



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

**13.02.2013 № 130**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

В целях реализации на территории городского округа Рефтинский Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 06 декабря 2011 года), в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 28 июля 2012 года), руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (в редакции от 20 декабря 2011 года), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - Порядок) (приложение № 1).

1.2. Форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 27.07.2011 года № 501 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным учреждениям городского округа Рефтинский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Опубликовать настоящее постановление информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации В.В. Шенец.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа  
Рефтинский от 13.02.2013 года № 130 «Об  
утверждении Порядкам определения объёма  
и условий предоставления субсидий из  
местного бюджета бюджетным и  
автономным учреждениям городского  
округа Рефтинский на возмещение  
нормативных затрат, связанных с оказанием  
ими в соответствии с муниципальным  
заданием муниципальных услуг  
(выполнением работ)»

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский (далее - муниципальные учреждения) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В общий объём субсидий включаются:

- нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за муниципальным учреждением учредителем или приобретённых муниципальным учреждением за счёт средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, которому подведомственны данные учреждения, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, с учётом требований Методических рекомендаций по определению

расчётно-нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, утверждаемых администрацией городского округа Рефтинский.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объём субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объём субсидии муниципальному бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) + \sum_{i=1}^n Z_i + N_{им}, \text{ где:}$$

$V_j$  - планируемый объём субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_i$  - планируемый объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$Z_i$  - нормативные затраты на выполнение  $i$ -того вида работ в соответствующем финансовом году;

$R_{ci}$  - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

$N_{им}$  - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги ( $R_{ci}$ ) определяется для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше 0 и определяется по следующей формуле:

$$R_{ci} = 1 - \left( \frac{N_{icons}}{N_i} \right), \text{ где:}$$

$N_{icons}$  - установленная в соответствии с методикой, утверждённой главным распорядителем средств местного бюджета в отношении подведомственных учреждений, плата, взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

5. Субсидии учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение).

Соглашение устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается по форме, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в соответствии с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. Изменение объёма субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока выполнения задания осуществляется:

1) при изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг;

2) при неисполнении бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания либо исполнения его в меньшем объёме, чем предусмотрено заданием и невозможности по объективным причинам выполнить задание до истечения срока его действия;

3) при несоответствии оказанных муниципальных услуг требованиям качества муниципальных услуг, определённым в задании по результатам контрольных мероприятий.

Изменение размера субсидии осуществляется на основании внесения изменений в решение Думы городского округа Рефтинский о бюджете. Размер субсидии не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных сводными бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета и утверждённых лимитов бюджетных обязательств. Данные изменения оформляются внесением изменений в муниципальное задание, в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Органы местного самоуправления, наделённые полномочиями учредителя, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств вправе потребовать от подведомственных учреждений частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения

муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании.

9. Объём субсидии муниципальному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) - \sum_{i=1}^n (N_i \times k_{iф} \times R_{qi} \times R_{ci}), \text{ где:}$$

$V_{jв}$  - объём субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му муниципальному учреждению, подлежащей возврату;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_i$  - планируемый объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$R_{ci}$  - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

$k_{iф}$  - фактический объём (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$R_{qi}$  - коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству.

10. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются муниципальными органами, наделёнными правами учредителя, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета для подведомственных учреждений.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}$ ) определяется с учётом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения

установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

10. Учреждение представляет органу местного самоуправления, наделённому полномочиями учредителя, являющемуся главным распорядителем средств местного бюджета для подведомственных учреждений, отчёт об исполнении муниципального задания с учётом положений и сроков, определённых Порядком формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский

В.В.Шенец

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.02.2013 года № 130 «Об утверждении Порядкам определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

п.Рефтинский

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель, главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны и Муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

(далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**



Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления, главным распорядителем бюджетных средств Учреждению субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определённых в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждённым правовым актом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский (далее - финансовый отдел).

2.1.2. Определять размер Субсидии с учётом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Устанавливать Учреждению Субсидию в размере, указанном в форме «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1).

2.1.4. Перечислять Учреждению Субсидию ежеквартально (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов) в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом в соответствии с заявкой учреждения на предоставление Субсидии. Заявка составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания по согласованию с финансовым отделом. Форма заявки, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2).

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета городского округа Рефтинский вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой, в соответствии с настоящим Соглашением, Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания и объёма Субсидии в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

Изменения соответственно вносятся в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или выполнено с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании.

2.2.4. Не возмещать Учреждению нормативные затраты на содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого в установленном порядке за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем, главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, в случае сдачи данного имущества в аренду.

2.2.5. Устанавливать порядок и сроки предоставления отчёта о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), включающего информацию об использовании Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю не реже одного раза в квартал Заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения. Учредитель вправе потребовать приложения к заявке копий муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчётных документов, первичных учётных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

Предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), Порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определёнными в муниципальном задании.

2.3.3. Возвращать Субсидию или её часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено, или выполнено с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определённым в муниципальном задании.

2.3.4. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Выполнить муниципальное задание с отклонением от установленных показателей объёма муниципальной услуги не более \_\_\_\_ процентов от установленного Учредителем объёма и с установленными Учредителем требованиями к качеству.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами городского округа Рефтинский.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Проверка соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением, проводится главным распорядителем бюджетных средств и финансовым отделом.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - главному распорядителю бюджетных средств (в том числе один для передачи органу, организующему исполнение бюджета городского округа), один - Учреждению.

### 6. ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель, главный распорядитель средств бюджета городского округа Рефтинский Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/счёт л/счёт	Учреждение Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/счёт л/счёт
Руководитель _____ МП	Руководитель _____ МП

Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

**ОБЪЁМ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расхода в классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на _____ год, тыс. рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определённые на _____ год, тыс. рублей (гр. 6 х гр. 7)	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, определённые на _____ год, тыс. руб.	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на _____ год, тыс. руб. (гр. 8 + гр. 9)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО :							

Примечание: Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчётом нормативных затрат на услуги, в случае, если для работы предусмотрена единица измерения объёма, в остальных случаях Субсидии на выполнение работы в рамках муниципального задания определяются учредителем индивидуально согласно Порядку определения нормативных затрат и отражаются в графе 8.

Приложение № 2  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

Форма

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Вид Субсидии	Срок предоставления	Сумма, руб.
1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств бюджета, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		
<b>ИТОГО:</b>		

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального  
учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

---