



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22.01.2017 № 24**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 11.12.2015 года)**

В соответствии со статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 4 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 11.12.2015 года):

1.1. пункт 1.2. изложить в новой редакции: «Утвердить примерную форму Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение) (приложение № 1)» (приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа**

**И.А. Максимова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.01.2017 года № 24 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (в редакции от 11.12.2015 года)»

Примерная форма

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

р.п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году, и плановом периоде 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## 2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ на ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, указанной в Форме «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, в соответствии с графиком перечисления Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов). График перечисления Субсидии составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2 к Соглашению).

3.2. По итогам финансового года, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

## 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счёт, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренным муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г. (финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии), составленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, в срок, установленный Учредителем.

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчётом, указанным в пункте 4.1.5. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения.

### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объём муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в норматив финансовых затрат в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и городского округа Рефтинский (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и городского округа Рефтинский);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. В срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3.2. По запросу Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, информацию и другие документы для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

4.3.3. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объёмах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счёт остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий

оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии с предоставлением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

4.3.6. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. (указывается год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.4.2. Обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа Рефтинский.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом

Соглашение считается изменённым с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/счёт  
л/счёт  
Руководитель

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

МП

### Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/счёт  
л/счёт  
Руководитель

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

МП

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

**ОБЪЁМ**  
**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на ____ год, рублей	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на ____ год, рублей (гр. 6 * гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>ИТОГО:</b>				
					X	
					X	
		<b>ИТОГО:</b>				
					X	
					X	
		<b>ИТОГО:</b>				

Руководитель (уполномоченное лицо органа  
местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Соглашению о порядке  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

Форма

**График перечисления Субсидии**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. —
1	2	3	4	5	6	7	8
1					до "___" _____ 20__ г.		
2					до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
1					до "___" _____ 20__ г.		
2					до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
Всего							

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа,  
местного самоуправления  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель  
муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: должность, ФИО, телефон