



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 387

п. Рефтинский

О создании Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский

В соответствии со статьями 30, 33, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский», на основании статей 6, 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский.

2. Утвердить состав Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

4.1. от 22.11.2016 года № 861 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский»;

4.2. от 17.06.2021 года № 361 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.11.2016 года № 861 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский»;

4.3. от 14.10.2021 года № 762 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.11.2016 года № 861 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский» (в редакции от 17.06.2021 года).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющего обязанности заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О. *Мельчакова*
date *20.06.2022*



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Рефтинский
от 20.06.2022 № 387

«О создании Комиссии по
землепользованию и застройке в
городском округе Рефтинский»

**Состав Комиссии
по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский**

1. Никитинская И.Г. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, исполняющий обязанности заместителя главы администрации, председатель Комиссии;

2. Федорова А.С. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя Комиссии;

3. Махмудова Г.Н. - специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

4. Лелеков В.В. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

5. Федорова Н.А. - архитектор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

6. Коновалова Л.Ю. - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

7. Каменская О.А. - депутат Думы городского округа Рефтинский;

8. представитель Государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

9. представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе (по согласованию);

10. представитель Муниципального Объединенного Унитарного Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

11. представитель Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 20.06.2022 № 387

«О создании Комиссии по
землепользованию и застройке в
городском округе Рефтинский»

**Положение о Комиссии по землепользованию и застройке
в городском округе Рефтинский**

1. Общие положения

1. Комиссия по землепользованию и застройке в городском округе Рефтинский (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-координационным органом при администрации городского округа Рефтинский.

2. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений и предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский (далее - Правила), рассмотрение заявлений о предоставлении условно разрешённого вида использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иных вопросов, касающихся застройки в городском округе.

3. Принципы деятельности Комиссии:

- создание правовых гарантий и условий для устойчивого развития территории городского округа Рефтинский, сохранения окружающей среды;

- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных градостроительных регламентов для соответствующих территориальных зон, включая выбор видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, выбор их параметров из предельно возможных значений;

- определение градостроительных решений на основе анализа современного использования территории, направлений ее развития и прогнозируемых ограничений.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и

Свердловской области, нормативно - правовыми актами городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и обращений от заинтересованных юридических и физических лиц, а также предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемые по инициативе органа местного самоуправления;
- подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;
- обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила;
- проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту внесения изменений в Правила;
- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3. Функции и права Комиссии

6. В целях обеспечения возложенных на Комиссию задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;
- обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке и если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
- организация проведения публичных слушаний, подготовка заключения по результатам публичных слушаний, опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение главе городского округа Рефтинский;
- организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;
- обеспечение координации действий и выполнение организационной

работы в процессе подготовки и обсуждения проекта о внесении изменений в Правила.

7. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта внесения изменений в Правила, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;

- запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- привлекать к работе независимых экспертов;

- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Порядок деятельности Комиссии

8. Работой Комиссии руководит председатель. При отсутствии председателя Комиссии, его обязанности исполняет глава городского округа Рефтинский, либо заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председательствующего на заседании.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

10. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии и ведение ее заседаний. Председатель Комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

11. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский поручения, необходимые для реализации установленных функций Комиссии.

12. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;

- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

- ведет протокол, осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 членов.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Комиссии участвуют в работе с правом решающего голоса, лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

16. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

17. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

5. Порядок и сроки рассмотрения обращений и предложений о внесении изменений в Правила, рассмотрения заявлений о предоставлении условно разрешенного вида использования земельных участков или объектов капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

18. В течение десяти дней со дня поступления обращения о внесении изменений в Правила, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и разрешения на отклонение от предельных параметров или иных вопросов, касающихся застройки в городском округе Рефтинский, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

19. Комиссия рассматривает заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия главой городского округа Рефтинский решения о назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила, разрешений на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров или об отказе внесения изменений в Правила или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение оформляется протоколом Комиссии.

20. На основании протокола заседания Комиссии главой городского округа Рефтинский принимаются решения:

- о проведении публичных слушаний;
- об отказе внесения изменений в Правила или предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или на отклонение от предельных параметров.

21. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский.

22. После завершения публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила, разрешений на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров с учётом результатов таких

слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений и принимает решение о внесении изменений в такие проекты либо отклоняет их.

23. Глава городского округа Рефтинский направляет:

- проект внесения изменений в Правила в представительный орган местного самоуправления;

- отказ внесения изменений в Правила, предоставления условно разрешённого вида использования земельных участков или объектов капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - заявителю.