



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017 года № 382
п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года)

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016 года № 6192п-П 10, утверждёнными Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, А.В. Дворковичем

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 848 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (в редакции от 09.11.2016 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**И.о. главы
Заместитель главы
администрации по социальной политике**

Н.Е. Анохина

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа
Рефтинский от 13.06.2017 года № 382
«О внесении изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года
№ 848 «Об обеспечении доступа к информации о
деятельности органов местного самоуправления»
(в редакции от 09.11.2016 года)

**Перечень
информации о деятельности администрации городского округа Рефтинский,
размещаемой на официальном сайте городского округа Рефтинский**

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления/ периодичность размещения информации на сайте	Должность	Ответственный за предоставление информации для размещения на сайте	Ответственный за размещение информации на сайте
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ предоставления информации в течение 10 рабочих дней с момента её изменения*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

2.	Сведения о полномочиях администрации городского округа Рефтинский, задачах и функциях структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	5-7 рабочих дней*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально-правового отдела Ведущий специалист муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Флягина М.Ю.	Маркевич Г.В.
3.	Перечень подведомственных учреждений и предприятий администрации городского округа Рефтинский, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов.	5-7 рабочих дней*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
4.	Структура администрации городского округа Рефтинский: 1. Дума городского округа Рефтинский: 2. Администрация городского округа Рефтинский: - отдел по экономике: * задачи; * функции; * полномочия. - муниципально-правовой отдел: * задачи; * функции; * полномочия.	5-7 рабочих дней*/ Информация меняется по мере необходимости.	Председатель Думы Начальник отдела по экономике Начальник муниципально-правового отдела	Обоскалов А.А. Шинкаренко Т.А. Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

<p>- отдел по управлению муниципальным имуществом: * задачи; * функции; * полномочия.</p> <p>- отдел образования: * задачи; * функции; * полномочия.</p> <p>- военно-учётное подразделение: * задачи; * функции; * полномочия.</p> <p>- отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму: * задачи; * функции; * полномочия.</p> <p>- отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций: * задачи; * функции; * полномочия.</p> <p>3. Контрольный орган городского округа Рефтинский.</p>		<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела образования</p> <p>Старший инспектор военно-учётного подразделения</p> <p>Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p> <p>Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Председатель контрольного органа</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Кукушкина О.В.</p> <p>Власова Г.С.</p> <p>Черемных Е.В.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p>	
--	--	---	---	--

	4. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.		Начальник финансового отдела	Шенец В.В.	
5.	Сведения о руководителях администрации городского округа Рефтинский, руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов).	3 рабочих дня*/ Информация меняется по мере необходимости.	Начальник муниципально- правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
6.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых администрацией городского округа Рефтинский.	5-7 рабочих дней*/ Информация дополняется по мере необходимости	Начальник муниципально- правового отдела Специалист 1 категории муниципально- правового отдела	Коновалова Л.Ю. Пилушенкова Е.П.	Маркевич Г.В.
7.	Нормативные правовые акты, изданные главой городского округа Рефтинский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, о государственной регистрации нормативных правовых актов, а также порядок их обжалования.	Данная информация обновляется в течение 10 рабочих дней*/ Информация дополняется по мере необходимости.	Председатель Думы Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по социальной политике	Обоскалов А.А. Мельчакова Н.Б. Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.

			<p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Начальник отдела по управлению имуществом</p>	<p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Никитинская И.Г.</p>	
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Рефтинский, внесённых в Думу городского округа Рефтинский.	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения нормативного правового акта*.	<p>Председатель Думы</p> <p>Ведущий специалист Думы городского округа Рефтинский</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Долгих И.В.</p>	Маркевич Г.В.
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	По мере необходимости/ в течение 5 рабочих дней* с момента внесения изменений в законы о закупках: от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.	<p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Ведущий специалист муниципально-правового отдела</p> <p>Специалист 1 категории отдела по экономике</p> <p>Старший инспектор отдела по экономике</p>	<p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Гречановская И.В.</p> <p>Штефан А.А.</p>	Маркевич Г.В.

10.	Административные регламенты администрации городского округа Рефтинский.	По мере необходимости/ в течение 10 рабочих дней*, с момента принятия регламента, либо внесения в него изменений.	Начальник отдела по экономике Специалист 1 категории отдела по экономике Специалисты отделов администрации городского округа Рефтинский	Шинкаренко Т.А. Фролова К.С.	Маркевич Г.В.
11.	Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Рефтинский к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 15 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Старший инспектор (секретарь главы)	Коновалова Л.Ю. Степура О.Ю.	Маркевич Г.В.
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/размещение в течение 10 рабочих дней с момента изменения информации*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
13.	В разделе «Муниципальные программы» размещаются: -нормативные правовые акты; -перечень муниципальных программ городского округа Рефтинский; -утверждённые муниципальные программы,	По мере разработки или внесения изменений в муниципальные программы/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по экономике Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ	Мельчакова Н.Б.	Маркевич Г.В.

	<p>В разделе «Муниципальные программы» размещается оценка эффективности исполнения муниципальных программ.</p>		<p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Начальник финансового отдела</p> <p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Ведущий специалист отдела по экономике</p>	<p>Анохина Н.Е.</p> <p>Лелеков В.В.</p> <p>Шенец В.В.</p> <p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Шелепяткина О.М.</p>	
--	--	--	--	---	--

14.	<p>В разделе «Безопасность населения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии защиты населения и территории городского округа Рефтинский от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности; - о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях; - о приёмах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций; - информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Рефтинский до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области. - координационный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями; - межведомственная комиссия по профилактике экстремизма. 	Ежеквартально/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.	<p>Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Директору МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский»</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p>	<p>Черемных Е.В.</p> <p>Пинигина Н.В.</p> <p>Соколова И.В.</p> <p>Щапкова А.А.</p>	Маркевич Г.В.
15.	Информация о результатах проверок, проведённых администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах таких проверок – муниципальный контроль.	По мере проведения проверок/1 раз в полугодие размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	<p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p>	Маркевич Г.В.

			<p>администрации по социальной политике</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Председатель контрольного органа</p>	Перевозчиков Л.Ф.	
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского округа Рефтинский.	В течение 10 рабочих дней, с момента, когда состоялось официальное выступление, либо сделано официальное заявление*.	<p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Специалист 1 категории муниципально-правового отдела</p>	<p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Пилюшенкова Е.П.</p>	Маркевич Г.В.

17.	<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа Рефтинский, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации.</p>	<p>По мере необходимости/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.</p>	<p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Председатель контрольного органа</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
-----	--	--	--	---	----------------------

18.	В разделе «Бюджет для гражданина» размещается информация: решения Думы городского округа Рефтинский, отчёты об исполнении бюджета, мониторинг бюджетного процесса, реализация межбюджетных трансфертов, нормативно-правовые акты по бюджетному процессу, бюджет для гражданина, резолюции публичных слушаний.	По мере утверждения или внесения изменений в нормативные правовые акты/ в течение 10 календарных дней в месяце, который следует за отчётным периодом*.	<p>Председатель Думы городского округа</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник финансового отдела</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Шенец В.В.</p>	Маркевич Г.В.
19.	Сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник финансового отдела	Шенец В.В.	Маркевич Г.В.
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	<p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>	<p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Осинцева О.В.</p>	Маркевич Г.В.

