



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022 № 603

п. Рефтинский

Об утверждении Положения
о комиссии администрации городского округа Рефтинский по
осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 56 Устава городского округа Рефтинский, в целях приведения в актуальное состояние распорядительных документов и повышения эффективности и результативности закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации городского округа Рефтинский, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о комиссии администрации городского округа Рефтинский по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 08.05.2018 года № 300 «Об утверждении Положения о комиссии администрации городского округа Рефтинский по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского
округа



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.08.2022 № 603

«Об утверждении Положения о комиссии администрации городского округа Рефтинский по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации городского округа Рефтинский (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Заказчика;
- настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а именно: требованиям пункта 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации. Комиссия по осуществлению закупок также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по осуществлению закупок, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии по осуществлению закупок входит:

3.2.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

3.2.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3.2.3. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

3.2.4. определение победителя определения поставщика;

3.2.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. До начала проведения закупки на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский утверждается персональный состав Комиссии по осуществлению закупок на основании выбранного способа проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов, в состав Комиссии по осуществлению закупок включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссия по осуществлению закупок.

4.5. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физлица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- физлица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физлица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физлица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;

- физлица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

- физлица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок, указанных в подразделе 4.5 лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4.8. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика путём внесения изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский, определяющее персональный состав Комиссии

по осуществлению закупок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Комиссия по осуществлению закупок имеет право:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

5.1.2. участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

5.1.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

5.1.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. соблюдать законодательство РФ;

5.2.2. подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

5.2.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

5.2.5. незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

5.2.6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.4. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.5. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия. Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**Главный специалист
отдела муниципальных закупок**

А.В. Хлопунова