

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции в МКУ**  
**«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»**

пгт. Рефтинский

«30» декабря 2022 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2. Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества.

3. Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции.

4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

5. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.

6. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

7. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год.

8. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Грачева Е.В. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», председатель комиссии.

Члены Комиссии:

Боровинская И.Н. – юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», заместитель председателя комиссии.

Воробьева С.Н. – специалист 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

*1. Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.*

**СЛУШАЛИ: Е.В. Грачева.** В учреждении не поступало обращений от граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции. Сотрудники учреждения ознакомлены с ответственностью за коррупционные правонарушения.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

*2. Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества.*

**СЛУШАЛИ: Е.В. Грачева.** В целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учёта и годовой отчётности проведена инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств в соответствии с приказом от 30.09.2022 года № 86-од «О проведении инвентаризации активов и обязательств». В результате проведения выборочной инвентаризации данные бухгалтерского учёта соответствуют фактическому наличию имущества, излишков и недостач не выявлено. Материальных ценностей, не соответствующих условиям признания актива, не выявлено. Признаков обесценения основных средств, имеющих остаточную стоимость, нет. Неподтвержденной задолженности и задолженности с истекшим сроком исковой давности нет.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

*3. Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции.*

**СЛУШАЛИ: Е.В. Грачева.** Обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в адрес МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» не поступало.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

*4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.*

**СЛУШАЛИ: Е.В. Грачева.** При принятии расходов все первичные документы проходят внутренний финансовый контроль, а именно за соответствием заключаемых договоров объёмам лимитам бюджетных обязательств, принятием к учёту денежных обязательств в пределах сумм бюджетных обязательств. Специалистами проводится анализ исполнения

сметы расходов, своевременно предоставляются акты оказанных услуг (выполненных работ). Оплата труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов на 2022 год.

Проведена выборочная документальная проверка первичных учётных документов на предмет содержания обязательных реквизитов, установленных статьей 9 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Нарушений не выявлено.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно.

*5. Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг.*

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Грачева. В целях подготовки к цифровизации государственных услуг административные регламенты: «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» и «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» были приведены в соответствии с типовыми регламентами. Наименования услуг переименованы в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления.

Ежемесячно информация о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ в сфере жилищно – коммунального хозяйства размещается в системах ГИС ЖКХ и ЕГИССО.

Ежеквартально в СМИ, соцсетях публикуется информация о порядке предоставления государственных услуг.

Государственные услуги оказываются строго в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами.

Информация о местах нахождения, графиках приёма, контактных телефонах и адресах электронной почты уполномоченных органов размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на официальном сайте уполномоченного органа.

Ежегодно Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по

городу Асбесту проводятся проверки деятельности уполномоченного органа городского округа Рефтинский по вопросу соблюдения государственных полномочий по предоставлению гражданам вышеуказанных государственных услуг.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно.

*6. Обеспечение недопущения нарушений действующего законодательства по проведению закупок (в целях реализации 44-ФЗ) и организации контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.*

**СЛУШАЛИ:** И.Н. Боровинская. В четвертом квартале 2022 года заключены муниципальные контракты по результатам размещенных и проведенных электронных аукционов в третьем квартале 2022 года:

- № 17 от 17.10.2022 года на сумму 6 221,83 рублей;
- № 18 от 17.10.2022 года на сумму 13 022,80 рублей;
- № 19 от 21.10.2022 года на сумму 1 602,36 рублей;
- № 20 от 21.10.2022 года на сумму 4 947,87 рублей.

Также размещены и проведены 8 электронных аукционов по результатам, которых заключены 4 муниципальных контракта:

- № 22 от 12.12.2022 года на сумму 24 403,99 рублей;
- № 23 от 12.12.2022 года на сумму 99 032,99 рублей;
- № 24 от 13.12.2022 года на сумму 33 149,98 рублей;
- № 26 от 27.12.2022 года на сумму 16 800,00 рублей.

Все 8 муниципальных контрактов заключены с учётом отдельных особенностей закупок с субъектами малого предпринимательства на общую сумму 199 181,82 рублей. Сумма экономии средств местного бюджета составила 91 703,07 рублей.

**РЕШИЛИ:** Заслушанную информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно.

*7. О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год.*

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Грачева. Довела до сведения присутствующих отчёт о выполнении плана работы по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год, предложила признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год.

**РЕШИЛИ:** Признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы по противодействию коррупции в МКУ



«Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год в предложенной редакции.

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

*8. О назначении даты очередного заседания комиссии по противодействию коррупции.*

**СЛУШАЛИ: С.Н. Воробьева.** Предлагаю назначить дату очередного заседания комиссии по противодействию коррупции на 31.03.2023 года.

**РЕШИЛИ:** Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 31.03.2023 года.

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Заслушанную информацию принять к сведению.
2. Заслушанную информацию принять к сведению.
3. Заслушанную информацию принять к сведению.
4. Заслушанную информацию принять к сведению.
5. Заслушанную информацию принять к сведению.
6. Заслушанную информацию принять к сведению.
7. Признать работу комиссии удовлетворительной и утвердить отчёт о выполнении плана работы по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» за 2022 год в предложенной редакции.

8. Назначить очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» на 31.03.2023 года.

Председатель Комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии



Е.В. Грачева

И.Н. Боровинская

С.Н. Воробьева