



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016 № 867

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Порядок)(приложение №1).

2. Установить, что положения данного Порядка применяются при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2017 года постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 17.09.2014 года № 834 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- от 13.05.2015 года № 325 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.09.2014 года № 834 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- от 22.01.2016 года № 25 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.09.2014 года № 834 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский» (в редакции от 13.05.2015 года).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации по экономике**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»

**Порядок
составления, утверждения и изменения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений городского округа Рефтинский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к Порядку составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский (далее - План).

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - учреждения) составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на соответствующий финансовый период (на финансовый год, либо на финансовый год и плановый период) в соответствии с решением о бюджете.

План составляется по форме согласно приложению № 1 отдельно на каждый финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложениям №№ 1, 2, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и её расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из табличных частей.

В табличной части Плана указываются:

Раздел I «Сведения о деятельности муниципального учреждения (далее - Раздел I)

Раздел II «Показатели финансового состояния учреждения», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (далее - Раздел II);

Раздел III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (далее - Раздел III);

Раздел III.I «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (далее - III.I»;

Раздел IV «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Раздел IV);

Раздел V «Справочная информация» (далее - Раздел V).

7. В Разделе I. Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В Разделе III:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются аналитические группы подвида доходов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы III.I.

В Разделе III.I:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону

№ 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Раздела III на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Раздела III на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Раздела III на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Раздел IV заполняется в случае принятия администрацией, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Раздела V не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Раздела IV указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из

представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, в том числе благотворительные и/или целевые (спонсорские) поступления;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в случаях, установленных федеральными законами);

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

В Разделе V справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных

инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе III. по каждой муниципальной услуге отдельно.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам, формируемым по формам согласно приложениям к Плану, которые должны являться неотъемлемой частью Плана (проекта Плана).

Обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам прикладываются к проекту Плана и Плану только на очередной финансовый год.

Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляется, то соответствующие расчёты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счёт субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учётом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (строкам 210-250 в графах 5-10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчёт (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Раздела III) включаются расходы на оплату труда,

компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчёте плановых показателей по оплате труда учитывается расчётная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными условиями и (или) опасными условиями при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчёте плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих.

При расчёте плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчёт (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 раздела III), не связанных с выплатами работникам, возникающим в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчёт (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Раздела III) осуществляется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчёт (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Раздела III) осуществляется с учётом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчёт (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Раздела III) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Раздела III) включатся расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчёт плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентных номеров, подключённых к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги: размер повременной оплаты междугородних и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-трафика.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключённых договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает себя расчёты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), за электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества заключённых договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчёт (обоснование) плановых показателей на оплаты аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учётом площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчёт (обоснование) плановых показателей на содержание имущества осуществляются с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определённой с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно - профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твёрдых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию, а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчёт (обоснование) плановых показателей на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчёты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учётом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчётности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяются в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учётом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учётом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расчёты на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учётом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учётом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчётах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определённая методом сопоставимых рыночных цен идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информация о рыночных ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в

соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрацией, для учёта операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений (аналитическая группа подвида доходов бюджетов) и выплат (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ);

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

15. Настоящим порядком определена единая форма Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения.

16. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учётом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. При внесении изменений:

18.1. в раздел, подраздел, целевую статью, вид расходов составляются:

- новый План (с приложениями);

- изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);

- Сведения, при внесении изменений в субсидию на иные цели, и изменении плановых назначений (увеличении или уменьшении).

18.2. при изменении только КОСГУ и перераспределении плановых назначений в пределах утверждённых составляются:

- приложения к плану финансово-хозяйственной деятельности, в которые вносятся изменения (новый План не составляется);

- изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);

- Сведения, при внесении изменений по субсидии на иные цели, предоставляются обязательно.

Показатели не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка;

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

В финансовый отдел предоставляются только те документы, в которые были внесены изменения.

19. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План муниципального автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

22. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и
изменения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский

Для автономного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Заключение наблюдательного совета
от «__» _____ 20__ г. N _____

Председатель

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Для бюджетного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

наименование должности лица,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Коды

КОДЫ

Форма по ОКУД

Дата: «__» _____ 20__ г.

Наименование
муниципального
учреждения

по реестру УБП

по ОКПО

ИНН / КПП

Наименование бюджета

по ОКТМО

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

Глава по БК

Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счёта

по ОКПО

КОДЫ

Адрес фактического местонахождения
государственного учреждения (подразделения) _____

**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ год**

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

Наименование показателя	Описание
Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения	
Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения	
Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату (в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский об утверждении перечня платных услуг муниципального учреждения)	
Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности)	
Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

II. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	

	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	прочие расчёты с дебиторами	
	в том числе: расчёты с учредителем (остаточная стоимость особо ценного имущества)	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из местного бюджета	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								

заключённых до начала очередного финансового года:											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

**III. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
По коду	510	
Выбытие	040	
По коду	610	

IV. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объём публичных обязательств, всего:	010	
Объём бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	

Объём средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	
--	-----	--

Руководитель муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

«_____» _____ 20__ г.

**Расчёты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения**

Приложение № 1

к плану финансово-хозяйственной
деятельности

Расшифровка Доходов от собственности

к Плану ФХД на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта аренды	Единица измерения	Количество	Расчёт	Стоимость единицы (руб.)	Доходы всего, руб.				
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
	ИТОГО									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к плану финансово-хозяйственной
деятельности

Расшифровка Доходов от оказания услуг, работ

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)	Объём финансового обеспечения муниципального задания, всего, руб.				
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
	ИТОГО									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к плану финансово-хозяйственной деятельности

**Расшифровка доходов от оказания услуг, работ
к Плану ФХД на 201__ год****Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость единицы (руб.)	Продолжительность (мес.)	Количество потребителей услуги (чел.)	Доходы всего, руб.				
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
	ИТОГО	X	0						

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к плану финансово-хозяйственной деятельности

**Расшифровка субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ (на иные цели)
к Плану ФХД на 201__ год**

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной программы	Наименование целевой субсидии	Объем финансового обеспечения субсидий на иные цели, всего, руб.				
				1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л	год
	ИТОГО							

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
 к плану финансово-хозяйственной
 деятельности

**Расшифровка прочих доходов
 к Плану ФХД на 201__ год**

№ п/п	Код дохода	Наименование доходов	Доходы всего, руб.
		ИТОГО	

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
 к плану финансово-хозяйственной
 деятельности

**Расшифровка доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия
 к Плану ФХД на 201__ год**

№ п/п	Код дохода	Наименование штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	Доходы всего, руб.
		ИТОГО	

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
 к плану финансово-хозяйственной
 деятельности

**Расчёт плана по прибылям и убыткам
 к Плану ФХД на 201__ год**

№ п/п	Показатель	Отчётный год
1	Общая сумма прибыли до налогообложения, руб.	
	в том числе по видам деятельности:	
	от оказания платных услуг населению, руб.	
	от аренды имущества, руб.	
2	Налог на прибыль, руб.	
	в том числе по видам деятельности:	
	от оказания платных услуг населению, руб.	
	от аренды имущества, руб.	
3	Чистая прибыль, руб.	

План расходов по калькуляции

№ п/п	Наименование оборудования	Цена, руб.	Количество, шт	Стоимость, руб.
1				
2				
	ИТОГО			

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСШИФРОВКА

к плану финансово-хозяйственной деятельности по выплатам по расходам на 20__ год

Наименование показателя	КОСГУ (вид расхода в)	4- Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	5 - Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	2 - поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	Всего

		Код раздела, подраздел а, целевой статьи классифи кации расходов бюджета	Код раздела, подраздел а, целевой статьи классифи кации расходов бюджета	Код раздел а, подраз дела, целево й статьи класси фикации и расход ов бюдже та	Код раздела, подразд ела, целевой статьи классиф икации расходо в бюджета	Код раздела, подраздела , целевой статьи классифика ции расходов бюджета	
Выплаты по расходам всего, в том числе	X						
Заработная плата	211						
Итого фонд оплаты труда учреждени й	(111)						
Прочие выплаты	212						
Итого иные выплаты персоналу учреждени й, за исключе нием фонда оплаты труда	(112)						
Начисления на выплаты по оплате труда	213						
Итого взносы по обязатель ному социальному у страховани ю на выплаты по оплате труда	(119)						

работников и иные выплаты работникам учреждени й							
Услуги связи	221						
Транспортн ые услуги	222						
Коммуналь ные услуги	223						
Арендная плата за пользовани ем имущество м	224						
Работы, услуги по содержани ю имущества	225						
Прочие работы, услуги	226						
Прочие расходы	290						
Увеличение стоимости основных средств	310						
Увеличение стоимости материальн ых запасов	340						
Итого прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч ения муниципал ьных нужд	(244)						
Пособия по социаль ной помощи населению	262						
Итого социальные	(300)						

