



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026 № 143

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», в целях единого подхода к формированию отчетности муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский, составлять отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества начиная за 2025 год и последующие периоды в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 25.01.2023 года № 40 «Об утверждении Порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

- от 26.12.2023 года № 964 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.01.2023 года № 40 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

- от 29.03.2024 года № 218 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.01.2023 года № 40 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» (в редакции от 26.12.2023 года)»;

- от 23.04.2025 года № 263 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.01.2023 года № 40 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» (в редакции от 29.03.2024 года)».

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 12.03.2026 года № 143

«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о
результатах деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и об
использовании закрепленного за
ними муниципального имущества»

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного муниципального бюджетного, муниципального автономного или муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также порядок и сроки рассмотрения Отчета администрацией городского округа Рефтинский.

Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет) распространяются на:

администрацию городского округа Рефтинский, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее -

Учредитель), при установлении Порядка;

муниципальное учреждение (далее - учреждение) при составлении и утверждении Отчета.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка, по формам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

II. Требования к Отчету

6. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание (отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Учредителя сформировано муниципальное задание) (прилагается к Отчету);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа - учредителя казенными учреждениями в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве

оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» и раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» по решению Учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

При принятии решения Учредителем муниципальных учреждений о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

10. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

11. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий,

предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением

информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

12. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

13. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях

просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

«Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без

заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

17. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

18. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество,

заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

22. Формы, содержащие нулевые показатели, в составе Отчета не предоставляются. При этом, в сопроводительном письме к отчету указывается информация о наличии нулевых значений по соответствующим сведениям Отчета.

23. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

IV. Порядок и сроки рассмотрения отчета Учредителем, опубликования Отчета

24. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения после рассмотрения Отчета наблюдательным советом, в соответствии с требованием пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется Учредителю.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

25. Утвержденные отчеты направляются муниципальными учреждениями Учредителю с сопроводительным письмом в срок не позднее 1 апреля года,

следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

26. Учредитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает его.

27. Отчет рассматривается в соответствии с компетенцией следующими структурами:

- отделом администрации городского округа Рефтинский, курирующим деятельность муниципального учреждения, в течение 3 рабочих дней;
- экономическим отделом администрации городского округа Рефтинский, в течение 3 рабочих дней;
- отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, в течение 4 рабочих дней;
- Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в течение 5 рабочих дней.

Учредитель, в лице рабочей группы, вправе в процессе рассмотрения Отчета дополнительно запрашивать, в том числе устно, информацию у руководителей муниципальных учреждений. По результатам рассмотрения Отчета структурами, рабочая группа в течение 7 рабочих дней, принимает одно из следующих решений:

1) возвращает на доработку, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки;

2) принимает Отчет муниципального учреждения, направив в учреждение ответ в письменном виде.

28. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного решения, обязано устранить замечания и повторно предоставить Отчет.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется Учредителем, в лице рабочей группы, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

29. В состав рабочей группы входят:

Маркевич Галина Викторовна – заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы;

Юдина Евгения Сергеевна – и.о. директора, ведущий экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Кривоногова Ольга Федоровна – заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы;

Шенец Валентина Васильевна – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Кукушкина Олеся Владимировна - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

Орлова Татьяна Станиславовна – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Коновалова Любовь Юрьевна - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Демина Оксана Игоревна - специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму городского округа Рефтинский;

Малкина Алла Сергеевна – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

Лелекова Ксения Владимировна - специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

30. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

31. Муниципальные учреждения размещают Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней после его утверждения, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений городского округа Рефтинский и
об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

Для автономного учреждения

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
(прилагается)

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Для бюджетного, казенного учреждения

:

,

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

Отчет
о результатах деятельности учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
на 1 _____ 20__ года

			КОДЫ
			Дата
			по Сводному реестру
			ИНН
Учреждение	_____		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		глава по БК
Публично-правовое образование	_____		по ОКТМО
Периодичность: годовая			

Раздел I «Результаты деятельности»

1.1. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

1.1.1. Сведения о поступлениях учреждения

/рублей, копеек/

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0100				
Субсидии на иные цели	0300				

Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них: гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				

доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Иные поступления, всего	1300				
из них: возврат денежных обеспечений	1301				
возврат денежных средств с депозитных счетов	1302				
Итого	9000			x	100%

1.1.2. Сведения о выплатах учреждения

/рублей, копеек/

Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <11>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <11>	3001												
Итого	9000												

Продолжение таблицы

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <15>										
		в том числе:										
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации				

					и и местных бюджетов						и и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <11>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <11>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <11>	3001												
Итого	9000												

<5> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<6> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<10> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<11> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<12> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<13> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<14> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<15> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <21>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:			
										для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
										в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Площадные объекты <24>, всего	x	x	x		x	м ²	055	1000								
в том числе:						м ²	055	1001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	шт	796	5000								
в том числе:						шт	796	5001								
							Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x

продолжение формы

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./ в год)									
		всего	из них:			всего	из них:								
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
				требуется ремонт	ожидается списания		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
					возмещается пользователями имущества <22>	по неиспользуемому имуществу <23>		возмещается пользователями имущества <22>	по неиспользуемому имуществу <23>		возмещается пользователями имущества <22>	по неиспользуемому имуществу <23>			
1	9	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								

автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе: <26> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
Итого	9000								

2.4.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)		Не используется	
		всего	в том числе:	всего	в том числе:

автомобили грузовые, за исключением специальных	1220													
мотосани, снегоходы	1700													
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическ ом и гусеничном ходу	1800													
Итого	9000													

<26> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<27> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<28> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

2.5. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Наименование объекта	Адрес <29>	Вид объекта <30>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <31>	Комментарий <32>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <29>, всего	х	х	м ²	055	1000			
в том числе:			м ²	055	1001			

Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	шт	796	5000			
в том числе:			шт	796	5001			
Итого					9000			

<29> Адрес объекта недвижимого имущества.

<30> 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<31> 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<32> Направление использования имущества, переданного в аренду, в случае указания в графе 8 значения «18 - иное».

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года