21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Рефтинский.	В течение 10 рабочих дней с момента появления вакантной должности*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский.	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
23.	Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса после принятия комиссией решения/также в письменной форме, в течение 10 рабочих дней, с момента его завершения*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения	Соответствующие сведения подлежат обновлению только	Начальник муниципально-	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

	вакантных должностей в администрации городского округа Рефтинский.	в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	правового отдела Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела	Осинцева О.В.	
25.	Порядок и время приёма должностными лицами администрации городского округа Рефтинский, граждан: - физических лиц; - представителей организаций (юридических лиц); - общественных объединений; - государственных органов; - порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Старший инспектор (секретарь главы)	Степура О.Ю.	Маркевич Г.В.
26.	Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены: - организация приёма граждан; - обеспечение рассмотрения обращений; - номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
27.	Баннер со ссылкой на модуль «Соцопросы» на портале «Открытое правительство Свердловской области».	По мере необходимости/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по социальной политике	Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.

28.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Социологические опросы» размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об итоговой оценке гражданами эффективности деятельности руководителей органа местного самоуправления. 	1 раз в год, не позднее 31 марта/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным*.	Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	-	Маркевич Г.В.
29.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты нормативно-правовых актов; - стратегии; - муниципальные программы; - концепции городского округа Рефтинский; - управленческие решения социальной направленности, по которым необходима позиция граждан. 	По мере пополнения (изменения) соответствующих сведений/размещение в течение 10 рабочих дней*.	Руководители отделов администрации городского округа Рефтинский, ответственные за разработку нормативных правовых актов городского округа Рефтинский	-	Маркевич Г.В.

30.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Общественное обсуждение» размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект публичной декларации. <p>По окончании обсуждения размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт о его результатах; - итоговая редакция обсуждаемого проекта; - утверждённая публичная декларация. <p>По итогам года размещается отчёт об исполнении публичной декларации.</p>	<p>Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ размещение в течение 5 рабочих дней*.</p>	<p>Председатель Думы</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p> <p>Председатель контрольного органа</p> <p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p>	<p>Обоскалов А.А.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Анохина Н.Е.</p> <p>Перевозчиков Л.Ф.</p>	Маркевич Г.В.
31.	<p>В разделе «Оценка регулирующего воздействия» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативная правовая база по оценке регулирующего воздействия; - проекты нормативных правовых актов и прилагаемые к ним документы для проведения публичных консультаций. <p>По окончании публичных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение об оценке регулирующего воздействия со сводкой предложений; - экспертное заключение (при наличии); - итоговая редакция принятого нормативного правового акта; - либо решение об отказе в разработке акта; - протоколы совещания Координационного совета по оценке регулирующего воздействия с информацией о результатах его проведения. 	<p>Ежеквартально, в соответствии с Планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Планом проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Рефтинский/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p>	<p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p>	Маркевич Г.В.

32.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделе «Референтные группы» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень направлений, по которым функционируют референтные группы; - анкеты для формирования членов референтных групп; - списки референтных групп (включаются только подписавшие соглашение об использовании персональных данных); - проекты нормативных правовых актов, концепций, стратегий, управленческих решений, подлежащие обсуждению, по направлениям деятельности. 	По мере поступления документов/ размещение в течение 5-7 рабочих дней*.	<p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ;</p> <p>Заместитель главы администрации по социальной политике;</p> <p>Заместитель главы администрации по экономике</p>	<p>Анохина Н.Е.</p> <p>Мельчакова Н.Б.</p>	Маркевич Г.В.
33.	<p>В разделе «Муниципальные государственные услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административные регламенты (стандарты) муниципальных услуг; - перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Рефтинский; - другие способы получения муниципальных услуг: в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг); - в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. 	По мере поступления регламента, либо внесения в него изменений/обновление в течение 10 рабочих дней*.	Руководители подразделений, ответственные за разработку административных регламентов (стандартов) муниципальных услуг	-	Маркевич Г.В.

34.	<p>В разделе «Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальной общественной палатой, общественным советом как субъектами общественного контроля, с референтными группами» в подразделах «Общественная палата городского округа Рефтинский» и «Общественный совет городского округа Рефтинский» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планы заседаний; -повестки; -итоги; -иные документы о работе Общественной палаты и Общественного совета. 	По мере поступления документов/ обновление в течение 10 рабочих дней*.	<p>Секретарь Общественной палаты</p> <p>Секретарь Общественного совета</p>	<p>-</p> <p>-</p>	Маркевич Г.В.
35.	<p>В разделе «Градостроительство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский; -генеральный план посёлка Рефтинский; -генеральный план городского округа Рефтинский; -правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский; -проект планировки и межевания; -схема теплоснабжения городского округа Рефтинский; -схема водоснабжения и водоотведения городского округа Рефтинский. 	По мере разработки документов, соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*.	<p>Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ</p> <p>Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Лелеков В.В.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p>	Маркевич Г.В.
36.	<p>В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, формы, бланки; -независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА; 	Соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

	<ul style="list-style-type: none"> -методические материалы; -бланки: уведомления о получении подарка должностным лицом и др.; -справки; -сведения о доходах; -комиссия по противодействию коррупции; -доклады, отчёты, обзоры, статистическая информация; -антикоррупционное просвещение; -обратная связь. 		<p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>	Осинцева О.В.	
37.	<p>В разделе «Земельные отношения» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реестр свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; -реестр свободных земельных участков для садоводства; -реестр сформированных земельных участков для бесплатного предоставления под индивидуальное жилищное строительство; -бесплатное предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство; -план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду участков. 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Ермакова Е.В.</p>	Маркевич Г.В.
38.	<p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Торговля и сфера услуг», которая включает в себя информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита прав потребителей; - ярмарки; - нестационарные торговые объекты; - схема размещения рекламных конструкций; - нормативно-правовые акты. 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Начальник отдела по экономике</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p>	Маркевич Г.В.

			Специалист 1 категории отдела по экономике	Фролова К.С.	
39.	<p>В разделе «Инвестиции и предпринимательство» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инвестиционная политика; -краткая характеристика и инвестиционные преимущества территории; -инвестиционный паспорт; -инвестиционный уполномоченный; -регламент по сопровождению инвестиционного проекта; -совет по инвестициям и предпринимательству (координационный совет); -земельные участки и площадки; -ресурсоснабжающие организации; -получение разрешительной документации; -кредитные организации; -программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства; -фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -реестр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; -перечень муниципального имущества; -концессионные соглашения; -инвестпредложения. 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по экономике</p> <p>Начальник отдела по экономике</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»</p>	<p>Мельчакова Н.Б.</p> <p>Шинкаренко Т.А.</p> <p>Никитинская И.Г.</p> <p>Фёдорова А.С.</p> <p>Смирнова С.М.</p>	Маркевич Г.В.
40.	<p>В разделе «Разное» во вкладке «Образование» размещается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация; - отдых и оздоровление детей; - государственная итоговая аттестация. 	<p>По мере разработки документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Заместитель главы администрации по социальной политике</p>	Анохина Н.Е	Маркевич Г.В.

			Начальник отдела образования Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»	Кукушкина О.В. Стафеева Л.В.	
41.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Административная комиссия», которая включает в себя следующую информацию: - административная комиссия; - состав административной комиссии; - положение об административной комиссии.	По мере внесения изменений/в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Специалист 1 категории муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю. Шамаева Т.А.	Маркевич Г.В.
42.	Возможность определения даты и времени размещения информации, даты и времени последнего изменения информации на официальном сайте.	Соответствующие сведения подлежат изменению по мере поступления информации/ Постоянно.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
43.	Учёт посещаемости всех страниц официального сайта городского округа Рефтинский путём размещения на всех страницах официального сайта городского округа Рефтинский программного кода (счётчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.	По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.

44.	Бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных посещаемости официального сайта городского округа Рефтинский (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам).	По мере изменений требований к программным кодам (счётчикам посещений)/Постоянно.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
45.	Обеспечение соответствия сайта национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Информация размещается на главной странице официального сайта городского округа Рефтинский.	По мере изменений ГОСТ Р 52872-2012/в течение 10 рабочих дней*.	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	Маркевич Г.В.	Маркевич Г.В.
46.	В раздел «Обращения граждан» размещаются обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	2 раза в год/размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь, июль)*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
47.	Обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и принятых мерах.	2 раза в год/ размещение в течение 5-7 рабочих дней месяца, следующего за отчётным (январь, июль)*.	Начальник муниципально-правового отдела	Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.

48.	<p>Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков. -внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский -утверждению проектов планировки и межевания территории. 	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
49.	<p>Заключения о результатах публичных слушаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков; -внесению изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский; -утверждению проектов планировки и межевания территории; 	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
50.	<p>Решения о предоставлении разрешений на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельных участков; -внесение изменений в правила землепользования и землеустройства городского округа Рефтинский; -утверждение проектов планировки и межевания территории. 	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом</p> <p>Архитектор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»</p>	<p>Никитинская И.Г.</p> <p>Махмудова Г.Н.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

51.	Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Лелеков В.В. Долотина С.В.	Маркевич Г.В.
52.	Сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Рефтинский, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленном по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» Эколог МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Лелеков В.В. Долотина С.В.	Маркевич Г.В.
53.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Транспорт», которая включает в себя сведения о маршруте регулярных перевозок: - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, в сфере транспорта; - расписание движения автобусов.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Директор МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Лелеков В.В.	Маркевич Г.В.

			Старший инспектор по дорожному хозяйству МБУ «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг»	Горохова Е.Ю.	
54.	Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по социальной политике	Анохина Н.Е.	Маркевич Г.В.
55.	Размещение в разделе «Разное» во вкладке «Образование» результатов анализа состояния и перспективы развития образования.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.	Начальник отдела образования Ведущий специалист отдела образования	Кукушкина О.В. Вакуленко Л.В.	Маркевич Г.В.
56.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.	1 раз в год/ размещение в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчётным – (январь)*.	Начальник отдела по экономике Главный специалист отдела по экономике	Шинкаренко Т.А. Измоденова И.А.	Маркевич Г.В.
57.	В разделе «Разное» размещается вкладка «Муниципальная служба», которая включает в себя информацию: - сведения о вакансиях и конкурсах; - о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении;	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*.	Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист по	Коновалова Л.Ю. Осинцева О.В.	Маркевич Г.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - комиссия по соблюдению конфликтов интересов; - сведения о доходах. 		<p>кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>		
58.	<p>В разделе «Разное» размещается вкладка «Молодёжная политика, спорт, культура и туризм», которая включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодёжная политика; - туризм; - советы и комиссии. 	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 10 рабочих дней*.</p>	<p>Главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме</p> <p>Специалист 1 категории отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризме</p>	<p>Власова Г.С.</p> <p>Обжалимова Е.И.</p> <p>Щапкова А.А.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>
59.	<p>Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении.</p>	<p>По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/в течение 10 рабочих дней*</p>	<p>Начальник муниципально-правового отдела</p> <p>Главный специалист по кадрам и муниципальной службе муниципально-правового отдела</p>	<p>Коновалова Л.Ю.</p> <p>Осинцева О.В.</p>	<p>Маркевич Г.В.</p>

60.	Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (новостная лента).	По мере обращения граждан/ 1 раз в квартал, в течение 5 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по экономике Начальник муниципально-правового отдела	Мельчакова Н.Б. Коновалова Л.Ю.	Маркевич Г.В.
61.	Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.	По мере поступления документов соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения/ в течение 5 рабочих дней*.	Заместитель главы администрации по социальной политике Начальник муниципально-правового отдела Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	Анохина Н.Е. Коновалова Л.Ю. Черемных Е.В.	Маркевич Г.В.

*- ответственному за размещение информации на сайте предоставляется 3 рабочих дня из общего количества рабочих дней, указанных в периодичности размещения информации на сайте.

**Начальник
отдела по экономике**

Т.А. Шинкаренко