



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018 № 895

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 35 Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, утверждённого Решением Думы 4 созыва от 26.04.2011 года № 299, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и применяется при составлении бюджетных смет казённых учреждений на 2019 и последующие годы.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2019 года постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2017 года № 883 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский О.М. Шелепяткину.

**И.о. главы
Заместитель главы
администрации**

Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»

**Порядок
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий документ (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казённого учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта, а также с учётом положений [статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объёма и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведённых до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете Справочно указываются объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путём формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании расчётов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчёты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года планового периода в объёме доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени ГРБС (далее - руководитель ГРБС).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя ГРБС.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учёта, утверждается руководителем ГРБС или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения.

Расчёты плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы учреждения на очередной финансовый год.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения сам утверждает смету учреждения.

8. Утверждённые сметы с расчётами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после утверждения сметы с сопроводительным письмом.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведённых учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств направляют главному распорядителю бюджетных средств письмо о предлагаемых изменениях показателей бюджетной сметы и обоснованием необходимости предлагаемых изменений;

Изменения показателей сметы составляются учреждением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения, доведённых учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей расчётов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей расчётов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей расчётов плановых сметных показателей. В этом случае изменённые показатели расчётов плановых сметных показателей направляются главному распорядителю бюджетных средств с сопроводительным письмом.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в расчёты плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения расчётов бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений расчётов плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в

смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с расчётами плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение расчётов плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели расчётов плановых сметных показателей).

16. Утверждение уточнённых бюджетных смет, с приложением расчётов, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по решению Думы, с учётом ранее внесённых изменений.

**Главный специалист
финансового отдела**

Н.Н. Синявская

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МП

Бюджетная смета на 20__ финансовый год

	Форма по ОКУД	КОДЫ
		0501012
Получатель бюджетных средств _____	Дата	
	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____		
	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____		
	по БК	
Наименование бюджета _____		
	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях
1	2	3	4	5	6
Итого по БК					
Всего					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

				Сумма
--	--	--	--	-------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на текущий финансовый год)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 4. Расходы на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Всего

--

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)
							в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 1
к бюджетной смете

Расчёты
к бюджетной смете
на ____ год

Коды

Наименование учреждения _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Наименование раздела бюджетной сметы _____

Наименование целевой статьи _____

Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»;
121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

1. Код аналитического показателя

211 «Зарботная плата»

1.1. Для казённых учреждений

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
Компенсационные выплаты, всего, в том числе:			
Стимулирующие выплаты, всего, в том числе:			
ИТОГО:			

1.2 Для органов местного самоуправления

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
надбавка за особые условия			
надбавка за выслугу			
надбавка за классный чин			
премия по результатам работы			
материальная помощь			
районный коэффициент			
ИТОГО:			

2. Код аналитического показателя

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111, 121: _____

Виды расходов:

- **112** «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»

- 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

I. Код аналитического показателя

212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Место назначения	Размер суточных <*>, руб.	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

II. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней за одну командировку	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) при устройстве на работу	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

III. Код аналитического показателя

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2. x гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112, 122: _____

Виды расходов: 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»;

129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

Коды аналитических показателей

213 «Начисления на выплаты по оплате труда», 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме», 267 «Социальные компенсации персоналу в натуральной форме».

225 «Работы, услуги по содержанию имущества», 226 «Прочие работы, услуги», 300 «Поступление нефинансовых активов» в части обеспечения мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (приобретение спецодежды) в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Наименование расходов, показателей	Расчеты	Сумма
Итого по каждому аналитическому показателю		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119, 129 _____

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»

I. Код аналитического показателя

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров <*>	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчётами, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

<*> на этапе формирования проекта бюджетной сметы учитывается сметная стоимость капитального ремонта

II. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243: _____

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд»

I. Код аналитического показателя

221 «Услуги связи»

Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						

ИТОГО

Услуги Интернета

Наименование расходов	Скорость доступа	Стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Количество платежей в год.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Услуги других видов связи

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
ИТОГО:					

II. Код аналитического показателя

222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Сумма, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

III. Код аналитического показателя

223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
2	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
3	Оплата потребления воды	куб. м			
4	Оплата водоотведения	куб. м			
ИТОГО:					

IV. Код аналитического показателя

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов, объектов	Количество договоров	Сумма, руб.
1	2	3	5
1			
ИТОГО:			

V. Код аналитического показателя

226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Сумма, руб.

1	2	3	5
1			

VI. Код аналитического показателя
227 «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов, объектов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

VII. Код аналитического показателя
228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

XIII. Код аналитического показателя
310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО:			

IX. Код аналитического показателя

341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»,
344 «Увеличение стоимости строительных материалов»,
345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»;
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»,
349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»;
353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Вид расходов 730 «Обслуживание муниципального долга»

I. Код аналитического показателя

231 «Обслуживание внутреннего долга»

№ п/п	Наименование документа (Соглашения)	Сумма по Соглашению, руб.
1	2	4

1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 730 _____

Вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

Код аналитического показателя

244 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 811: _____

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»

I. Код аналитического показателя

291 «Налоги, пошлины и сборы»

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Налог на имущество			
		ИТОГО	

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Земельный налог, всего, в том числе по участкам:				
			ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

I. Код аналитического показателя

291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3

		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

I. Код аналитического показателя

292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
		ИТОГО:

II. Код аналитического показателя

296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853: _____

Примечание: при необходимости виды расходов и таблиц, коды наименований показателей в расчётах к бюджетной смете могут быть изменены (добавлены или исключены в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и действующим законодательством).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование главного распорядителя бюджетных средства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

**Бюджетная смета
на плановый период 20__ и 20__ годов**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501012
Получатель бюджетных средств _____					Дата	
					по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____						
					по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____						
					по БК	
Наименование бюджета _____						
					по ОКТМО	
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
					на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

				Сумма
--	--	--	--	-------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 4. Расходы на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
Итого по коду БК								

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <***>	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на первый год планового периода)
		3	4	5	6	7	в рублях	в рублях
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казённых учреждений

**Проект бюджетной сметы
на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов)**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501014
					Дата	
Получатель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____					по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____					по БК	
Наименование бюджета _____					по ОКТМО	
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя <****>	Сумма		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
					(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по БК							
Всего							

Раздел 2. Расходы получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитичес кого показателя <****>	Сумма		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
				(на текущий год)	(на первый год)	(на второй год)

Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).