



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014 № 959

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 21 июля 2014 года), Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 04 октября 2014 года), постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции от 24 декабря 2013 года), во исполнение статей 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях учёта и анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг и мониторинга их выполнения, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения муниципального задания (далее Порядок) (приложение № 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, при формировании муниципального задания на очередной

финансовый год и плановый период руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление главы городского округа Рефтинский от 20 июля 2011 года № 475 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации по экономике**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономным учреждениями городского округа Рефтинский (далее – бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казёнными учреждениями городского округа Рефтинский (далее - казённые учреждения), определёнными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- 1) казённых учреждений – по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения;
- 2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля над исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчётности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной

основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета городского округа Рефтинский.

При формировании муниципального задания показатели, характеризующие объём муниципальной услуги, определяются на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги, пропускной способности (мощности) учреждения, показателей выполнения муниципального задания в отчётном финансовом году и текущего финансового года.

Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период в случае составления проекта бюджета городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский» в отношении:

1) казённых учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

5. Муниципальное задание формируется на основе утверждённого главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский в качестве основных видов деятельности и в установленной сфере деятельности.

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и нормативные правовые акты администрации городского округа Рефтинский, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский», для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается правовым актом главного распорядителя средств

местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Рефтинский «О бюджете городского округа Рефтинский» на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский, при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казённому учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского округа Рефтинский, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным (автономным) учреждением или приобретённого бюджетным (автономным) учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам, а также порядок определения стоимости работ устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений, по согласованию с финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться

нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным (автономным) учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в том числе:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнению работ);

нормативные затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, стоимостью не превышающей 200 тысяч рублей;

прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнении работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка), в том числе:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

нормативные затраты на аренду имущества, не относящегося к недвижимому и особо ценному движимому имуществу;

прочие нормативные затраты, непосредственно не связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учётом затрат:

1) на оплату коммунальных услуг;

2) на оплату аренды недвижимого и особо ценного движимого имущества;

3) на приобретение материальных запасов, потребляемых для оказания коммунальных услуг;

4) на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14-1. Стоимость выполнения работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка

либо в случае невозможности расчета нормативных затрат - на основании индивидуальных смет.

15. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным (автономным) учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений, открытые в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

16. Предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным (автономным) учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с примерной формой, утверждаемой постановлением главы городского округа Рефтинский (далее – Соглашение).

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

17. Бюджетные (автономные) учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казённые учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

18. Контроль над выполнением бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими Порядками.

Контроль над выполнением казёнными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими Порядками.

Годовой отчёт об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, квартальный отчёт об исполнении муниципального задания – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Периодичность отчётности (при необходимости) может устанавливаться для каждой услуги отдельно, в зависимости от временных характеристик оказания услуги. В случае, если услуга оказывается в течение всего года, то периодичность сбора отчётности – квартал. Если услуга оказывается одновременно, то периодичность сбора отчётности – полугодие или год.

19. Муниципальные задания и отчёты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ).

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают контроль над полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте ГМУ информации.

20. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений представляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, и ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, Отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка к Отчёту должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчёт о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период).

21. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений, в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный решением Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский», регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Рефтинский на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

Показатели муниципального задания должны быть взаимосвязаны с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Рефтинский.

Начальник финансового отдела
администрации городского округа Рефтинский

В.В. Шенец

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

_____ подписью, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения, органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений)

«_____» _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (наименование муниципального учреждения)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ № 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении и показателя
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Объём муниципальной услуги (в количественных показателях <*>)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении государственных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено её оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок её установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значения предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчёта, об исполнении муниципального задания, установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ № 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Объём выполнения работы в количественных и стоимостных показателях
 - 2.1. Объём муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

2.2. Стоимость муниципальной работы

Стоимость единицы муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
1.			

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

5. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчёта об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ 3

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объём, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг			
2. Затраты на выполнение работ			
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества			
ИТОГО			

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения
городского округа Рефтинский)
за ____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит сведения
об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Стоимость единицы услуги

Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
1.			

4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Стоимость муниципальной работы

Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
1.			

ЧАСТЬ 3

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период, тыс. рублей	Фактическое значение за отчётный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг		
2. Затраты на выполнение работ		
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
ИТОГО		

/должность/_____
/подпись/_____
/ Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения/

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский)

ЗА ____ КВАРТАЛ ____ ГОДА

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование количественного показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчётный период
1	2	3	4
1.			

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

(формируется в случае невозможности определения количественных показателей по итогам отчётного периода)

Наименование муниципальной работы	Стоимость, тыс. рублей
1.	

**ОБЪЁМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Вид затрат	Значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	
2. Затраты на выполнение работ	
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
ИТОГО	

/должность/

/подпись/

/ Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения/

Приложение № 4
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЁТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)
ЗА _____ ГОД

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц		Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (стоимость выполнения работы), определенный на отчетный год, рублей	Фактическое затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном году, рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год, тыс. рублей (гр. 4 x гр. 6)/1000 <*>	Фактические затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в отчетном году, тыс. рублей (гр. 5 x гр. 7)/1000 <***>	Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей	Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей		
			план	факт							план (гр. 8 + гр. 10)	факт (гр. 9 + гр. 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета												
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета												
	Услуга 1												
	Услуга 2												
	Работа 1												
	Работа 2												
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета												
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета												
	Услуга 1												
	Услуга 2												
	Работа 1												
	Работа 2												
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
	Итого												

<*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;

<***> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7

/должность/

/подпись/

/ Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения/