

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от «31» января 2013 года № 77 «О создании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99 «Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Законом Свердловской области от 27.12.2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территории Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Свердловской области от 06.04.1998 года № 336-ПП «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Свердловской области» и от 07.12.2011 года № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Рефтинский, и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский» (далее – Учреждение) создано в целях организации повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский».

1.3. Место нахождения Учреждения: 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Рефтинский. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация городского округа Рефтинский (далее – Учредитель), действующая на основании Устава городского округа Рефтинский.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма и тип Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, главы городского округа Рефтинский, администрации городского округа Рефтинский, решениями комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, внутренними нормативными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.11. Учреждение имеет свой лицевой счёт, открытый ему в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

1.12. Учреждение не осуществляет приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, является истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные

бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.16. Применяемые сокращения:

- 1) РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2) КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский – комиссия городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- 3) ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба;
- 4) ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
- 5) ЧС – чрезвычайная ситуация.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Координация действий ДДС городского округа Рефтинский, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС, службы экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

2.1.2. Выполнение задач, возложенных на Учреждение:

1) приём от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) проверка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

4) обработка данных о ЧС, определение её масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы РСЧС;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС городского округа Рефтинский вариантов решений по ликвидации ЧС.

2.2. Основными функциями, возлагаемыми на Учреждение, являются:

1) обеспечение круглосуточного приёма сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) информирование взаимодействующие ДДС, привлекаемых к

ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3) доведение задачи, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;

4) обобщение информации о ЧС и ходе работ по их ликвидации;

5) обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

6) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;

7) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Учреждения;

8) обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС;

9) представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС главе городского округа Рефтинский и старшему оперативной дежурной смены государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Свердловской области» в соответствии с критериями информации о ЧС;

10) осуществление наращивания сил и средств Учреждения при переводе его в повышенные режимы функционирования;

11) участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия Учреждения и ДДС;

12) осуществление контроля за своевременным направлением подразделений на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

13) обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при использовании средств автоматизации;

14) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приёму и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;

15) организация оповещения должностных лиц КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский.

2.3. Создание и функционирование Учреждения не отменяет существующего порядка приёма сообщений ДДС от населения о происшествиях по телефонам «01», «02», «03», «04» и иным номерам.

2.4. Учреждение является вышестоящим органом для всех ДДС городского округа Рефтинский по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий.

2.5. Учреждение может функционировать в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

2.5.1. В режиме повседневной деятельности Учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приёму информации об угрозе или возникновении ЧС.

В режиме повседневной деятельности Учреждение обеспечивает:

1) приём от населения, организаций и ДДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

2) обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности (КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский);

3) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

4) осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;

5) внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

б) учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе Учреждения в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в Учреждение обобщенную статистическую информацию о происшествиях, ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

2.5.2. В режим повышенной готовности Учреждение и привлекаемые ДДС переводятся по решению КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский при получении информации об угрозе ЧС.

В режиме повышенной готовности Учреждение обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

2) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский, Учреждения и ДДС;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городском округе Рефтинский, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

4) корректировку алгоритмов действий Учреждения при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

5) координацию действий ДДС, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению ЧС или смягчению её последствий.

В режиме повышенной готовности ДДС действуют в соответствии с Положением о муниципальном звене Свердловской областной подсистемы РСЧС и ведомственными инструкциями.

2.5.3. В режим чрезвычайной ситуации Учреждение и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский.

В этом режиме Учреждение выполняет задачи:

1) координации действий ДДС, контроля за привлечением сил и средств муниципального звена Свердловской областной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

2) контроля за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

3) оповещения и передачи оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) своевременное информирование КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через Учреждение. Информация, поступающая в Учреждение, доводится до взаимодействующих ДДС.

2.6. Информация, поступающая в Учреждение о ЧС, обрабатывается и передаётся в КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский, для принятия мер и подготовки решения.

2.7. Функционирование Учреждения в военное время осуществляется в соответствии с Положением о гражданской обороне городского округа Рефтинский, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала Учреждения по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны городского округа Рефтинский.

2.8. Учреждение включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи, в том числе систему оповещения.

2.9. Пункт управления Учреждения представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, несущего круглосуточное дежурство, оснащённое необходимыми техническими средствами, оборудованием, документацией и размещается в обособленном помещении.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях пункта управления Учреждения выбираются с учётом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести пункта управления в условиях ЧС.

Минимальный состав технических средств пункта управления Учреждения:

- 1) средства связи и передачи данных;
- 2) средства оповещения и персонального вызова;
- 3) средства автоматизации управления.

