



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 № 323

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2014 года № 1023 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2014 года № 1023 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»:

1.1. пункт 8 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«8. Для установления наличия потребности в направлении на те же цели неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, предоставленных органом, осуществляющим полномочия учредителя в форме субсидий в отчётном году:

- руководители бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждение) в срок до 05 февраля текущего года направляют в администрацию городского округа Рефтинский, осуществляющую полномочия учредителя, Обращение об установлении наличия потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчётном году, с приложением обоснований по форме, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- профильные отделы администрации городского округа Рефтинский, осуществляющей полномочия учредителя, рассматривают Обращения Учреждений и принимают решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчётном году.

Решение о наличии потребности принимается в следующих случаях:

- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, заключен, но не исполнен в отчётном году;

- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, расторгнут, либо подлежит расторжению в связи с неисполнением обязательств поставщиком (исполнителем);

- объявленные конкурсные процедуры были отменены по решению суда, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения госзаказа, либо не состоялись.

Решение об отсутствии потребности принимается в следующих случаях:

- цель, на которую выделена целевая субсидия, реализована в полном объеме;

- Учреждение не представило в установленные сроки Обращение об установлении наличия потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчётном году, с обоснованием наличия не использованных средств и предоставление подтверждающих документов.

Принятие решения об установлении наличия (отсутствии) потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчётном году, утверждается в срок до 20 февраля текущего финансового года распоряжением главы городского округа Рефтинский (далее - Распоряжение). Подготовку проекта Распоряжения осуществляет отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Распоряжение принимается по каждому виду субсидии. Копии распоряжений направляются в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в срок до 1 марта текущего финансового года»;

1.2. подпункт 2.1. приложения № 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия Учредителя, обязуется предоставить субсидию в сумме _____ руб. коп. (прописью):»;

1.3. приложение № 2 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Заместителям главы городского округа Рефтинский (Н.Е. Анохина, П.Н. Гепалов):

2.1. принять к руководству настоящее постановление;

2.2. взять под личный контроль его исполнение;

2.3. довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

С.Г. Пшеницын

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 13.05.2015 года № 323 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.11.2014 года № 1023 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»

Обоснование потребности

/наименование учреждения/

в направлении неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидий, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета городского округа Рефтинский в отчетном году, на те же цели в текущем финансовом году

Номер и дата соглашения	Предмет соглашения	Сумма по соглашению, руб.	Номер, дата и сумма (руб.) расчетного документа, подтверждающего поступление средств на лицевой счёт учреждения	Кассовый расход за счёт средств субсидии	Остаток средств субсидии на 01 января текущего финансового года	Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году	Планируемое направление средств в текущем финансовом году
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Пояснения по заполнению отчёта:

- в графе 2 «Направление расходов» необходимо указывать наименование расходов, в соответствии с наименованием целевой субсидии, согласно приложению № 1 к заключённому Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели;

- в графе 3 «КБК» прописывать полную классификацию расходов, в соответствии с ПФХД и Соглашением по субсидиям на иные цели, согласно приложению № 1 к заключённому Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели;

- в графе 4 «Годовой плановый объём работ, руб.» проставляются суммы, в соответствии с ПФХД и Соглашением по субсидиям на иные цели.

- в графе 5 «Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчётную дату (руб.)» отражаются суммы субсидии на иные цели, фактически поступившие на лицевой счёт бюджетного (автономного) учреждения от Учредителя;

- в графе 6 «Объём выполненных работ» отражаются суммы расчётов с контрагентами (кассовые расходы);

- в графе 7 «Фактические расходы», отражаются расходы, подтверждённые первичными документами (актом, накладной и т.д.).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20 ___ года