



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**30.12.2014 № 1161**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлениями главы городского округа Рефтинский от 31.10.2014 года № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», от 05.12.2014 года № 1085 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений:

2.1. при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления;

3. Заместителям главы администрации по социальным вопросам Н.Е. Анохиной, по строительству и ЖКХ П.Н. Гепалову довести Порядок до подведомственных учреждений.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2015 года постановление главы городского округа Рефтинский от 03.11.2011 года № 813 «Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат на содержание недвижимого, движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетными учреждениями городского округа Рефтинский учредителем или приобретённого бюджетными учреждениями за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

Приложение № 1

## **УТВЕРЖДЁН**

Постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2014 года № 1161 «Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский

## **ПОРЯДОК**

**расчёта нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрации городского округа Рефтинский**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Действие Порядка распространяется на определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский (далее – муниципальные учреждения), учредителем которых является администрация городского округа Рефтинский (далее - Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат является единым для всех услуг (работ), включённых в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Порядок определения нормативных затрат содержит:

1) методику расчёта:

расчётной стоимости оказания единицы муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

объёма затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объёма бюджетных

ассигнований, предусмотренных в Решении Думы о бюджете городского округа Рефтинский для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

5. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

6. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются нормативный, структурный и экспертный методы.

7. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путём умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

В случае наличия утверждённых натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарём, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объёмов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утверждённых натуральных норм органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы, не противоречащие пункту 7 Методических рекомендаций, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.12.2014 года № 1085 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Рефтинский» и направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

8. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), численности персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

9. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объёме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги).

10. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТЫ)

11. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка).

12. Нормативные затраты на оказание услуг определяются исходя из нормативных объёмов потребления используемых в процессе оказания услуги ресурсов (в случае их утверждения) или фактических объёмов потребления ресурсов за прошлые годы, скорректированные на индекс-дефлятор на очередной год или плановый период.

13. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^n G_j, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты, связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$G_j$  - нормативные затраты, определённые для  $j$ -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

14. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы затрат:

- 1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);
- 2) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- 3) прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

15. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам осуществляется в соответствии с методами, указанными в разделе 2 настоящего Порядка.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретённого данным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка) (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов);

2) нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого данным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества);

3) нормативные затраты на приобретение услуг связи;

4) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

5) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

6) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

16. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учётом действующей системы оплаты труда.

17. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объёмов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объёмов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

18. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

2) нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

3) нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами;

4) прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

19. Нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества в составе общехозяйственных расходов могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов движимого (особо ценного движимого) имущества;

2) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого (особо ценного движимого) имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

3) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) прочие нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества.

20. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объёмов потребления или фактических объёмов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

21. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)), определяются в соответствии с утверждённым штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

22. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объёму оказываемых муниципальных услуг (выполняемой работы) в случае, если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объёма услуг (работ) (например: человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги «человек», а другой «тысяч человек», то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в «тысяч человек» путём умножения объёма соответствующей муниципальной услуги на 1000);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объёма площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путём отнесения всего объёма затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для муниципального учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закреплённого за муниципальным учреждением учредителем или приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы).

#### 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

24. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учётом затрат на:

1) «Коммунальные услуги», определяемые для бюджетных и автономных учреждений исходя из фактических объёмов потребления коммунальных услуг за



прошлые годы в натуральном выражении с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов (затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, затраты на горячее водоснабжение, затраты на теплоснабжение, затраты на электроснабжение).

2) «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

3) «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный налог;

4) «Прочие работы, услуги» - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности;

5) «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче-смазочных материалов для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь).

25. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и объёмов потребления коммунальных ресурсов, обособленно по каждому виду энергетического ресурса, по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO, \text{ где}$$

NO - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

TO - тариф, установленный для каждого вида коммунальных ресурсов на соответствующий год;

VO - объём коммунального ресурса в соответствующем финансовом году, определённый с учётом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

26. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объёмов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$NЭ = TЭ \times VЭ, \text{ где}$$

NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;

TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объём потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учётом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

27. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным и

автономным учреждением учредителем или приобретённого бюджетным и автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

#### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

28. Учреждение производит пересчёт нормативных затрат на оказание услуг, вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и предоставляет его на утверждение в администрацию городского округа Рефтинский в порядке, установленном для формирования муниципального задания, в случаях:

- 1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги;
- 2) изменения объёма бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) изменения цен и тарифов на потребляемые в процессе оказания муниципальных услуг товары (работы, услуги);
- 4) иных изменений, оказывающих влияние на объём нормативных затрат на оказание услуг.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа Рефтинский

В.В. Шенец