



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2017 № 790

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», статьёй 33-1 пункта 3 Закона Свердловской области от 20.07.2015 года № 89-ОЗ «О внесении изменения в статью 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2007 года № 843-ПП «О мерах по улучшению организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области», постановлением

Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» следующие изменения:

1.1. изложить раздел 3 приложения № 1 в новой редакции:

«3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах, пищевая ценность).

3.2. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором общеобразовательной организации. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.3. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в организацию питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в организацию питания информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором общеобразовательной организации, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации городского округа Рефтинский;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в организации учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, соответствие утвержденного меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- совместно с медицинским работником организации осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся и за предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.8. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в муниципальной общеобразовательной организации ежедневно в период учебной деятельности.

3.9. Стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.10. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

3.11. Горячее питание на платной основе за счёт средств родителей (законных представителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.12. При организации горячего питания обучающихся должен учитываться режим работы общеобразовательной организации (пятидневный, шестидневный).

3.13. В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) учащегося не взимаются.

3.14. Право на получение бесплатного питания (завтрак или обед) имеют обучающиеся:

1) из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2) из многодетных семей;

3) являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

4) являющиеся детьми граждан Украины и детьми лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

5) получающие начальное общее образование.

3.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.16. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальной общеобразовательной организации.

3.17. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, указанных в пунктах 3.15. и 3.16. Положения, производится в пределах средств, выделенных из бюджета Свердловской области в виде субсидии.

3.18. При организации питания обучающихся, посещающих группу продлённого дня, помимо завтрака во время учебных занятий должно быть предусмотрено двухразовое питание детей: обед в 13-14 часов и полдник в 16-17 часов.

3.19. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

3.20. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций заключают договоры на организацию питания обучающихся с организациями питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных общеобразовательных организаций.

3.21. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель учёта посещаемости обучающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.».

1.2. изложить раздел 4 приложения № 1 в новой редакции:

«4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обеспечение бесплатным питанием возможно только при наличии заявления и согласия на обработку персональных данных родителей/законных представителей обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение № 1).

4.2. Заявление, документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно в муниципальную общеобразовательную организацию в срок до 05 сентября на текущий учебный год или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания.

4.2.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, предоставляет:

- заявление родителей/законных представителей;
- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – ССОПС) родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания, из управления социальной политики Свердловской области по городу Асбесту:

5-9 классы – один раз за период освоения образовательной программы основного общего образования;

10-11 классы – один раз за период освоения образовательной программы среднего общего образования.

Ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации предоставлять в отдел образования городского округа Рефтинский информацию о данной категории льготников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2), в формате Excel по состоянию на 01 сентября и 01 января, для проверки права ученика на бесплатное питание.

В случае если в результате проверки Управлением социальной политики Свердловской области по городу Асбесту семья не соответствует льготной категории обеспечение бесплатным питанием прекращается. Возобновление бесплатного питания производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в муниципальную общеобразовательную организацию подтверждающих документов.

4.2.2. Родители/законные представители детей из многодетной семьи предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей;
- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);

- ССОПС родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

4.2.3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые), предоставляют:

- заявление законных представителей;

- паспорт законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);

- ССОПС законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребёнком.

4.2.4. Родители/законные представители детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей;

- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);

- ССОПС родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- медицинскую справку или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.5. Родители (законные представители) детей граждан Украины, детей лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации, предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей;

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);

- ССОПС родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- удостоверение, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

4.2.6. Родители/законные представители детей, получающих начальное образование предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей.

- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3стр., страница с регистрацией);

- ССОПС родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

- ССОПС обучающегося, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации;

4.3. Ответственность за достоверность документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания несут родители/законные представители.

4.4. Предоставление бесплатного горячего питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по общеобразовательной организации.

4.5. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель учёта посещаемости детей, который после окончания отчётного периода сдаётся в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский.

4.6. Информация о предоставляемой льготе по питанию обучающихся в муниципальных образовательных организациях ежемесячно размещается отделом образования администрации городского округа Рефтинский в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Е. Анохину.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский от 24.11.2017
№ 790 «О внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 09.02.2016
года № 94 «Об утверждении
Положения об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории
городского округа Рефтинский»

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся
муниципальных
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории
городского округа Рефтинский

Директору _____
(Ф.И.О. директора)

(наименование ОО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

СНИЛС _____
(родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить обучающемуся _____

_____ класса

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

(класс)

СНИЛС _____, на период посещения общеобразовательной организации
(обучающегося)

на _____ учебный год горячее питание на бесплатной основе в связи с тем, что он
(она) является **(указать нужное):**

обучающимся из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного
минимума, установленного в Свердловской области;

обучающимся из многодетной семьи,

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающимся ребёнком граждан Украины и ребёнком лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в
поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на
территории Российской Федерации;

обучающимся, получающим начальное общее образование;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе из числа детей-инвалидов.

В случае утраты основания для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

настоящим даю согласие образовательному учреждению (далее – Оператор) на обработку моих и моего ребёнка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления образовательным учреждением бесплатного питания в течение учебного года в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Номер и дата приказа _____

