



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019 № 669
п. Рефтинский

**Об утверждении Составы и Положения рабочей группы по реализации
национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости
населения» на территории городского округа Рефтинский**

В целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16, перечнем поручений Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 года № 17-ЕКп.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. Положение о рабочей группе по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости населения» на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кривоногову О.Ф.

**Глава городского
округа**

И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 городского округа Рефтинский
 от 30.09.2019 № 669
 «Об утверждении Состава и
 Положения рабочей группы по
 реализации национального
 проекта «Производительность
 труда и поддержка занятости
 населения» на территории
 городского округа Рефтинский»

**Состав рабочей группы по реализации
 национального проекта «Производительность труда и поддержка
 занятости населения» на территории городского округа Рефтинский**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ирина Александровна Максимова	Председатель рабочей группы, глава администрации городского округа Рефтинский
2	Ольга Федоровна Кривоногова	Заместитель председатель рабочей группы, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский
3	Наталья Борисовна Мельчакова	Заместитель председателя рабочей группы, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский
4	Дарья Михайловна Кондратьева	Секретарь рабочей группы, специалист I категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
Члены рабочей группы		
5	Андрей Анатольевич Обоскалов	Председатель Думы городского округа Рефтинский
6	Ольга Михайловна Шелепяткина	Начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский
7	Яна Александровна Романова	Директор Государственного казенного учреждения «Асбестовский центр занятости»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 30.09.2019 № 669
«Об утверждении Составы и
Положения рабочей группы по
реализации национального
проекта «Производительность
труда и поддержка занятости
населения» на территории
городского округа Рефтинский»

**Положение рабочей группы по реализации
национального проекта «Производительность труда и поддержка
занятости населения» на территории городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории городского округа Рефтинский (далее – рабочая группа) (далее – национальный проект) является совещательным, координационным органом, созданным в целях участия в национальном проекте по повышению производительности труда и поддержке занятости.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

2. Цели создания и функции Рабочей группы

2. 1. Целями создания Рабочей группы являются:

- 1) принятие ключевых решений, связанных с участием в национальном проекте;
- 2) координация деятельности по участию в национальном проекте по повышению производительности труда и поддержке занятости;
- 3) обеспечение ведения мониторинга участия предприятий, находящихся и зарегистрированных на территории городского округа Рефтинский, в национальном проекте и формирование необходимой отчетности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) информирование предприятий о возможностях участия в национальном проекте, а также мерах поддержки, предусмотренных указанным национальным проектом;

2) привлечение предприятий для участия в национальном проекте.

3. Права и полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) утверждать сводный план мероприятий по реализации национального проекта на территории городского округа Рефтинский и вносить в него изменения;

2) координировать деятельность участников национального проекта;

3) запрашивать у участников национального проекта материалы и информацию;

4) подготавливать и вносить в рабочую группу отчеты по реализации национального проекта для их рассмотрения и одобрения.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по решению ее председателя, но не реже одного раза в квартал. Члены рабочей группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

4.2. Председатель рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы):

1) организует работу рабочей группы;

2) определяет дату проведения заседаний рабочей группы;

3) определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

4) дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

5) утверждает повестку заседания;

6) осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы;

7) руководит на заседаниях.

4.3. Секретарь рабочей группы:

1) составляет проект повестки заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) ведет протокол заседания рабочей группы;

5) уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписываются председателем рабочей группы или его заместителем (в случае отсутствия председателя).

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет экономический отдел администрации городского округа Рефтинский.