



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014 № 243

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о контрактной службе в администрации городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 28.12.2013 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о контрактной службе в администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 16.1 положения о контрактной службе в администрации городского округа Рефтинский, вступающего в силу с 01.01.2015 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского
округа



С.Г. Пшеницын

С постановлением ознакомлена

Н.Б. Мельчакова

**Положение о контрактной службе в администрации городского
округа Рефтинский**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе в администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрацией городского округа Рефтинский.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок администрацией городского округа Рефтинский (далее - Заказчик) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создаётся следующим способом:

1) утверждение руководителем Заказчика постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2) предусматривается возможность создания отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность контрактной службы определяется настоящим Положением.

7. Постановлением/распоряжением главы городского округа Рефтинский может быть установлено, что работники контрактной службы Заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

8.1. В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, её возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность распоряжением главы городского округа Рефтинский либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

8.2. Контрактную службу, которая создаётся как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

9. Руководитель контрактной службы, в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы, при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между работниками.

10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется соответствующими нормативно-правовыми актами, утверждёнными Заказчиком и настоящим Положением.

II. Структура и численность контрактной службы

11. Контрактная служба это постоянно действующий коллегиальный орган, созданный из числа работников администрации.

12. В контрактную службу входят:

Руководитель контрактной службы – Н.Б. Мельчакова, заместитель главы администрации по экономике;

Работники контрактной службы – О.В. Дорогина, начальник отдела по экономике; А.В. Новожилова – ведущий специалист отдела по экономике; И.В. Гречановская – ведущий специалист юридического отдела, Т.С. Удовик

– специалист 1 категории отдела по экономике; А.А. Смирнова – старший инспектор отдела по экономике.

13. В случае отсутствия работника контрактной службы, его обязанности распределяет руководитель контрактной службы между присутствующими работниками в пределах компетенции контрактной службы.

14. Изменения в структуру и численность контрактной службы вносятся на основании служебной записки от руководителя контрактной службы руководителем Заказчика путём внесения изменений в настоящий раздел.

15. Руководитель контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя функциональные обязанности, определенные настоящим Положением, между указанными работниками. Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы могут закрепляться соответствующими нормативно-правовыми актами, утвержденными Заказчиком.

III. Функции и полномочия контрактной службы

16. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия (подпункт 1 вступает в силу с 1 января 2015 года):

16.1. при планировании закупок, специалисты отдела по экономике:

- разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- размещают планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

- обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок, путём взаимодействия со структурными подразделениями;

- разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения, на основании сведений, полученных от структурных подразделений в соответствии с п. 21.1 настоящего Положения.

- организуют утверждение плана закупок, плана-графика;
- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, на основании сведений, полученных от структурных подразделений в соответствии с п. 21.1 настоящего Положения.

16.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

16.2.1. специалисты отдела по экономике: