



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 883

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 35 Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, утверждённого Решением Думы 4 созыва от 26.04.2011 года № 299, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года и применяется при составлении бюджетных смет казённых учреждений на 2018 и последующие годы.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2018 года постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2016 года № 1030 «Об утверждении Порядка составления утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского
округа**

И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа
Рефтинский от _____ № ____ «Об
утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казённых учреждений»

**Порядок
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казённого учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта, а также с учётом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учётом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учёта и отчётности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящих требований является установление объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведённых до учреждения, в установленном порядке, лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно детализируются показатели сметы по кодам аналитических показателей (КОСГУ).

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщённые показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением в двух экземплярах по формам, согласно приложений № 1 и 2.

Смета составляется на очередной финансовый год (приложение № 1) и отдельно на плановые периоды (приложение № 2).

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, только по Разделу I, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчёты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определёнными главой III настоящих Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком составления, утверждения и ведения сметы, по форме, согласно приложению № 3.

В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, проекты смет формируются на очередной финансовый год и годы планового периода.

При этом обоснования (расчёты) плановых сметных показателей формируются только по Разделу I, III на очередной финансовый год.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объёме доведённых учреждению, в установленном порядке, лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается главным распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждённые сметы с расчётами плановых сметных показателей по

Разделу I, III, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств. Один экземпляр остаётся в учреждении.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведённых учреждению, в установленном порядке, объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 4.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого учреждению, в установленном порядке, объёма лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету, прилагаются расчёты плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Правил.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения, в установленном порядке, изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка

13. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

Изменения в смету, с расчётами плановых сметных показателей, использованными при её изменении, направляются главному распорядителю

бюджетных средств.

14. Утверждение уточнённых бюджетных смет, с приложением расчётов, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по решению Думы, с учётом ранее внесённых изменений.

Начальник финансового отдела

В.В. Шенец

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МП

**Бюджетная смета
на 20__ финансовый год**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501012
					Дата	
Получатель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____					по БК	
Наименование бюджета _____					по ОКТМО	
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами местного
самоуправления, муниципальными казёнными учреждениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							
						Всего:	

Раздел 2. Расходы, муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций
и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							

Всего:	
--------	--

Раздел 3. Иные расходы, не отнесённые к разделам 1 и 2
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							
Всего:							

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на текущий финансовый год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							
Всего:							

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«____» _____ 20__ года

Приложение № 1
к бюджетной смете

**Расчёты
к бюджетной смете**
на ____ год

Наименование учреждения _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Коды

Виды расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»;
121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

Код аналитического показателя

1.1. 211 «Заработная плата» (для казённых учреждений)

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
1) Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
2) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
3) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

1.2. 211 «Заработная плата» (для органов местного самоуправления):

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

надбавка за особые условия			
надбавка за выслугу			
надбавка за классный чин			
премия по результатам работы			
материальная помощь			
районный коэффициент			
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111, 121: _____

Виды расходов: 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»;

129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

Код аналитического показателя

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____

Виды расходов:

- **112** «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда,
- **122** «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

I. Код аналитического показателя

212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Место назначения	Размер суточных <*>, руб.	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Суточные при служебных командировках						
ИТОГО:						

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Найм жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112, 122: _____

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»

Код аналитического показателя
225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров <*>	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчётами, руб.
1	2	3
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		

ИТОГО:		

<*> на этапе формирования проекта бюджетной сметы учитывается сметная стоимость капитального ремонта

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг
для государственных нужд»

I. Код аналитического показателя
221 «Услуги связи»

Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5

Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
2	Услуги других видов связи	ед.			
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

II. Код аналитического показателя
222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. Код аналитического показателя
223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			

2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. Код аналитического показателя

224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

V. Код аналитического показателя

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		

3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
ИТОГО:			

VI. Код аналитического показателя
226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение		
	в том числе		
2	Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных		
	в том числе:		
3	Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения		
	в том числе:		
4	Прочие расходы в области информационно коммуникационных технологий		
	в том числе:		
5	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
6	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		

	в том числе:		
7	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

VII. Код аналитического показателя

262 «Пособия по социальной помощи населению»

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

VIII. Код аналитического показателя

290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	

ИТОГО:		

IX. Код аналитического показателя

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

X. Код аналитического показателя

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПК, средствам связи, оргтехнике				
в том числе:				
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств,				

посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество и земельного налога»

I. Код аналитического показателя

290 «Прочие расходы»

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Земельный налог, всего				
в том числе по участкам:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»

I. Код аналитического показателя
290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

I. Код аналитического показателя
290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
2	Платежи в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации)	
3		
4		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853: _____

Примечание: при необходимости наименование расходов в расчетах к бюджетной смете может быть изменено (добавлено или исключено в соответствии с действующим законодательством).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

**Бюджетная смета
на плановый период 20__ и 20__ годов**

							КОДЫ
						Форма по ОКУД	0501012
						Дата	
Получатель бюджетных средств _____						по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____						по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____						по БК	
Наименование бюджета _____						по ОКТМО	
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами
самоуправления, муниципальными казёнными учреждениями
на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)								
Всего:								

Раздел 2. Расходы, муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций
и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)
на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)								
Всего:								

Раздел 3. Иные расходы, не отнесённые к разделам 1 и 2

20
на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)								
Всего:								

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Утверждено на плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)								
Всего:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

**Проект бюджетной сметы
на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов)**

									КОДЫ
								Форма по ОКУД	0501014
								Дата	
Получатель бюджетных средств _____								по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____								по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____								по БК	
Наименование бюджета _____								по ОКТМО	
Единица измерения: руб.								по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казёнными учреждениями на 20__ финансовый год (на плановый период 20__ и 20__ годов)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Уточнённые лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	20__ финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя			20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего:										

Раздел 2. Расходы, муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям) на 20__ финансовый год (на плановый период 20__ и 20__ годов)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Уточнённые лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	20__ финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя			20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего:										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесённые к разделам 1 и 2
на 20__ финансовый год (на плановый период 20__ и 20__ годов)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Уточнённые лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	20__ финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя			20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего:										

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ финансовый год (на плановый период 20__ и 20__ годов)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Уточнённые лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	20__ финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя			20__ год	20__ год
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего:										

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 20__ года

Итого по коду БК (коду раздела)				
				Всего:

Раздел 3. Иные расходы, не отнесённые к разделам 1 и 2
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Сумма изменения на 20__ год (+, -)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							
							Всего:

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации					Сумма изменения на 20__ год (+, -)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код аналитического показателя	
Итого по коду БК (коду раздела)							
							Всего:

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ года