



«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№8 (400) 6 марта 2017 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Дорогие женщины!

Поздравляем Вас с 8 марта!

В самый весенний праздник 8 марта желаем Вам восемь женских, весьма необходимых, вещей: мира в семье, покоя в душе, здоровья в теле, радости в глазах, любви в сердце, легкости в ногах, приятных слов в ушах и красивых цветов в руках!

Пусть этот день подарит вам прекрасное настроение, исполнение всех сокровенных желаний. Пусть он станет стартом для новых начинаний, которые принесут только радость!

Глава городского округа Рефтинский **И.А. Максимова**
Председатель Думы городского округа Рефтинский **А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 117

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 919 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», решением Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 22.12.2016 года № 28 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Г.В. Маркевич), финансовому отделу администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) при проведении финансирования и санкционирования расходов руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина):
3.1. обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного

бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Соглашение) (далее- Министерство) в сроки, установленные Министерством;

3.2. обеспечить выполнение условий Соглашения;

3.3. довести Порядок до муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.4 представить копию Соглашения в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Рефтинский (О.Ф. Кривоногова, О.А. Галкина, Н.И. Ершова):

4.1. руководствоваться в работе утверждённым Порядком;

4.2. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

5. Считать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

- от 30.06.2014 года № 555 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- от 30.12.2014 года № 1175 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 555 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- от 18.05.2016 года № 348 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 555 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 30.12.2014 года);

- от 19.12.2016 года № 939 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.06.2014 года № 555 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 18.05.2016 года),

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.02.2017 № 117 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

Порядок расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования и учёта субсидий, полученных городским округом Рефтинский из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - субсидии).

2. Распределение субсидий между муниципальными общеобразовательными учреждениями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Рефтинский.

3. Главным администратором и главным распорядителем бюджетных средств на основании решения Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» является администрация городского округа Рефтинский (далее – администрация).

4. Администрация в течение трёх рабочих дней с момента поступления субсидий на счёт местного бюджета представляет в финансовый отдел городского округа Рефтинский копию платёжного поручения о перечислении целевых средств.

5. Субсидии подлежат зачислению в доходы городского округа Рефтинский и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0120045400 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Развитие системы общего образования в городском округе Рефтинский» в части финансового обеспечения мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счёт субсидии из областного бюджета», и соответствующим видам расходов.

6. За счёт субсидии в общеобразовательных учреждениях городского округа Рефтинский финансируются расходы:

1) на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся начальных классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа (далее – муниципальных общеобразовательных учреждений);

2) на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

3) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

7. Субсидии предоставляются при условии направления средств местного бюджета на организацию и создание условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

8. Субсидии местному бюджету предоставляются на основании Соглашения о предоставлении и использовании субсидий (далее - Соглашение), заключённого Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) с городским округом Рефтинский.

9. За счет средств субсидий осуществляются расходы:

1) по приобретению продуктов питания;

2) по доставке продуктов питания;

3) по оплате договоров с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений.

10. Расходы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка осуществляются исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения.

11. Полученные средства расходуются на оплату обязательств текущего финансового года и обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году.

12. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

13. Внутренний муниципальный финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, администрацией городского округа Рефтинский и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

Начальник финансового отдела В.В. Шенец

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 118

п. Рефтинский

Об усилении мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», на основании пункта 27 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях предотвращения и минимизации последствий пожаров на территории городского округа Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период 2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период 2017 года (приложение № 1).

2. Запретить на территории населенного пункта, а также на расстоянии 100 метров от лесных массивов запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту, основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

3. Отделу безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, внештатным инструкторам по пожарной безопасности Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский принять меры по организации обучения населения мерам пожарной безопасности:

3.1. в срок до 15 мая 2017 года совместно с заинтересованными организациями обеспечить проведение комплексных проверок на предмет соблюдения населением мер пожарной безопасности в садоводческих товариществах, жилом секторе, гаражных кооперативах, в жилых помещениях граждан социального риска.

4. Рекомендовать:

4.1. директору Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» (В.Н. Цыпкин) обеспечить содержание в исправном состоянии сетей противопожарного водоснабжения;

4.2. управляющему Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» (В.Г. Калугин):

- принять необходимые меры к недопущению самовозгорания отвалов на городском полигоне бытовых отходов;

- обеспечить запас горюче-смазочных материалов;

- обеспечить готовность поливомоечной техники к работе в условиях ликвидации пожаров.

5. Рекомендовать организациям, управляющим жилищным фондом городского округа Рефтинский, совместно с ОГИБДД ММО МВД РФ «Асбестовский» (Е.В. Кутарев) принять меры к обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники во двory многоквартирных жилых домов.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий провести внеплановые инструктажи с работниками по мерам пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа
Рефтинский от 28.02.2017
года № 118 «Об усилении
мер пожарной
безопасности на
территории городского
округа Рефтинский в
весенне-летний
пожароопасный период
2017 года»

План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности на территории городского округа Рефтинский в весенне-летний пожароопасный период 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение расширенных заседаний комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ городского округа Рефтинский) с участием руководителей организаций, управляющих компаний, ТСЖ по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду, повышению противопожарной устойчивости и организации тушения возможных пожаров, возгораний мусора, сухой травы, лесных насаждений, а также рассмотрения вопросов содержания источников наружного противопожарного водоснабжения.	март - август 2017 года	Председатель КЧС и ОПБ, приглашенные.
2.	Обследование технического состояния пожарных гидрантов, подъездных путей к ним, наличия и состояния указателей к пожарным водоисточникам. Принятие неотложных мер по приведению источников наружного противопожарного водоснабжения в исправное состояние.	март – август 2017 года	МУ ОП «Рефтинское», руководители организаций и предприятий.
3.	Организация проведения разъяснительной работы с населением по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, посредством проведения собраний, распространения листовок, оформления информационных стендов, уголков и другой наглядной агитации противопожарной тематики в организациях и на территории городского округа Рефтинский.	апрель - август 2017 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, управляющие компании, ТСЖ, руководители организаций и предприятий.
4.	Обеспечение на территории населённого пункта наличия исправной звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре, телефонной связи, а также запасов воды для целей пожаротушения.	апрель-август 2017 года	Глава городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа

			Рефтинский, руководители организаций и предприятий.
5.	Очистка территории городского округа Рефтинский от горючих отходов, мусора, несанкционированных свалок, сухой травы и листьев, установка противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями.	апрель - май 2017 года	МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский, председатели садоводческих товариществ.
6.	Проведение в образовательных организациях бесед, дополнительных занятий, специальных тематических занятий, уроков ОБЖ, показ учебных видеофильмов по предупреждению пожаров (в рамках Месячника по пожарной безопасности и Дня защиты детей)	апрель - май 2017 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, отдел образования администрации городского округа Рефтинский, руководители образовательных организаций, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.
7.	Проведение проверок наличия в садоводческих товариществах и кооперативах противопожарного оборудования, инвентаря и содержания его в состоянии готовности.	апрель - май 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.
8.	Выполнение комплекса мероприятий по подготовке населенного пункта, объектов экономики, образовательных организаций, МАУ "ДЗОЛ "ИСКОРКА", садовых товариществ к пожароопасному периоду, в том числе, своевременную уборку территорий от горючего мусора, выполнение минерализованных полос, шириной не менее 1 метра, проверка системы оповещения людей о пожаре.	май - июнь 2017 года	Глава городского округа Рефтинский, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, руководители организаций и предприятий, ГКУ СО «Суходождское лесничество», МАУ "ДЗОЛ "ИСКОРКА" МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский».
9.	Организация совместного с ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области инструктажа с собственниками дачных участков о соблюдении требований норм и правил пожарной безопасности.	апрель - май 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, председатели садоводческих товариществ.
10.	Организация совместно с участковыми уполномоченными обходов частных домовладений, квартир с пожилыми,	апрель - май 2017 года	ММО МВД России «Асбестовский», ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный,

	немошными и входящими в группу риска жильцами, с целью выяснения состояния пожарной безопасности и проведения противопожарного инструктажа.		Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.
11.	Разработка и организация издания листовок, памяток на противопожарную тематику. Распространение листовок и памяток среди населения через СМИ, управляющие компании, другие организации с привлечением внештатных инструкторов пожарной профилактики.	в течение всего периода	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, председатели садоводческих товариществ, МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.
12.	Информирование работников предприятий об обстановке с пожарами через кабинеты охраны труда. В тексты инструктажей с работниками предприятий включить вопросы обучения мерам пожарной безопасности в быту, статистику пожаров.	в течение всего периода	Руководители организаций и предприятий.
13.	Подготовка и предоставление в средства массовой информации видеоматериалов и информации о пожарах, происшедших на территории городского округа Рефтинский, в лесах, садоводческих товариществах.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.
14.	Представление информации об обстановке с пожарами и гибелью людей, выдача листовок и памяток в местный приход для проведения обучения и распространения листовок среди прихожан по соблюдению правил пожарной безопасности в быту и действий в случае пожара.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.
15.	Проведение осмотров подвальных помещений жилых домов с целью ликвидации в них кладовых, уборки мусора, осмотра состояния электрооборудования.	апрель - август 2017 года	Управляющие компании, ТСЖ.
16.	Организация и проведение массовых мероприятий противопожарной пропаганды, приуроченных к Международному дню защиты детей.	1 июня 2017 года	Администрация городского округа Рефтинский, 50 ПЧ 7 ОФПС, Асбестовское городское отделение «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию).

17.	Использование всех средств массовой информации в осуществлении комплекса целенаправленных мер информационно-профилактической направленности по противопожарной тематике, включая размещение материалов на транспорте и в общественных местах, показ телепередач и видеороликов по каналам ТВ, трансляции радиопередач, особенно в местах с массовым пребыванием людей (рынки, вокзалы, крупные торговые предприятия, учебные заведения, спортивные сооружения и стадионы, учреждения культуры).	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, управляющие компании, ТСЖ, руководители организаций
18.	Совместно с представителями заинтересованных служб организовать профилактические обследования жилых домов и квартир, где проживают неблагополучные семьи, лица злоупотребляющие алкоголем, а также мест пребывания лиц БОМЖ с проведением разъяснительной работы по соблюдению мер пожарной безопасности.	апрель - август 2017 года	Участковые уполномоченные, комиссия по делам несовершеннолетних, ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, представители социальной защиты.
19.	Организация и проведение обучения неработающего населения в учебно-консультационном пункте по вопросам пожарной безопасности на 2017 год.	апрель - август 2017 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский.
20.	Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности и действиях в случае пожара посредством проведения рейдов и собраний.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.
21.	Агитационная и пропагандистская работы среди населения по установке в квартирах пожарных извещателей, особенно в многодетных семьях.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский.
22.	Проведение агитационной и пропагандистской работы среди населения по соблюдению требований пожарной безопасности и контроль за соблюдением порядка при выжигании сухой травянистой растительности, исключая возможность перехода огня на лесные насаждения, объекты инфраструктуры и населенный пункт.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных

			ситуаций администрации городского округа Рефтинский, управляющие компании, ТСЖ.
23.	Проведение разъяснительной работы среди населения о запрете на территории населенного пункта, а также на расстоянии 100 метров от лесных массивов запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту, основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.	апрель - август 2017 года	ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, управляющие компании, ТСЖ.
24.	Подготовка на пожароопасный период имеющейся водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров.	апрель - август 2017 года	Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, руководители заинтересованных организаций и предприятий.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 120

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.02.2017 года № 87 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский»

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 22.01.2016 года № 23 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2020 года» и на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.02.2017 года № 87 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2017 год в городском округе Рефтинский» следующие изменения:

1.1. пункт 4 части III вид спорта «Хоккей» изложить в следующей редакции:

4	Первенство Свердловской области для команд ДЮСШ по хоккею в возрастных группах 2005,2007,2008 годов рождения, допризывной молодежи 2000-2001 годов рождения, на призы Губернатора Свердловской области, в сезоне 2016-2017 год	по назначению	МАУ «РЕФТ-АРЕНА»	МАУ «РЕФТ-АРЕНА», МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
---	--	---------------	------------------	---------------------------------------

1.2. пункты 2, 3 части IV вид спорта «Фитнес-аэробика» изложить в следующей редакции:

2	Участие в мероприятии: Всероссийские соревнования по фитнес-аэробике в
3	Участие в открытом городском соревновании по фитнес -аэробике «Авангард друзей встречает!» по правилам FISAF

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 123

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 24.06.2015 года)

В связи с изменением кадрового состава, в соответствии с пунктом 32 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 24.06.2015 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.03.2017 № 123 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.03.2013 года № 205 «О комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции от 24.06.2015 года)

СОСТАВ

комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. И.А. Максимова – глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. А.В. Соколов – начальник Федерального казённого учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Свердловской области (договорной), заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Н.В. Пинигина – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Д.В. Зайков - заместитель начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);
5. Н.Е. Анохина – заместитель главы администрации по социальной политике;
6. Е.В. Черемных – главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
7. С.В. Замятин – директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия» (по согласованию);
8. Н.В. Топорков – И.о. генерального директора ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
9. В.Г. Калугин – управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;
10. В.Н. Цыпкин – директор Муниципального Унитарного Объединенного Предприятия «Рефтинское»;

11. В.В. Корнилов – начальник отделения полиции №5 «Дислокация пгт Рефтинский межмуниципального отдела МВД РФ «Асбестовский» (по согласованию);
12. О.А. Чакин – И.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» (по согласованию);
13. И.В. Соколова – директор Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»;
14. Ф.Г. Ялалов – лесничий Рефтинского участкового лесничества (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 124

п. Рефтинский

Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2015 года № 757 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 02.03.2017 года № 124 «Об
утверждении Перечня
предоставляемых платных
услуг и величины их тарифов,
оказываемых населению
Муниципальным бюджетным
общеобразовательным
учреждением «Средняя
общеобразовательная школа
№15» городского округа
Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование платных услуг	Продолжительность 1 занятия	Тариф, рублей			Пункт Устава	ОКВЭД
			1 человек/ 1 занятие (индивидуальное сопровождение)	1 человек/ 1 занятие (при группе до 5 человек)	1 человек/ 1 занятие (при группе до 10 человек)		
1.	Спецкурс «Занимательный английский» (1-5 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
2.	Спецкурс «Английский разговорный» (6-11 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
3	Спецкурс «Смекалочка»	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
4.	Спецкурс «Почемучка»	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
5.	Спецкурс «Стилистика языка и стилистика речи» (5-9 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
6.	Спецкурс «Решение логических задач» (5-8 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
7.	Спецкурс «Алгебра и математический анализ» (9-11 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
8.	Спецкурс «Основы прикладной физики» (7-11 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
9.	Спецкурс «Химический анализ»	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
10.	Спецкурс «Черчение и моделирование» (11 класс)	45 минут	412,00	92,00	52,00	п. 2.11 п.п. 1	85.41
11.	Услуги психолога «Развитие познавательных процессов» (4-7 класс)	45 минут	167,00	37,00	21,00	п. 2.11 п.п. 4	88.99
12.	Услуги логопеда «Коррекция звукопроизношения младших школьников»	30 минут	224,00	50,00	-	п. 2.11 п.п. 4	88.99

	(1-4 класс)					
13.	Рассада цветов «Бархатцы «Биколор» на продажу	16,00 рублей/1 растение			п. 2.9 п.п. 17	01.30

Начальник отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 125

п. Рефтинский

Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский от 26.03.2014 года № 261 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский», от 10.10.2016 года №773 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.03.2014 года № 261 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.03.2017 № 125 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №17» городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Тариф, рубли	ОКВЭ Д 2	Пункт Устава
-------	----------------------------	-------------------	--------------	----------	--------------

1.	Проведение индивидуальных занятий по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, физике, химии, географии, биологии, иностранному языку.	60 минут/ за 1 человека	340,00	85.41	2.6.1
2.	Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ЕГЭ (единому государственному экзамену) и ОГЭ (основному государственному экзамену) по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, физике, химии, географии, биологии, иностранному языку.	60 минут/ за 1 человека	340,00	85.41	2.6.1
3.	Проведение групповых занятий по иностранному языку (группа от 5 до 7 человек).	60 минут/ за 1 человека	110,00	85.41	2.6.1
4.	Проведение групповых занятий дошкольного образования «Школа будущего первоклассника» (группа от 15 до 20 человек), (1 академический час – 25 минут).	Курс (30 академических часов)/за 1 ребенка	900,00	85.11	2.6.1
5.	Проведение индивидуальных занятий педагога-психолога с обучающимися.	60 минут/ на 1 обучающегося	150,00	85.41	2.6.1
6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций педагога-психолога для родителей (законных представителей).	60 минут/ за 1 родителя	150,00	85.41	2.6.1

Начальник отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017 № 126

п. Рефтинский

Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.01.2014 года № 49 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Рефтинский» и пункта 4 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Перечень предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 18.05.2016 года № 347 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский, от 30.05.2016 года № 367 «О внесении дополнений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.05.2016 года № 347 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.03.2017 № 126 «Об утверждении Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский»

ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей	ОКВЭД	пункт Устава
1.	Оказание сметно-технических услуг инженера МБУ «Центр ЖКСУ» городского округа Рефтинский (услуга исполняется в обычном режиме в течение 10 рабочих дней).	1 норма-час	150,00	84.13	2.2.5
2.	Составление договора купли-продажи земельного участка, находящегося в частной собственности (стороной договора купли продажи земельного участка не является орган местного самоуправления) (услуга исполняется в обычном режиме в течение 10 рабочих дней).	1 услуга	520,00	84.13	2.2.5
3.	Составление соглашения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка (услуга исполняется в обычном режиме в течение 10 рабочих дней).	1 услуга	520,00	84.13	2.2.5
4.	Составление договора купли-продажи земельного участка, находящегося в частной собственности (стороной договора купли продажи земельного участка не является орган местного самоуправления)» (услуга исполняется в срочном режиме в течение 5 рабочих дней).	1 услуга	780,00	84.13	2.2.5
5.	Составление соглашения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка (услуга исполняется в срочном режиме в течение 5 рабочих дней).	1 услуга	780,00	84.13	2.2.5
6.	Составление декларации об объекте недвижимого имущества для последующей регистрации прав (услуга исполняется в обычном режиме в течение 10 рабочих дней).	1 услуга	520,00	84.13	2.2.5
7.	Составление декларации об объекте недвижимого имущества для последующей регистрации прав (услуга исполняется в срочном режиме в течение 5 рабочих дней).	1 услуга	780,00	84.13	2.2.5

Начальник отдела по экономике Т.А. Шинкаренко

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е**

«27» февраля 2017 года № 34

рп Рефтинский

Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001

года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Свердловской области от 18 октября 1995 года № 26-ОЗ «О государственной службе Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский (прилагается).

2. Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы городского округа Рефтинский», утвержденное решением Думы городского округа Рефтинский № 118 от 21.09.2006 года признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике (Т.В. Свинину).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа
Рефтинский от 27 февраля 2017 г. № 34

Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с назначением, выплатой и перерасчетом пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Рефтинский и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский (ранее муниципальные должности муниципальной службы).

1.2. Все расходы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Рефтинский и планируются в расходной части бюджета в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета городского округа Рефтинский.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица:

1) замещавшие выборные муниципальные должности, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе и в период осуществления этих полномочий по одной из должностей достигли пенсионного возраста, или потеряли трудоспособность при условии замещения муниципальной должности два полных срока полномочий;

2) замещавшие должности муниципальной службы и уволенные по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе при условии замещения должности муниципальной службы не менее 3 (трех) лет непосредственно перед увольнением и при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в

соответствующем году определяется согласно федеральному закону (таблица стажа для назначения пенсии за выслугу лет **Приложение № 1**).

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы не менее 5 (пяти) лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 (двадцати пяти) лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством РФ, а также к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости в Российской Федерации».

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается не ранее чем со следующего дня после увольнения с муниципальной должности, должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), либо досрочно назначенной пенсии.

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, пенсия за выслугу лет назначается не ранее чем с первого числа следующего за месяцем окончания получения денежной выплаты, предусмотренной Уставом городского округа Рефтинский.

2.5. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии или пожизненно при назначении бессрочной страховой пенсии по инвалидности.

2.6. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за лицами, переведенными с должностей муниципальной службы на должности служащих до 1 января 2017 года, имеющих на день перевода стаж муниципальной службы 15 и более лет, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.7. Пенсия за выслугу лет не устанавливается гражданам, указанным в пункте 2.1., должностные полномочия которых были прекращены досрочно в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, в связи с совершением ими противоправных действий, нарушением трудового законодательства РФ, а также законодательства о муниципальной службе. Если полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий.

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1., устанавливается в размере 100 (сто) процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

3.2. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2.1., устанавливается в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно федеральному закону (**Приложение № 1**) до 20 (двадцати) лет включительно - в размере 65 (шестьдесят пять) процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 (двадцати) до 25 (двадцати пяти) лет включительно - в размере 100 (сто) процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 (двадцати пяти) лет - в размере 135 (сто тридцать пять) процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

3.3. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, применяемого для пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих, осуществляется в соответствии с законом Свердловской области.

При исчислении стажа муниципальной службы, сроков полномочий, дающих право на пенсию за выслугу лет, периоды, установленные пунктом 2.1. настоящего Положения, суммируются.

3.4. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет принимается должностной оклад лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по занимаемой должности на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), или на день увольнения с муниципальной службы, по выбору лица, обратившегося за ее установлением.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада с учетом установленного районного коэффициента.

3.5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».)

4. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, обращается с заявлением, установленного образца (**Приложение № 2**) на имя руководителя, либо лица, исполняющего его полномочия (обязанности), где заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы. Заявление подается специалисту, ответственному за кадровые вопросы.

К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, гражданство;
- б) справка из соответствующего Пенсионного фонда о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности);
- в) копия документа, подтверждающего факт освобождения лица от муниципальной должности, должности муниципальной службы;

г) справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы;

д) копия трудовой книжки, копия военного билета и другие документы, необходимые для подтверждения стажа и установления пенсии за выслугу лет.

4.2. Специалист, ответственный за кадровые вопросы заверяет копии документов, представленные заявителем, оформляет справку об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.

4.3. Заявление и документы направляются специалистом, ответственным за кадровые вопросы, в пятидневный срок со дня обращения заявителя на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский (далее Комиссия).

4.4. Комиссия состоит из пяти членов и формируется постановлением главы городского округа Рефтинский.

4.5. Комиссия в двухнедельный срок рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении. В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

4.6. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

а) отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

б) представления неполного комплекта документов, предусмотренного настоящим Положением.

4.7. Специалист ответственный за кадровые вопросы в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, направляет копию решения заявителю.

5. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет.

5.1. Решение о назначении лицу пенсии за выслугу лет направляется в бухгалтерию, обслуживающую соответствующий орган местного самоуправления городского округа Рефтинский, в котором лицо, обратившееся за назначением пенсии за выслугу лет, замещало должности, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения. Бухгалтерия производит начисление и выплату пенсии за выслугу лет.

5.2. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с момента обращения лица за её назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

5.3. Пенсия за выслугу лет перечисляется на лицевой счет банка по указанию заявителя.

Расходы по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет, организация начисления и выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется бухгалтерией, обслуживающей орган местного самоуправления городского округа Рефтинский.

5.5. При индексации должностных окладов работников органов местного самоуправления осуществляется перерасчет пенсии за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня увеличения должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало муниципальную должность.

Аналогичной должностью считается должность муниципальной службы, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Начисленная сумма пенсии за выслугу лет, причитавшаяся гражданину и оставшаяся не полученной в связи с его смертью, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в бухгалтерию за неполученной суммой пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина.

6.2. При отсутствии лиц, имеющих на основании подпункта 6.1. настоящего Положения права на начисленную сумму пенсии за выслугу лет, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате указанной суммы в установленный срок, соответствующая сумма наследуется на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.3. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, начисляются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в следующих случаях:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих - со дня замещения соответствующей должности.

Возобновляется - со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по заявлению ее размер может быть пересчитан с учетом периодов замещения указанных должностей и должностного оклада по соответствующей муниципальной должности и должности муниципальной службы;

б) выбором пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» - со дня назначения данной выплаты.

Возобновляется - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующих выплат;

в) приостановление (прекращение) выплаты всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, - со дня приостановления (прекращения) указанных выплат.

Возобновляется - со дня возобновления соответствующих выплат;

г) нахождение в местах лишения свободы по приговору суда - с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

Возобновляется - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия соответствующего обстоятельства;

д) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации - с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

Возобновляется - с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия соответствующего обстоятельства.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

а) отказа лица, получающего пенсию за выслугу лет, от её получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено заявление об отказе в получении пенсии за выслугу лет;

б) объявление лица, получающего пенсию за выслугу, в установленном законодательством РФ порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

в) смерть лица, получающего пенсию за выслугу - с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти;

г) истечения срока признания лица инвалидом.

6.6. Получатель пенсии за выслугу лет, либо лица, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» обязаны в пятидневный срок со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, известить о наступлении указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет удерживаются из выплат, предусмотренных настоящим Положением в порядке, предусмотренном для удержаний из пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». По письменному заявлению получателя пенсии за выслугу лет удержания могут производиться в размере месячной суммы, причитающейся получателю пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности. В иных случаях излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем пенсии за выслугу лет добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

6.7. Суммы пенсии за выслугу лет, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за все прошедшее время, но не более чем за один год перед обращением за их получением.

6.8. Суммы пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине бухгалтерии, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения возникшие с 01 января 2017 года.

Приложение №1

к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский

СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет

2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение №2

к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский

_____ (руководителю органа местного самоуправления)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от _____ № _____ прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

с " _____ " _____ 20 ____ года мне назначена _____, которую получаю

(вид пенсии)

_____ (наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

Обязуюсь в течении 5 (пяти) дней известить в письменной форме о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет. В случае сокрытия данных обстоятельств несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«27» февраля 2017 года № 36

Рефтинский

Об утверждении Положения о наградах Думы городского округа Рефтинский

По инициативе депутатов Думы городского округа Рефтинский, исходя из полномочий Думы, руководствуясь статьей 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о наградах Думы городского округа Рефтинский (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы № 64 от 29.07.2008 г. Об утверждении

положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Рефтинский», решение Думы № 120 от 24.09.2013 г. «Об утверждении положения «О Почетных гражданах городского округа Рефтинский», решение Думы № 26 от 22.12.2016 г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 24.09.2013г. № 120 «О Почетных гражданах городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (председатель А.В. Слободян).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов
Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа
Рефтинский от 27 февраля 2017 г. № 36

Положение о наградах Думы городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением учреждаются награды Думы городского округа Рефтинский, устанавливается описание, порядок представления к награждению, вручения и меры социальной поддержки награжденным.

1.2. Наградами Думы городского округа Рефтинский являются:

1) Звание «Почетный гражданин городского округа Рефтинский» - высшая награда городского округа Рефтинский;

2) Знак отличия «За заслуги перед городским округом Рефтинский»;

3) Почетная грамота Думы городского округа Рефтинский;

4) Благодарственное письмо Думы городского округа Рефтинский.

1.3. Изготовление, учет, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, оформление и ведение наградной документации, а также деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград осуществляет Думой городского округа Рефтинский.

2. Основание и порядок присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Рефтинский», меры социальной поддержки Почетных граждан

2.1. Звание «Почетный гражданин городского округа Рефтинский» (далее по тексту Звание) является высшим признанием заслуг удостоенного его лица перед городским округом Рефтинский и его жителями.

2.2. Основаниями для присвоения Звания является:

- общественное признание жителей городского округа Рефтинский, значительный вклад в развитие экономики, производства, муниципального хозяйства, науки, культуры и искусства, воспитания и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, общественной безопасности и иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования, повышению авторитета и престижа городского округа Рефтинский;

- выдающиеся заслуги в сфере государственного и муниципального управления, популяризации городского округа в средствах массовой информации, благотворительной и иной деятельности, направленной на развитие городского округа Рефтинский, повышение благосостояния его жителей, способствующей повышению престижа и авторитета городского округа Рефтинский.

2.3. Звание присваивается гражданам, проживающим или проживавшим в городском округе Рефтинский не менее 3 лет.

2.4. Звание присваивается не более чем одному гражданину в год, Звание не может быть присвоено повторно одному и тому же гражданину.

2.5. Звание не может быть присвоено должностным лицам, замещающим в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский муниципальные должности и

должности муниципальной службы высшей и главной групп до окончания срока их полномочий или работы в данных должностях.

2.6. Звание может быть присвоено посмертно.

2.7. Правом выдвижения кандидатов на присвоение Звания обладают:

- глава городского округа Рефтинский;

- Дума городского округа Рефтинский;

- коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- общественные и политические объединения, зарегистрированные и действующие на территории городского округа Рефтинский.

2.8. Представление кандидата на присвоение Звания оформляется в письменной форме и в обязательном порядке включает в себя следующий перечень документов:

- ходатайство;

- развернутую характеристику, содержащую биографические сведения;

- выписку из протокола общего собрания коллектива с указанием числа участвующих в голосовании, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

- копии документов, подтверждающих заслуги и достижения кандидата.

2.9. Документы направляются на имя председателя Думы городского округа Рефтинский для рассмотрения в комиссии по предварительному рассмотрению материалов на присвоение Звания (далее-Комиссия), создаваемую при Думе городского округа Рефтинский.

2.10. Комиссия создается из числа представителей администрации городского округа, Думы городского округа и Общественной палаты городского округа.

2.11. Положение о Комиссии, ее персональный состав утверждаются решением Думы городского округа.

2.12. Комиссия осуществляет экспертизу всех представленных материалов и принимает рекомендательное решение о присвоении Звания.

2.13. Прием документов осуществляется в период до 30 апреля текущего года ежегодно. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат. О начале и сроках работы Комиссии общественность уведомляется через средства массовой информации.

2.14. Заседание комиссии проводится один раз в год до 31 мая текущего года.

2.15. Дума городского округа на основании материалов, подготовленных по итогам предварительного рассмотрения Комиссией в установленном порядке на очередном заседании Думы в июне текущего года, принимает решение о присвоении Звания, которое публикуется в средствах массовой информации.

2.16. Лицам, удостоенным Звания, вручается удостоверение (**Приложение № 1**) и знак отличия «Почётный гражданин городского округа Рефтинский» (**Приложение № 2**).

2.17. Удостоверение и знака отличия «Почётный гражданин городского округа Рефтинский» вручается Председателем Думы лично Почётному гражданину на торжественном мероприятии, посвящённом Дню поселка.

2.18. При посмертном присвоении Звания, либо смерти гражданина до вручения ему удостоверения и знака отличия он вручается близким родственникам награждаемого. В случае отсутствия наследников и близких родственников у гражданина, удостоверение и знак отличия «Почётный гражданин городского округа Рефтинский» передается для хранения и экспонирования по решению Думы городского округа краеведческому музею городского округа Рефтинский.

2.19. Знак отличия «Почётный гражданин городского округа Рефтинский» носится на правой стороне груди.

2.20. Сведения биографического характера и о заслугах граждан, удостоенных Звания, заносятся в Книгу Почетных граждан городского округа Рефтинский, размещаются на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский. Книга Почетных граждан городского округа Рефтинский хранится в Думе городского округа Рефтинский.

2.21. Нагрудный знак «Почетный гражданин городского округа Рефтинский» в случае утраты повторно не выдается.

В случае утраты удостоверения, по заявлению Почетного гражданина выдается дубликат.

2.22. Гражданину, удостоенному Звания, выплачивается за счет средств местного бюджета, пожизненное ежемесячное денежное вознаграждение в размере 8862 рубля.

Компенсация расходов, связанных с погребением Почётного гражданина, осуществляются за счет средств местного бюджета на сумму не более 3 (Трёх) минимальных размеров оплаты труда, установленных в Свердловской области.

2.23. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было присвоено Звание.

2.24. Лица, удостоенные Звания не могут быть его лишены, за исключением случая, указанного в пункте 2.25.

2.25. Лицо, обладающее Званием, в случае привлечения его к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда лишается этого Звания и связанных с ним льгот по решению Думы городского округа Рефтинский.

3. Основание и порядок награждения знаком отличия «За заслуги перед городским округом Рефтинский»

3.1. Знак отличия «За заслуги перед городским округом Рефтинский» (далее - знак отличия) является формой поощрения граждан за конкретный значительный вклад, внесенный в ту или иную сферу деятельности и оказавший влияние на развитие городского округа Рефтинский, благосостояние его жителей, способствующий повышению престижа и авторитета городского округа Рефтинский.

3.2. Основанием для награждения знаком отличия является:

- особые заслуги в культурном, социально – экономическом развитии территории городского округа Рефтинский, за особые заслуги в области культуры и искусства, просвещения, защиты прав человека, и иных сферах жизни местного сообщества, а также за активную благотворительную и иную деятельность.

3.3. Награждение знаком отличия не связывается с фактом рождения и проживания в городском округе Рефтинский.

3.4. Знаком отличия награждаются пожизненно, повторное награждение знаком отличия не допускается.

3.5. Гражданин может быть удостоен знака отличия посмертно.

3.6. Награждение знаком отличия лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин городского округа Рефтинский», не допускается, так как почетное звание является высшей наградой городского округа Рефтинский.

3.7. Правом выдвижения кандидатов на награждение знаком отличия обладают:

- глава городского округа Рефтинский;
- Дума городского округа Рефтинский;
- коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- общественные и политические объединения, зарегистрированные и действующие на территории городского округа Рефтинский.

3.8. Представление кандидата к награждению знаком отличия оформляется в письменной форме и в обязательном порядке включает в себя следующий перечень документов:

- ходатайство;
- развернутую характеристику, содержащую биографические сведения;
- выписку из протокола общего собрания коллектива с указанием числа участвующих в голосовании, заверенную подписью руководителя организации и печатью;
- ксерокопии документов, подтверждающих заслуги и достижения кандидата.

3.9. Документы направляются на имя председателя Думы городского округа Рефтинский и передаются им в постоянные комиссии Думы, курирующие соответствующие вопросы. В случае необходимости учета мнения руководителя отраслевого (функционального) органа

Администрации городского округа Рефтинский, в ведении которого находится сфера деятельности лица, представляемого к награде, он приглашается к участию в заседании комиссии или запрашивается письменное мнение.

3.10. Прием документов осуществляется в период до 30 апреля текущего года ежегодно. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

3.11. Заседание комиссии, по вопросу награждения знаком отличия, проводится один раз в год до 31 мая текущего года.

3.12. Решение о награждении знаком отличия принимается на очередном заседании Думы в июне текущего года.

3.13. Вручение знака отличия производится лично награждаемому один раз в год на торжественном мероприятии, посвященном Дню поселка.

3.14. При посмертном награждении, либо смерти гражданина до вручения ему знака отличия он вручается близким родственникам награждаемого. В случае отсутствия наследников и близких родственников у гражданина, знак отличия передается для хранения и экспонирования по решению Думы городского округа краеведческому музею городского округа Рефтинский.

3.15. В случае утраты знак отличия повторно не выдается.

4. Основание и порядок награждения Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский

4.1. Почётная грамота Думы городского округа Рефтинский (далее - Почётная грамота) (**Приложение № 3**) являются формой поощрения граждан РФ, иностранных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций городского округа Рефтинский, других территорий Российской Федерации, общественных объединений за существенный вклад в развитие местного самоуправления, заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Рефтинский, росту его авторитета в Свердловской области, Российской Федерации и в иностранных государствах

4.2. Награждение Почетной грамотой производится:

- за многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- за успехи в развитии местного самоуправления;
- за активное участие в общественной, общественно-политической жизни городского округа Рефтинский;
- за активную гражданскую позицию;
- за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городском округе Рефтинский;
- за мужественные поступки во благо жителей городского округа Рефтинский.

4.3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут инициировать руководители и коллективы организаций, должностные лица органов местного самоуправления, депутаты, депутатские группы, постоянные комиссии Думы, представители общественных объединений. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой представляются следующие документы:

- краткие сведения о кандидате или организации;
- ходатайство с указанием сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого к награждению и предполагаемую формулировку текста поощрения и указанием события в связи с которыми планируется награждение (если таковые имеются).

4.4. Документы на награждение Почётной грамотой направляются на имя председателя Думы городского округа Рефтинский и передаются им в постоянные комиссии Думы, курирующие соответствующие вопросы, в срок не менее чем за месяц до даты вручения.

Согласованные в комиссиях документы, вносятся для рассмотрения на ближайшее заседание Думы.

4.5. Почетная грамота подписывается Председателем Думы и заверяется гербовой печатью Думы.

4.6. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы, либо по его поручению депутатом Думы на заседании Думы, общественных мероприятиях городского округа или в трудовом коллективе.

4.7. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через два года.

4.8. При утрате Почётной грамоты дубликат не выдается.

5. Основание и порядок награждения Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский

5.1. Благодарственное письмо Думы городского округа Рефтинский (далее – Благодарственное письмо) (**Приложение № 4**) являются формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций городского округа Рефтинский, других территорий Российской Федерации, общественных объединений за вклад в развитие местного самоуправления, активное участие в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Рефтинский, юбилейные и памятные, профессиональные праздники и иные знаменательные даты.

5.2. Награждение Благодарственным письмом производится:

- за значительные трудовые, производственные достижения;
- за значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в городском округе, а также в реализацию других программ городского округа;

- за пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан;

- за достижения в исследовании истории посёлка, в поиске научных и рациональных подходов к решению проблем хозяйства городского округа, градостроительства, архитектуры, в развитии тематики в литературе и искусстве;

- за успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни городского округа Рефтинский.

5.3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут инициировать руководители и коллективы организаций, должностные лица органов местного самоуправления, депутаты, депутатские группы, постоянные комиссии Думы, представители общественных объединений. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой представляются следующие документы:

- краткие сведения о кандидате или организации;

- ходатайство с указанием сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого к награждению и предполагаемую формулировку текста поощрения и указанием события в связи с которыми планируется награждение (если таковые имеются).

5.4. Документы на награждение Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы городского округа Рефтинский и передаются им в постоянные комиссии Думы, курирующие соответствующие вопросы, в срок не менее чем за месяц до даты вручения.

Согласованные в комиссиях документы, вносятся для рассмотрения на ближайшее заседание Думы.

5.5. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы и заверяется гербовой печатью Думы.

5.6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы, либо по его поручению депутатом Думы на заседании Думы, общественных мероприятиях городского округа или в трудовом коллективе.

5.7. Повторное награждение Благодарственным письмом может производиться не ранее

чем через один год.

5.8. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

6. Заключительные положения

6.1. Глава 3 будет применяться после получения Свидетельства о регистрации официального символа или отличительного знака в государственном Геральдическом регистре Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о наградах
Думы городского округа
Рефтинский

Описание удостоверения Почётного гражданина городского округа Рефтинский

1. Удостоверение Почётного гражданина имеет жесткие корочки размером 100 x 155 мм ярко-красного цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные в золотом тиснении в центре в пять строчек слова –

ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН
городского
округа
Рефтинский

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух одинаковых вклеек размером 95 x 65 мм.

4. На левой вклейке имеется:

- в левом верхнем углу герб городского округа Рефтинский;

- правее герба вверху помещаются слова «городской округ Рефтинский Свердловской области».

На остальной части располагается текст следующего содержания:

«Гражданин (фамилия, имя, отчество) Удостоен звания «Почетный гражданин городского округа Рефтинский» решением Думы городского округа Рефтинский №___ от _____ года.

Председатель Думы городского округа Рефтинский - подпись - (фамилия, имя, отчество).

При присвоении звания посмертно об этом делается отметка перед подписью Председателя Думы.

5. На правой вклейке в левом верхнем углу помещается фотография лица, которому присвоено звание, размером 30 x 35 мм.

Правее фотографии текст: «Почётному гражданину городского округа Рефтинский предоставляются льготы (только в посёлке Рефтинский).

Ниже текст: «При присвоении Звания «Почетный гражданин городского округа Рефтинский» администрация городского округа направляет копию решения Думы и сведения о Почетном гражданине в отделы, структурные подразделения администрации и другие организации, задействованные в предоставлении льгот Почётным гражданам».

Приложение №2

к Положению о наградах
Думы городского округа
Рефтинский

Описание знака отличия «Почетный гражданин городского округа Рефтинский»

1. Знак представляет собой круглую медаль из желтого (золотистого) металла, соединенную при помощи ушка и кольца с прямоугольной колодкой из аналогичного металла.

2. Лицевая сторона подвески окружена выпуклым рантом и покрыта расходящимися от центра лучами, поверх которых в центре – цветной герб городского округа Рефтинский (в шите французской формы) с короной (верхний абрис которой примыкает к ранту), ниже герба по окружности идет рельефная надпись «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕФТИНСКИЙ».

3. Обратная сторона гладкая (гофрированная), в ее центре – ровная плашка для нанесения номера знака.

4. Колодка медали с широкими рантами (продольные выступают за края), поверх нижнего из которых наложена горизонтально золотистая лавровая ветвь черенком влево, колодка покрыта синей эмалью и несет на себе рельефную надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН».

5. Диаметр медали 29 мм; размеры колодки 27x19 мм.

Приложение №3
к Положению о наградах
Думы городского округа
Рефтинский

ОПИСАНИЕ

Почётной грамоты Думы городского округа Рефтинский

Почётная грамота Думы городского округа Рефтинский (далее - Почётная грамота) представляет собой вертикально расположенный лист формата А4 с фоном белого цвета с сеткой красного цвета.

Вдоль левой стороны листа расположена полоса красного цвета шириной 30 мм.

В верхней части листа, по центру, размещен герб городского округа Рефтинский. Под гербом, по центру, расположены надписи:

- «Дума городского округа Рефтинский», выполненная буквами красного цвета в две строки;

- ниже расположена надпись золотистого цвета «Почётная грамота», выполненная в две строки;

- ниже расположена надпись золотистого цвета «Награждается».

Внизу Почетной грамоты впечатываются инициалы и фамилия Председателя Думы.

Ниже подписи Председателя Думы впечатывается текст «Основание: Решение Думы ____ созыва от ____ . ____ . ____ года № ____ «О награждении»

Почётная грамота может помещаться в рамку под стекло.

Приложение №4
к Положению о наградах
Думы городского округа
Рефтинский

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Думы городского округа Рефтинский

Благодарственное письмо Думы городского округа Рефтинский (далее - Благодарственное письмо) представляет собой вертикально расположенный лист формата А4 с фоном белого цвета с сеткой зелёного цвета.

Вдоль левой стороны листа расположена полоса зелёного цвета шириной 30 мм.

В верхней части листа, по центру, размещен герб городского округа Рефтинский. Под гербом, по центру, расположены надписи:

- «Дума городского округа Рефтинский», выполненная буквами зелёного цвета в две строки;

- ниже расположена надпись золотистого цвета «Благодарственное письмо», выполненная в две строки;

- ниже расположена надпись золотистого цвета «Награждается».

Внизу Благодарственного письма впечатываются инициалы и фамилия Председателя Думы.

Ниже подписи Председателя Думы впечатывается текст «Основание: Решение Думы ____ созыва от ____ . ____ . ____ года № ____ «О награждении»

Благодарственное письмо может помещаться в рамку под стекло.

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2017 года № 37

рп Рефтинский

**О вступлении Думы городского округа Рефтинский в Свердловское региональное
объединение «Депутатская вертикаль»**

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 23 Устава городского округа Рефтинский, положением о Свердловском региональном объединении «Депутатская вертикаль», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Вступить в Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль» в качестве коллективного члена Депутатской вертикали.

2. Направить Обоскалова Андрея Анатольевича, Председателя Думы городского округа Рефтинский шестого созыва, в состав Свердловского регионального объединения «Депутатская вертикаль».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов

Всемирный фестиваль молодежи и студентов

Стань участником!

Самого грандиозного молодежного события

2017 Сочи 14/22 октября

Подай заявку
www.russia2017.com

#wfmc2017
#wfys2017

20 000 150 молодых людей из стран мира

Алтайцы: традиции и обычаи народа

Алтай - место силы и любви

В культуре алтайских народов особое место занимает сам Алтай. Для них он - главный источник благополучия, силы и красоты. Именно Алтай, а точнее - его дух, даёт им пищу, одежду, кров, счастье и даже жизнь. Если алтайца спросить "кто твой бог?", он ответит "менинг кудайым агашташ, ар-буткен, Алтай", что означает "мой бог - камень, дерево, природа, Алтай". Так отвечают **алтайцы, традиции и обычаи** которых наполнены всеобъемлющей любовью к своей земле.

Традиции и обычаи алтайцев

Главное божество алтайцев - хозяин (ээзи) Алтая, обитающий на священной горе **Уч-Сумер**. Они представляют его, как старика, облаченного в белые одежды. Увидеть хозяина Алтая во сне – означает заручиться его поддержкой. Именно на перевалах. Привязывают их на деревья - берёзу, лиственницу или кедр. Есть целый ряд требований для человека, желающего исполнить этот обряд. В частности, он должен быть чистым, в его семье в течение года не должно быть смертей. Ленту привязывают с восточной стороны, ни в коем случае нельзя вешать её на ель или сосну. Есть требования и по размеру самой ленты.



Цвет ленты также символичен: белый цвет - цвет молока, жизни, жёлтый - цвет солнца и луны, розовый - символ огня, голубой означает небо и звёзды, а зелёный - цвет природы в целом. Вешая ленточку, человек должен обратиться к природе через алкыши - пожелания мира, счастья и здоровья всем своим близким. Альтернативный вариант поклонения Алтаю в месте, где нет деревьев - выкладывание горки из камней.

Очень интересны у алтайцев *традиции гостеприимства*. Есть определённые требования к тому, как принимать гостя, как подавать ему молоко, араку в пиале (алкогольный напиток) или курительную трубку, как приглашать к чаю. Алтайцы - очень гостеприимный народ.



Поскольку они верят в то, что *у всего есть свой дух*: у гор, воды и огня, они очень почитательно относятся ко всему окружающему. Очаг - не просто место приготовления еды, благодарить его за тепло и пищу. Не удивляйтесь, если увидите, как женщина на Алтае бросает в огонь выпечку, кусочки мяса или жира – она его кормит! В то же время для

алтайца недопустимо плевать в огонь, сжигать в нём мусор или переступить через очаг.

Алтайцы верят, что природа целебна, в особенности, аржаны - родники и горные озёра. Местные считают, что в них живут горные духи, а потому вода из них сакральна, может наделить даже бессмертием. Посещать аржаны можно только в сопровождении проводника и целителя.

Сейчас **культура алтайцев** возрождается, снова проводятся древние *шаманистские обычаи* и *бурханистские ритуалы*. Эти обряды привлекают множество туристов.

Музыкальные традиции



Музыкальные традиции алтайцев, их песенная культура уходят корнями далеко в древность. Их песни - сказания о подвигах, целые жизненные истории. Исполняются они посредством горлового пения Кай. Такая "песня" может длиться несколько суток. Сопровождают её игрой на национальных инструментах: топшуре и ятакане. Кай - искусство мужского пения и одновременно молитва, сакральное действие, вводящее всех слушателей в нечто подобное трансу. Их принято приглашать на свадьбы и праздники.

Ещё один музыкальный инструмент - комус - известен своим мистическим звучанием. Считается, что это женский инструмент. Туристы часто везут с Алтая в качестве сувенира именно комус.

Свадебные традиции

Вот как проходит традиционный обряд бракосочетания. Молодожёны выливают в огонь аила (юрты) жир, бросают в него щепотку чая и несколько капель араки. Обряд делится на два дня: той - праздник на стороне жениха и белкенчек - невестин день. Над аилом вешают ветки берёзы - культового дерева.

Раньше было принято похищать невесту, но сейчас этот обычай утратил свою актуальность. В слову, невесту можно было и купить, заплатив калым. А вот какой обычай сохранился до сих пор: девушка не может выйти замуж за юношу из своего сеока (родовой семьи). При знакомстве они обязательно должны удостовериться, что принадлежат разным сеокам. Женитьба на "родне" считается позором.

У каждого рода есть своя священная гора, свои духи-покровители. Женщинам запрещено подниматься на гору и даже стоять около неё босиком. При этом роль женщины очень велика, в представлении алтайцев она - священный сосуд, дарующий жизнь, и мужчина обязан её защищать. Отсюда и роли: мужчина - воин и охотник, а женщина - мать, хранительница очага.

При рождении ребёнка алтайцы устраивают праздник, забивают овец или даже телёнка. Интересно, что восьмигранный алтайский аил -



традиционном жилище алтайцев - имеет женскую (правую) и мужскую (левую) половину. Каждому члену семьи и гостю отводится своё место. Детей учат обращаться ко всем на "вы", выказывая тем самым уважение к духам покровителей.

Глава алтайской семьи - отец. Мальчики с малолетства находятся с ним, он обучает их охоте, мужской работе, обращению с конём.

.В старину в сёлах говорили: "Кто видел хозяина этого коня?", называя его масть, но не имя хозяина, словно конь неотделим от своего владельца, как самая важная его часть.

Младший сын по традиции живёт с родителями и провожает их в последний путь.

Главные праздники алтайцев

У алтайцев 4 основных праздника:

Эл-Ойтын - всенародный праздник и фестиваль национальной культуры, на который приезжает очень много гостей, в том числе, других национальностей, проводится раз в два года. Атмосфера праздника словно переносит всех в другое временное измерение. Проводятся концерты, конкурсы, спортивные состязания и другие интересные мероприятия. Главное условие участия - наличие национального костюма.

Чага-Байрам - "Белый праздник", что-то вроде Нового года. Начинается он в конце февраля, в период новолуния, и главная цель его - поклонение Солнцу и Алтаю. Именно в период этого праздника принято привязывать кыйра-ленты, преподносить угощения духам на тагыле - алтаре. После совершения обрядов начинается народное празднование.

Дьылгаяк - языческий праздник, аналог русской масленицы. На этом празднике алтайцы сжигают чучело - символ уходящего года, веселятся, устраивают ярмарку, весёлые аттракционы и конкурсы.

Курултай сказителей - соревнования для кайчи. Мужчины соревнуются в навыках горлового пения, исполняют сказания под аккомпанемент национальных музыкальных инструментов. Кайчи пользуются на Алтае всенародной любовью и уважением. По приданиям даже шаманы побаивались устраивать обряды вблизи их жилищ - опасались не устоять перед великой силой их искусства.



**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском
районе
ИНФОРМИРУЕТ:**

День открытых дверей и проведение «горячей линии» отделом ЗПП.

В связи с празднованием 15 марта 2017 года Всемирного дня защиты прав потребителей под девизом «Потребительские права в цифровую эпоху» Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» 14 марта 2017 г. с 8:30 до 16:30 проводится день открытых дверей и «горячая линия» по адресу: г. Асбест, ул. Ладыженского, 17, кааб. 104, 304 и 307, вопросы можно задавать по телефону 8-343-65-6-70-28, +7-902-260-30-13, 8-343-65-2-48-17, 8-343-65-2-58-49.

Ждем Вас и рады помочь!

**И.О. начальника Территориального отдела Управления ФС
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Свердловской области в городе Асбест и
Белоярском районе Е.А. Брагина**

**И.О. главного врача Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Свердловской области Е.В. Гилева**

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 05.03.2017г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №10.