



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 83
п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.06.2021 года № 336 «О создании отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 17.06.2021 года)

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях перераспределения задач, функций и обязанностей между отделом по управлению муниципальным имуществом администрации и отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 01.06.2021 года № 336 «О создании отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 17.06.2021 года), а именно:

- 1.1. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);
- 1.2. изложить пункт 3 в новой редакции:

«3. Предусмотреть в штате отдела 1.0 ставку главного специалиста, 2.0 ставки специалиста 1 категории с окладом согласно штатному расписанию администрации городского округа Рефтинский.».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский
от _____ № _____
«О внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 01.06.2021 года
№ 336 «О создании отдела жилищно-
коммунального хозяйства
администрации городского округа
Рефтинский» (в редакции от
17.06.2021 года)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел) создан и функционирует как самостоятельное структурное подразделение (без образования юридического лица) в составе администрации городского округа Рефтинский в целях реализации на территории задач в области функционирования и перспективного развития жилищно-коммунального комплекса городского округа, внедрения энергосберегающих технологий и эффективного использования энергетических ресурсов, решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Рефтинский федеральными законами и законами Свердловской области.

1.2. Отдел взаимодействует с отделами администрации городского округа, общественными и иными организациями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, решениями Думы городского округа Рефтинский, постановлениями главы городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчинен заместителю главы администрации городского округа Рефтинский (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству).

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. внедрения энергосберегающих технологий и эффективного использования энергетических ресурсов;

2.1.2. организация эксплуатации, модернизации и ремонта объектов коммунального хозяйства;

2.1.3. обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.1.4. развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.5. создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

2.1.6. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;

2.1.7. организация освещения улиц;

2.1.8. реализация национальных проектов и муниципальных программ в области ЖКХ;

2.1.9. осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Для выполнения задачи по внедрению энергосберегающих технологий и эффективного использования энергетических ресурсов:

- определяет уровень снижения суммарного объема энергетических ресурсов и воды для муниципальных учреждений, осуществляет контроль за достижением установленного уровня;

- осуществляет контроль за разработкой, утверждением и исполнением муниципальными учреждениями программ по энергосбережению;

- осуществляет контроль за соблюдением минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы, обеспечивающих повышение энергетической эффективности;

- готовит заявки на участие в государственной программе Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области»;

- готовит отчетность в государственной информационной системе «Энергоэффективность» и региональной информационно-аналитической системе в области энергосбережения Свердловской области «Матрица РесурсоСбережения»;

3.1.2. Для выполнения задачи по организации эксплуатации, модернизации и ремонта объектов коммунального хозяйства:

- наполняет автоматизированные информационные системы (АИС) «Реформа ЖКХ», «Мониторинг ЖКХ»;

- формирует топливно-энергетический баланс муниципального образования;

- организует разработку и исполнение мероприятий, обозначенных в

Схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.3. Для выполнения задач по обеспечению бесперебойного коммунального обслуживания населения, организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:

- осуществляет деятельность по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- организует работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа к работе в осенне-зимний период;

- осуществляет контроль за ходом отопительного сезона в жилищном фонде, коммунальном хозяйстве и учреждениях социально-культурной сферы, наличием и состоянием запасов топлива и материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- взаимодействует с организациями, осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа Рефтинский, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3.1.4. Для выполнения задач по развитию жилищно-коммунального хозяйства:

- ведет разъяснительную работу среди населения по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг;

- осуществляет мониторинг роста платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

- в целях разработки инвестиционных программ, инвестиционных и производственных программ, участвует в разработке и оценке технических заданий на их разработку, осуществляет контроль за их выполнением;

- для осуществления комплексного мониторинга и анализа показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа участвует в работе балансовых комиссий;

- осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности предприятий ЖКХ;

- участвует в организации работы по оказанию услуг погребения, содержанию мест захоронения, разрабатывает положение о порядке содержания мест захоронения;

3.1.5. Для выполнения задачи по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи взаимодействует с операторами связи в целях оказания современных услуг связи (электрической, почтовой, мобильной, иных видов связи);

3.1.6. Для организации сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов:

- организует работу по определению подрядной организации для содержания мест накопления ТБО;

- взаимодействует с региональным оператором;

3.1.7. Для выполнения задач по организации освещения улиц:

- составляет проект графика уличного освещения;

- следит за сроком поверки приборов учета потребленной электроэнергии;

- организует работу по техническому обслуживанию сетей уличного освещения;

- планирует расходы на организацию уличного освещения;

- организует контроль за работой уличного освещения;

3.1.8. Для реализации национальных проектов и муниципальных программ по развитию объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережению и повышению энергетической эффективности участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и перспективного развития жилищно-коммунального комплекса городского округа, внедрения энергосберегающих технологий и эффективного использования энергетических ресурсов.

