В. Кукушкина, Г.С. Власова):

3.1. в срок до 01.07.2015 года представить в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский проекты ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями услуг и работ, опубликованными на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru).

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Признать утратившим силу с 01.01.2016 года постановление главы городского округа Рефтинский от 09.06.2011 года № 387 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению и утверждению перечней муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям городского округа Рефтинский и контролю над их выполнением».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.04.2015 года № 272 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский»

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Администрация городского округа Рефтинский осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Учредитель), а также являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения городского округа Рефтинский, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (далее - ГРБС), формирует, ведёт и утверждает постановлением главы городского округа Рефтинский ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского **классификатора** видов экономической деятельности,

которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения;

3) код органа местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименования муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения городского округа Рефтинский;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и

ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский

В.В. Шенец

