

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(МБОУ «СОШ № 17»)

П Р И К А З

17.09.2024

№ 109

пгт.Рефтинский

**Об утверждении плана мероприятий по устранению
выявленных нарушений**

На основании Акта плановой проверки финансового отдела администрации городского округа Рефтинский по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в части соответствия занимаемой должности специалистов, исполняющих обязанности административно-управленческого персонала в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский от 21.08.2024 года № 10

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по устранению выявленных нарушений, выявленных в ходе плановой проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский (приложение 1).
2. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на Н.Ю.Черных, специалиста по кадрам.

Директор

О.А.Галкина

С приказом ознакомлена
специалист по кадрам

Н.Ю.Черных

Черных Наталья Юрьевна, специалист по кадрам,
8(34365)3-14-66, sch-ref17@mail.ru



О.А.Галкина
Директор
17.09.2024

Приложение №1

к приказу директора МБОУ «СОШ №17»
от 17 сентября 2024 года № 109
«Об утверждении Плана мероприятий
по устранению выявленных нарушений»

ПЛАН
мероприятий по устранению выявленных нарушений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17»
городского округа Рефтинский
(акт проверки финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский от 21.08.2024 года №10)

№	Выявленные нарушения (недостатки) в соответствии с актом проверки	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	В нарушение части 1 статьи 68 ТК РФ содержание приказа о приеме на работу не соответствует условиям заключения трудового договора: не указываются условия приема на работу, характер работы, надбавки; не указывается режим рабочего времени и времени отдыха, для работников у которых режим отличается от общих правил действующих в учреждении; не указывается условие оплаты труда «пропорционально отработанному времени» (в режиме неполного рабочего времени)	Оформлять приказы о приеме на работу в соответствии с требованиями части 1 статьи 68 ТК (содержание приказа о приеме на работу должно соответствовать условиям заключенного договора (условие приема на работу, характер работы, надбавки). Режим рабочего времени отдыха (для работников у которых режим отличается от общих правил действующих в учреждении, указывать условие оплаты труда «пропорционально отработанному времени» (в режиме неполного рабочего времени)	При оформлении приказов о приеме на работу, постоянно	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	
2	В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах работников АУП не в полном объеме отражены обязательные	Заключить дополнительные соглашения с работниками АУП с указанием условий труда на рабочем месте (класс, подкласс условий труда)	До 20.09.2024	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	

	условия: условия труда на рабочем месте (нет сведений о классе (подклассе) условий труда				
3	В нарушение статьи 60.2 ТК РФ в дополнительном соглашении при поручении дополнительной работы не отражены обязательные условия: содержание, объем дополнительной работы, трудовые функции (обязанности, задачи); не отражен срок в течение которого работник выполняет дополнительную работу (нет даты начала и окончания действия этой работы), (срок указан «на 2023-2024 учебный год»), размер оклада установленный в дополнительном соглашении не соответствует окладу установленному в приказе «О доплатах за совмещение профессии»	В дополнительных соглашениях при установлении дополнительной работы указывать срок выполнения работы (дату начала и окончания), содержание, объем дополнительной работы, должностные функции (обязанности, задачи)	При оформлении дополнительных соглашений о поручении дополнительной работы, постоянно	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	
4	В нарушение части 5 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в личных делах работников находятся оригиналы документов о повышении квалификации. Трудовым кодексом РФ предусмотрена обязанность работника предъявить работодателю	Изъять из личных дел работников оригиналы документов о повышении квалификации, заменить заверенными копиями	до 20.09.2024 года	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	

	документы об образовании при заключении с ним трудового договора (статья 65 ТК РФ). Хранение работодателем оригиналов документов, в законодательстве не установлена.				
5	В нарушение Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» утверждённом приказом Росархива от 10.12.2019 года № 136 «Об утверждении перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», (распорядительные документы по основной деятельности, по личному составу указаны в статье 182) в МБОУ «СОШ № 17» отсутствуют журналы регистрации приказов	Оформить журналы регистрации приказов по учреждению, прошить и пронумеровать	до 20.09.2024 года	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	
6	У работников АУП в карточках формы № Т-2 не внесена запись об изменении наименования должности «заместитель директора» (приказ от 01.09.2023 года № 86)	Внести запись в карточки формы Т-2 работников АУП об изменении наименования должности «заместитель директора»	до 20.09.2024 года	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	

7	К учетной политике не приложена форма Табеля с условными буквенными обозначениями применяемыми в МБОУ «СОШ № 17»	В Табеле учёта рабочего времени соблюдать буквенные обозначения, установленные в разделе 2 Методических указаний Приказа Минфина № 52н. Дополнить в унифицированной форме Табеля расшифровку буквенных обозначений, утвердить форму Табеля приказом по учреждению. Данный факт отразить в учётной политике учреждения с приложением формы Табеля. Введение новых обозначений утверждать приказом по учреждению.	При оформлении Табеля учёта рабочего времени,	Специалист по кадрам Н.Ю.Черных	
---	--	---	---	------------------------------------	--