3.1.9. При осуществлении муниципального жилищного контроля:

- осуществляет деятельность по организации эксплуатации, текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

- организует планирование, проведение, а также осуществляет контроль за капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов в городском округе Рефтинский в рамках федерального законодательства и муниципальных программ, финансируемых из бюджета городского округа Рефтинский;

- разрабатывает ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- проводит плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственный жилищный надзор;

- готовит информацию для последующего обращения в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации, о признании договора управления домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

- осуществляет расчет индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, оценку доступности для граждан прогнозируемой платы за коммунальные услуги в соответствии с критериями;

- взаимодействует с Региональной энергетической комиссией Свердловской области по вопросам согласования и утверждения тарифов и

предельных индексов;

- готовит документы, необходимые для участия в целевых федеральных, областных программах развития энергетики, жилищно-коммунального хозяйства;

- участвует в организации эксплуатации, текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

- для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует работу по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации;

- по вопросам, входящим в компетенцию отдела, взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами.

- наполняет и актуализирует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.10. Для выполнения задач и функций, касающихся организации деятельности администрации городского округа Рефтинский и отдела, отдел:

- осуществляет обработку, контроль и исполнение поручений, документов и задач в системе электронного документооборота;

- ведет договорную работу, через систему электронного документооборота осуществляет согласование договоров, необходимых для реализации полномочий отдела, контролирует исполнение заключенных договоров;

- осуществляет заключение соглашений о предоставлении бюджету городского округа Рефтинский из областного бюджета межбюджетных трансфертов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов по вопросам сферы деятельности отдела;

- осуществляет формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Рефтинский, а также подготовку законченных делопроизводством дел, для сдачи в архив администрации;

- разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых отделом, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, ведет работу в Реестре государственных услуг, Системе исполнения регламентов, обрабатывает поступающие запросы;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам компетенции отдела, готовит для информацию для размещения на официальном сайте, в средствах массовой информации и социальных сетях;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- готовит оперативную и аналитическую информацию по разовым

вопросам и поручениям главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа Рефтинский;

- выполняет устные, письменные распоряжения главы городского округа Рефтинский, заместителей главы администрации, связанные с направлением деятельности отдела;

- организует, принимает участие в проведении комиссий, положения и состав которых утверждаются главой городского округа Рефтинский. В случае, если должностное лицо отдела является секретарем комиссии, готовит протоколы и осуществляет загрузку данных документов в систему электронного документооборота.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет главный специалист отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский по конкурсу.

4.2. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой городского округа.

4.3. Главный специалист отдела:

4.3.1. организует работу отдела;

4.3.2. несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

4.3.3. распределяет обязанности между работниками отдела. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными главным специалистом отдела и утверждаемыми главой городского округа;

4.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Рефтинский проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности отдела;

4.3.5. вносит главе городского округа Рефтинский в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.3.6. несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих тайну, а также персональных данных;

4.3.7. в период временного отсутствия главного специалиста отдела, работу отдела организует заместитель главы администрации, обязанности исполняют специалисты отдела.

4.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Права отдела

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от

государственных органов, структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию.

5.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заместителями главы, отделами администрации городского округа, общественными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы.

5.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за ним служебными помещениями, а также имуществом и техникой.

5.5. Контролировать работу муниципальных учреждений и муниципальных предприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Принимать участие в формировании проекта бюджета городского округа Рефтинский в части касающейся расходов на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Ответственность отдела

6.1. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела сотрудники обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский, муниципальных правовых актов администрации городского округа.

6.2. Сотрудники отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

6.3. Главный специалист отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.