



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**24.12.2015 № 949**

**п. Рефтинский**

#### **Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», на основании статьи 56 Устава городского округа Рефтинский, в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Отделу по экономике в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия

настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**С.Г. Пшеницын**

# СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления главы городского округа Рефтинский

Заголовок постановления: Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации по экономике	Н.Б. Мельчакова			
Начальник юридического отдела	Л.Ю. Коновалова			
Ведущий специалист юридического отдела	И.В. Гречановская			
Старший инспектор юридического отдела	Г.А. Гордина			

Постановление разослать:

- заместитель главы администрации по экономике – 1 экз.
- отдел по экономике – 1 экз.

Исполнитель, телефон: Т.С. Орлова, 3-05-42.

Поступило делопроизводителю: \_\_\_\_\_

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2015 № 949

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский»

**Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Рефтинский.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа Рефтинский (далее – муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными городским округом Рефтинский, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными городским округом Рефтинский, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на

осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными городским округом Рефтинский, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Рефтинский муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского округа Рефтинский, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение в Думу городского округа Рефтинский;

– утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу городского округа Рефтинский;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) Заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу городского округа Рефтинский;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4) Заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу городского округа Рефтинский;

– утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления городского округа Рефтинский, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путём проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительным органом государственной власти Свердловской области, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путём проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

- соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

12. План-график закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по форме и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».