Минимальный состав оперативной документации на пункте управления Учреждения:

- 1) журнал учёта полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- 2) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при

получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

3) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

4) план взаимодействия Учреждения со службами (пожарными частями гарнизона противопожарной охраны, отделом полиции, службами газоснабжения и электроснабжения, скорой медицинской помощью, потенциально опасными объектами, расположенными на территории городского округа Рефтинский) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории городского округа Рефтинский;

5) схемы и списки оповещения руководства городского округа Рефтинский в случае ЧС;

6) паспорт безопасности городского округа Рефтинский и потенциально опасных объектов, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

7) рабочие карты городского округа Рефтинский и Свердловской области;

8) схема управления и связи;

9) телефонные справочники;

10) формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

2.10. В составе дежурно-диспетчерского персонала Учреждения предусматриваются дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

Порядок несения круглосуточного дежурства и смены определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала Учреждения.

Дежурно-диспетчерский персонал Учреждения имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

2.11. Комплекс средств автоматизации и связи Учреждения предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом Учреждения следующих управленческих функций:

1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;

3) подготовка информации о ЧС;

4) оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

5) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по городскому округу Рефтинский, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

6) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

2.12. Система связи Учреждения представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих

обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи Учреждения обеспечивает:

- 1) передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, передачу данных, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- 2) прямую телефонную связь с едиными дежурно-диспетчерскими службами соседних муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных групп, организаций (объектов) и вышестоящим органом управления;
- 3) запись переговоров;
- 4) автоматическое определение номера входящего абонента;
- 5) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных групп и потенциально опасных объектов;
- 6) громкоговорящую селекторную связь;
- 7) обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими взаимодействующими службами, организационно входящими в Свердловскую областную систему РСЧС.

2.13. Система оповещения Учреждения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- 1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации городского округа Рефтинский и взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб;
- 2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС экстренных оперативных служб;
- 3) оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Система оповещения включает:

- 1) сигналы вызова;
- 2) речевые (текстовые) сообщения;
- 3) условные сигналы.

2.14. Для приёма и передачи экстренных сообщений о ЧС на территории городского округа Рефтинский предусматривается использование единого телефонного номера (он же факс).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом с момента его государственной регистрации.

3.3. Структура и количество штатных единиц Учреждения

устанавливаются Учредителем в зависимости от объёма и сложности работ, условий и уровня автоматизации этих работ.

3.4. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. В Учреждении осуществляется круглосуточное дежурство в готовности к приёму информации об угрозе или возникновении ЧС.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества является городской округ Рефтинский (далее - Собственник). Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, является администрация городского округа Рефтинский. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение владеет, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными задачами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по бюджетной смете.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование физическим и юридическим лицам без согласия Собственника.

4.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, совершение крупных сделок, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах

доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

4.12. Учреждение разрабатывает бюджетную смету с целью осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в рамках выделенных средств местного бюджета.

4.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность самостоятельно или по договору с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципального образования.

4.13.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13.2. Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

4.14. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя.

5.2.1. Учредитель обязан:

- 1) утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- 2) решать вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Учредитель имеет право:

- 1) назначать и освобождать от занимаемой должности руководителя

Учреждения;

2) контролировать эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

3) согласовывать штатное расписание Учреждения.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным руководителем Учреждения, назначается на должность главой городского округа Рефтинский на основании срочного трудового договора и подотчётен главному распорядителю бюджетных средств. В его отсутствие обязанности директора исполняет один из оперативных дежурных МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский», назначаемый приказом директора.

5.4. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или заключённым с директором трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и организует планирование его деятельности;

2) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утверждёнными бюджетными сметами;

3) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4) утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности единиц и бюджетной сметы Учреждения;

5) устанавливает должностные оклады, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

7) выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения, получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;

8) открывает лицевые счета Учреждения в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский;

9) издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения;

10) утверждает режим работы работников и внутренний распорядок Учреждения;

11) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции Устава;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья

работников Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несёт персональную ответственность за выполнение Учреждением возложенных на него функций, за сохранность и эффективность использования закреплённого за Учреждением муниципального имущества, целевое и эффективное использование выделенных Учреждению денежных средств, за наличие просроченной кредиторской задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном порядке несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. В случае реорганизации имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учреждению-правопреемнику.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

7.5. В случае ликвидации соответствующие средства Учреждения, оставшиеся после расчётов с бюджетом и работниками, остаются в собственности Учредителя и используются им по своему усмотрению.

Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на хранение в муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский».

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Бюджетным кодексом РФ.