и иные выплаты населению							
Прочие расходы	290						
Итого уплата налога на имущество организаций и земельного налога	(851)						
Прочие расходы	290						
Итого уплата прочих налогов, сборов	(852)						
Прочие расходы	290						
Итого уплата иных платежей	(853)						

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к плану финансово-хозяйственной деятельности

1. Расчёты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

1.1 Расчёты (обоснования) расходов на оплату труда

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п /н	Должностная группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8/100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
КБК _____									
Наименование целевой субсидии ** _____									
Источник доходов *** _____									
	Итого по КБК								
	Итого по ИД ***								
КБК _____									
Наименование целевой субсидии ** _____									
Источник доходов *** _____									
	Итого по КБК								
	Итого по ИД ***								
	Всего	X		X	X	X	X	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставления учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 10

к плану финансово-хозяйственной деятельности

Расчёты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

1.2.Расчёты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребёнком, возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра.

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ н/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие, компенсацию	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия, компенсации) в месяц, руб.	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
1	Пособие по уходу за ребёнком				
2	Возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра				
	Итого по КБК		X	X	
	Итого по ИД ***		X	X	
	Всего		X	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 11

к плану финансово-хозяйственной
деятельности**Расчёты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**1.3. Расчёты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные
командировки

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации	X		X	
1.1	в том числе: компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3	компенсация расходов по найму жилого помещения				
2	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств	X		X	

2.1	в том числе: компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3	компенсация расходов по найму жилого помещения				
	Итого по КБК	X		X	
	Итого по ИД ***	X		X	
	Всего	X		X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 12

к плану финансово-хозяйственной
деятельности

Расчёты (обоснования) выплат персоналу

1.4. Расчёты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ и/н	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
	КБК _____		
	Наименование целевой субсидии ** _____		
	Источник доходов *** _____		
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0.0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ %		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ %		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого по КБК	X	
	Итого по ИД ***	X	
	Всего	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерация, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставления учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 13

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/и	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
	Абонентская плата за номер				
	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений				
	Оплата сотовой связи по тарифам				
	Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи				
	Пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины				
	Услуги фельдъегерской и специальной связи				
	Услуги интернет-провайдеров				
	Услуги электронной почты (электронный адрес)				
	Итого по КБК		X	X	

	Итого по ИД ***		X	X	
	Всего		X	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 14

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**2.2. Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			
	Итого по КБК			
	Итого по ИД ****			
	Всего			

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 15

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**2.3. Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
	Электроснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
	Теплоснабжение				
	в том числе по объектам:				
	Горячее водоснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				

Июнь														
Июль														
Август														
Сентябрь														
Октябрь														
Ноябрь														
Декабрь														
ИТОГО														

Исполнитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 17

к плану финансово-хозяйственной
 деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п / п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	КБК _____			
	Наименование целевой субсидии ** _____			
	Источник доходов *** _____			
	Аренда недвижимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			
	Аренда движимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			
	Итого по КБК		X	
	Итого по ИД ****		X	
	Всего		X	

Исполнитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 18

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.5. Расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Единица измерения	Количество работ (услуг)	Тариф (цена)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6	7
КБК _____						
Наименование целевой субсидии ** _____						
Источник доходов *** _____						
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	X	X	X	X	
	в том числе: уборка снега, мусора					
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов					
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация					
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов					
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	X	X	X	X	
	в том числе: мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.)					

	прачечные услуги					
3	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	X	X	X	X	
	в том числе: устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества					
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества					
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	X	X	X	X	
	в том числе:					
	Итого по КБК		X	X	X	
	Итого по ИД ***		X	X	X	
	Всего		X	X	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 19

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
КБК _____			
Наименование целевой субсидии ** _____			
Источник доходов *** _____			
	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	X	
	в том числе по объектам:		
	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего	X	
	в том числе по объектам:		
	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг	X	
	в том числе: приобретение (обновление) программного обеспечения		
	Итого по КБК	X	
	Итого по ИД ***	X	
	Всего	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 20

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.7. Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих расходов

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4)
1	2		3	4	5
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
1	Приобретение призов, сувениров				
	Итого по КБК	X		X	
	Итого по ИД ***	X		X	
	Всего	X		X	

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 21

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

2.8. Расчёт (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5	6
КБК _____					

Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
	Приобретение основных средств	X	X	X	X
	в том числе по группам объектов:				
	Итого по КБК	X		X	
	Итого по ИД ***	X		X	
	Всего	X		X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 22

