

ПРОТОКОЛ № 24
заседания Комиссии по противодействию коррупции в МКУ
«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

пгт Рефтинский

«30» июня 2020 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

2. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

3. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

4. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

5. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

6. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года.

7. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

Присутствовали:

Грачева Е.В. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», председатель комиссии.

Члены Комиссии:

Боровинская И.Н. – юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», заместитель председателя комиссии.

Воробьева С.Н. – специалист 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

1. Обеспечение соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: в целях соблюдения кодекса этики и служебного поведения проводится регулярная работа с сотрудниками учреждения о

соблюдении требований кодекса этики и служебного поведения, всем членам комиссии по мере необходимости проводить разъяснительную работу среди сотрудников по профилактике коррупции.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

2. Поддержание в актуальном состоянии информации во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: Информация во вкладке «Централизованная бухгалтерия» на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, раздела «Противодействие коррупции», актуализируется, наполнена вкладка антикоррупционное просвещение.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

3. Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: В связи назначением меня на должность директора Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский от 08.05.2020 года № 178-рл «О назначении» с 08.05.2020 года Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и всех членов семьи в администрацию городского округа Рефтинский представлены при приеме на работу.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

4. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: Специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» оказывается государственная услуга

«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а также в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» оказывается государственная услуга «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных».

Информация о местах нахождения, графиках приёма, контактных телефонах и адресах электронной почты уполномоченных органов размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на официальном сайте уполномоченного органа.

Услуги оказываются строго в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами.

Ежегодно Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту проводятся проверки деятельности уполномоченного органа городского округа Рефтинский по вопросу соблюдения государственных полномочий по предоставлению гражданам вышеуказанных государственных услуг.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

5. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

СЛУШАЛИ:

И.Н. Боровинская: Во втором квартале 2020 года проведено 13 аукционов в электронной форме, в результате заключено 7 муниципальных контрактов:

- муниципальный контракт № 9 от 24.04.2020 года на поставку металлических архивных стеллажей;

- муниципальный контракт № 12 от 22.06.2020 года на поставку канцелярских товаров;
- муниципальный контракт № 13 от 22.06.2020 года на поставку канцелярских товаров;
- муниципальный контракт № 14 от 22.06.2020 года на поставку канцелярских товаров;
- муниципальный контракт № 15 от 22.06.2020 года на поставку моющих средств;
- муниципальный контракт № 16 от 22.06.2020 года на поставку хозяйственных товаров;
- муниципальный контракт № 17 от 30.06.2020 года на поставку хозяйственных товаров;

Общая сумма заключенных контрактов составляет 296743,50 рублей, сумма экономии средств местного бюджета составляет 75679,70 рублей.

Количество контрактов, договоров, заключенных с учетом отдельных особенностей закупок:

- с субъектами малого предпринимательства - 7 контрактов на сумму 296 743,50 рублей.

Заключение 1 муниципального контракта по результатам проведенного электронного аукциона во втором квартале 2020 года на сумму 20 358,00 рублей, перешло на 3 квартал 2020 года.

Планируется внесение изменений в план-график на 2020 год на закупки эл. аукционы по которым не состоялись. Размещение извещений на проведение электронных аукционов:

- на поставку канцелярских товаров – 2 488, 30 рублей;
 - на поставку хозяйственных товаров (мешки) – 3 877,40 рублей;
 - на поставку канцелярских товаров – 2 682,04 рублей;
 - на поставку хозяйственных товаров – 3 945,12 рублей;
 - на поставку канцелярских товаров (папки) – 11 164,14 рублей;
- будут осуществлены в июле 2020 года.

РЕШИЛИ: Заслушанную информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

6. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года.

СЛУШАЛИ:

Е.В. Грачева: довела до сведения присутствующих отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года. Предложила признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчет о выполнении плана работы комиссии

по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года.

РЕШИЛИ: признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

7. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

С.Н. Воробьева: предлагаю назначить дату очередного заседания комиссии по противодействию коррупции на 30.09.2020 года.

РЕШИЛИ: Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 30.09.2020 года

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Заслушанную информацию принять к сведению.
2. Заслушанную информацию принять к сведению.
3. Заслушанную информацию принять к сведению.
4. Заслушанную информацию принять к сведению.
5. Заслушанную информацию принять к сведению.
6. Признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 1 полугодие 2020 года.

7. Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 30.09.2020 года.

Председатель Комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии



Е.В. Грачева

И.Н. Боровинская

С.Н. Воробьева