к плану финансово-хозяйственной деятельности

2. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**2.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб (гр. 4 X гр. 5)
1	2	3	4	5	6
КБК _____					
Наименование целевой субсидии ** _____					
Источник доходов *** _____					
	Приобретение материалов	X	X	X	X
	в том числе по				

	группам материалов:				
	Итого по КБК	X		X	
	Итого по ИД ***	X		X	
	Всего	X		X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 23

к плану финансово-хозяйственной деятельности

3. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
	Итого по КБК	X	X	
	Итого по ИД ***	X	X	
	Всего	X	X	

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 24

к плану финансово-хозяйственной деятельности

4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

4.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
1	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам: недвижимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них: переданное в аренду			
	Итого по КБК		X	
	Итого по ИД ***		X	
	Всего		X	

4.2. Расчёт (обоснование) расходов на оплату земельного налога

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)

1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
1	Земельный налог, всего			
	в том числе по участкам:			
	Итого по КБК	X	X	
	Итого по ИД ***	X	X	
	Всего	X	X	

4.3. Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
2	Водный налог			
	в том числе по объектам			
	Итого по КБК	X	X	
	Итого по ИД ***	X	X	
	Всего	X	X	

ИТОГО*

Код по бюджетной классификации* _____

Код по бюджетной классификации* _____

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

к плану финансово-хозяйственной
деятельности

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
1	Выплата стипендий, материальной помощи учащимся, студентам			
	Итого по КБК	X		
	Итого по ИД ***	X		
	Всего	X		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 26

к плану финансово-хозяйственной
деятельности

6. Расчет (обоснование) социальных и иных выплат населению

Источник финансового обеспечения (КФО) _____

Код видов расходов _____

КОСГУ _____

Наименование услуги* _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
КБК _____				
Наименование целевой субсидии ** _____				
Источник доходов *** _____				
1	Оплата путёвок и прочее			
	Итого по КБК	X		
	Итого по ИД ***	X		
	Всего	X		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) в случае предоставлении учреждению целевой субсидии;

*** Заполняется при заполнении расчётов (обоснований) за счёт поступлений от приносящей доход деятельности

Приложение № 27

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСШИФРОВКА

к плану финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счёт поступлений от приносящей доход деятельности на 20__ год

Показатель	КО СГУ	Платные услуги (130 код)	Родительская плата (130 код)	Аренда (120 код)	Пожертвования (180 код)	Возмещение (130 код)	Прочие	Всего, руб.
Остаток на счёте на начало года	X							
Поступления	X							
Налог на прибыль	X							
Выплаты всего, в том числе	X							
Заработная плата	211							
Прочие выплаты	212							
Начисления на оплату труда	213							

Услуги связи	221							
Транспортные услуги	222							
Коммунальные услуги	223							
Арендная плата за пользование имуществом	224							
Услуги по содержанию имущества	225							
Прочие услуги	226							
Пособия по социальной помощи населению	262							
Прочие расходы	290							
Увеличение стоимости основных средств	310							
Увеличение стоимости материальных запасов	340							
Остаток на счёте на конец года	X							

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
изменения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений городского
округа Рефтинский

На бланке письма учреждения

**Изменения в план
финансово-хозяйственной деятельности
на ____ год**

Счёт № _____

Единица измерения: руб. (два знака после запятой)

Доходы

№ п/п	Аналитический код по поступлениям (Код доходов)	Сумма текущих изменений (+,-)	Уточнённый План ФХД 20__год	Причины, обоснование внесения изменений
	ИТОГО			

Расходы

№ п/п	Аналитический код по выплатам (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)	Сумма текущих изменений (+,-)	Уточнённый План ФХД 20__год	Причины, обоснование внесения изменений
	ИТОГО			

Руководитель
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о принятии
настоящих изменений

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
изменения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному учреждению на _____ год**

			КОДЫ
	Дата:	« ____ » _____ 20__ г.	0501016
	Дата предоставления предыдущих сведений	« ____ » _____ 20__ г.	
	Наименование муниципального учреждения	_____ по ОКПО	
	ИНН / КПП	_____ по ОКТМО	
	Наименование бюджета	_____ по ОКПО	
	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____ Глава по БК	
	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счёта	_____ по ОКПО	
	Единица измерения: руб.	_____ по ОКЕИ	

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код доходов/ КБК (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)	Код объекта ФАИП	Разрешённый к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета,

О принятии настоящих сведений

Ответственный

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.