



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№9 (463) 12 марта 2018 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые работники торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

На вас лежит огромная ответственность по поддержанию систем жизнеобеспечения населения, создания комфорта и уюта. В этой отрасли работают ответственные люди, настоящие профессионалы своего дела, которые ежедневно трудятся в тяжёлых условиях.

Предприятия торговли, жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения обеспечивают необходимыми товарами и услугами, создают дополнительные рабочие места, вносят немалый вклад в благоустройство нашего посёлка.

В этот праздничный день примите слова признательности за ваш повседневный, кропотливый труд. Желаем вам крепкого здоровья, счастья, процветания и новых профессиональных достижений!

**Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.А. Обоскалов**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2018 № 163

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.10.2014 года № 910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора» (в редакции от 26.12.2017 года)

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19.12.2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информационного письма Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 05.02.2018 года № 29-01-81/2309

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.10.2014 года № 910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора» (в редакции от 26.12.2017 года), исключив из Перечня многоквартирных домов городского округа Рефтинский, формирующих фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области пункт 41 - р.п. Рефтинский, ул. Молодежная д. 12.

2. Ведущему специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом Бухваловой Татьяне Олеговне направить копию настоящего постановления в адрес Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации

городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Максимова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2018 № 167

п. Рефтинский

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», постановления главы городского округа Рефтинский от 23.01.2018 года № 33 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2020 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 2);

1.3. целевые показатели охвата и оздоровления детей и подростков в городском округе Рефтинский в 2018 году (приложение № 3).

2. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский.

3. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

4. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

4.1. обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

4.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

5.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей;

5.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский на основе социального партнёрства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 3), оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности;

5.4. обеспечить отдых и оздоровление за счёт различных источников финансирования не менее 80 % детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

5.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счёт различных источников финансирования в 2018 году не менее 15 процентов от общей численности детей школьного возраста проживающих на территории городского округа Рефтинский;

5.6. организовать работу по приобретению путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» за счёт части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

5.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2018 году;

5.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

5.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2018 году;

5.11. направить средства бюджетов на осуществление расходов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях, в загородном оздоровительном лагере и в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов:

5.11.1. на оплату путёвок (за счёт средств областного и местного бюджетов) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-курортные организации отдыха и оздоровления детей следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

5.11.2. на оплату путёвок в пределах 90 % стоимости путёвки в санаторно-курортные организации отдыха и оздоровления детей детям, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

5.11.3. на оплату путёвок в пределах 90 % стоимости путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

5.11.4. на оплату путёвок в пределах 80 % стоимости путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, родители которых работают во всех остальных организациях и предприятиях;

5.11.5. на оплату путёвок в пределах 80 % средней стоимости путёвки в загородные оздоровительные лагеря для детей, родители которых работают во всех остальных организациях и предприятиях.

5.12 Установить частичную родительскую плату за путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря:

1) в размере 10 % стоимости путёвки для детей, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

2) в размере 20 % стоимости путёвки для детей, родители которых работают во всех остальных организациях и предприятиях.

5.13. Установить родительскую плату в объёме полной стоимости за путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря для детей школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных школах городского округа Рефтинский.

6. Директору Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Г.В. Маркевич обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский (далее – МБУ ДО «ЦДТ») Е.А. Стародумовой:

7.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних по обустройству спортивных площадок, благоустройству территории городского округа Рефтинский, ремонту школ;

7.2. начать приём заявлений с документами для трудоустройства с 01.03.2018 года в МБУ ДО «ЦДТ»;

7.3. при привлечении к работам в летний период детей 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в территориальный отдел Роспотребнадзора по Свердловской области и инспекции по труду.

8. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (далее – МАУ «ДЗОЛ «Искорка») Л. В. Стафеевой:

8.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время»;

8.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в четыре смены, продолжительность каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2018 года по 21.06.2018 года – 130 человек;

2 смена – с 25.06.2018 года по 15.07.2018 года – 110 человек;

3 смена – с 18.07.2018 года по 07.08.2018 года – 110 человек;

4 смена – с 09.08.2018 года по 29.08.2018 года – 100 человек;

5 смена – с 28.10.2018 года по 03.11.2018 года – 90 человек.

8.3. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

8.4. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

8.5. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда установленного в Свердловской области;

8.6. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров;

8.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей к ней зон, а также обеспечить пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

8.8. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

8.9. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёмов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

8.10. обеспечить выполнение качественной ревизии отопительной, канализационной и водопроводной систем, своевременную замену бактерицидной установки на водопроводной системе для обеззараживания водопроводной воды в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

8.11. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

8.12. обеспечить охрану МАУ «ДЗОЛ «Искорка» силами сотрудников частных охранных организаций;

8.13. обеспечить МАУ «ДЗОЛ «Искорка» кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

9. Руководителям муниципальных образовательных организаций, Н.И. Ершовой, О.Ф. Кривоноговой, О.А. Галкиной, О.Л. Филипповой, Е.А. Стародумовой:

9.1. руководствоваться в работе Порядком расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.03.2017 года № 143 «Об утверждении порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на организацию отдыха детей в каникулярное время», в редакции от 16.12.2016 года № 921;

9.2. обеспечить ведение отчётной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

9.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

9.4. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе детского оздоровительного лагеря, в Информационный центр

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.5. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

9.6. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учёте в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

9.7. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала;

9.8. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

9.9. обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны территориального отдела вневедомственной охраны при отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

9.10. обеспечить организацию отдыха и оздоровление детей, продолжительностью каждой смены – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период осенних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 01.06.2018 года по 21.06.2018 года;

2 смена – с 02.07.2018 года по 22.07.2018 года;

3 смена – с 30.07.2018 года по 19.08.2018 года;

5 смена – с 29.10.2018 года по 04.11.2018 года.

9.11. обеспечить места дислокации оздоровительных лагерей дневного пребывания детей:

1 смена – МБОУ «СОШ № 15» – 115 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 100 человек;

МАОУ «СОШ № 6» – 100 человек.

2 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 60 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 50 человек.

Директорам МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

3 смена – МАОУ «СОШ № 6» – 45 человек;

МБОУ «СОШ № 17» – 35 человек;

МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» – 75 человек.

Директору МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

5 смена – МБУ ДО «ЦДТ» – 30 человек.

Директору МБУ ДО «ЦДТ» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

10. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский В.В. Корнилову:

10.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2018 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

10.2. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

10.3. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Рефтинская городская больница» О.А. Чакину обеспечить:

11.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

11.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородный оздоровительный лагерь, а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

12. Главному специалисту отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский Г.С. Власовой:

12.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 19.05.2018 года;

12.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

13. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август включительно.

14. Рекомендовать Управлению социальной политики по городу Асбесту (Т.В. Онисенко) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

15. Рекомендовать Государственному казённому учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

15.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учёбы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

15.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

16. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Рефтинский И.А. Максимова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Рефтинский и создаётся, для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской

области, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Рефтинский.

2.2. Координация работы органов местного самоуправления и организаций, участвующих в решении вопросов по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.3. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Решение вопросов требующих межведомственной координации деятельности ведомств, администрации городского округа Рефтинский, предприятий и организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков городского округа Рефтинский в период каникул 2018 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать информацию органов местного самоуправления, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приёмке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается ежегодно Постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.2. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, руководителей профсоюзов предприятий и организаций, общественных организаций. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый главой городского округа Рефтинский. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.4. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности муниципальной оздоровительной комиссии осуществляет секретарь Комиссии, утверждаемый постановлением главы городского округа Рефтинский.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более половины её членов.

5.7. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для ведомств, администрации городского округа Рефтинский, руководителей профсоюзов, предприятий и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. И.А. Максимова глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. О.В. Кукушкина начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии;
3. О.Е. Рожкова ведущий специалист отдела образования администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. С.В. Замятин директор филиала «Рефтинская ГРЭС» ПАО «ЭНЕЛ России» (по согласованию);
5. А.Л. Засыпкин генеральный директор ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (по согласованию);
6. Н.Б. Мельчакова заместитель главы администрации;
7. А.А. Обоскалов председатель Думы городского округа Рефтинский (по согласованию);
8. Т.В. Онисенко начальник Управления социальной политики по городу Асбесту (по согласованию);
9. О.А. Чакин и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
10. О.В. Кукушкина начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
11. Г.В. Маркевич директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
12. И.Л. Вилкова председатель территориальной комиссии города Асбеста по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
13. Г.С. Власова главный специалист отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
14. В.В. Корнилов начальник отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский (по согласованию);
15. Е.А. Стародумова председатель Рефтинской поселковой организации Профсоюза

работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ В 2018 ГОДУ

| Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее) | в том числе | | | |
|---|---|--|--|---|
| | в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее) | в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее) | в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее) | другие формы отдыха, человек (не менее) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1504 | 30 | 540 | 610 | 324 |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

СТОИМОСТЬ ПУТЁВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2018 ГОДУ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ

1. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составляет 3 128 (Три тысячи сто двадцать восемь) рублей 00 копеек за установленную продолжительность смены 21 календарный день.

2. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул составляет 1 043 (Одна тысяча сорок три) рубля 00 копеек за установленную продолжительность смены 7 календарных дней.

3. Средняя стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в летний период составляет 15 445 (Пятнадцать тысяч четыреста сорок пять) рублей 00 копеек за 21 календарный день.

4. Стоимость путёвки в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в осенний период составляет 7 384 (Семь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек за 7 календарных дней.

5. Стоимость путёвки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам мониторинга цен, по наименьшему предложению, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 90 % средней стоимости путёвок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещённых законом.

Примечание: в среднюю стоимость путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

ПОРЯДОК**ИНДЕКСАЦИИ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ ПУТЁВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕФТИНСКИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм индексации средней стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Рефтинский (далее – средняя стоимость путёвок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Индексация средней стоимости путёвок осуществляется с 01 января текущего года на 4 процента.

3. При индексации средней стоимости путёвок её размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, СРЕДСТВ ЗА СЧЁТ СУБСИДИИ, ВЫДЕЛЕННОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2018 ГОДУ

| наименование учреждения, направление расходов | количество путёвок/человек | из них для детей в трудной жизненной ситуации | в том числе | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | объём финансирования, всего | субсидии из областного бюджета | местный бюджет | родительская плата |
| Оплата путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей, всего. В том числе: | 610 | 61 | 1 845 530,00 | 1 291 871,00 | 239 918,90 | 313 740,10 |
| МАОУ «СОШ № 6» | 145 | 14 | 453 560,00 | 317 492,00 | 58 806,40 | 77 261,60 |
| МБОУ «СОШ № 15» | 115 | 12 | 359 720,00 | 251 804,00 | 46 920,00 | 60 996,00 |
| МБОУ «СОШ № 17» | 135 | 13 | 422 280,00 | 295 596,00 | 54 740,00 | 71 944,00 |
| МБУ ДО «ДЮСШ «Олимп» | 125 | 13 | 391 000,00 | 273 700,00 | 50 986,40 | 66 313,60 |
| МБУ ДО «ЦДТ» | 90 | 9 | 218 970,00 | 153 279,00 | 28 466,10 | 37 224,90 |
| Оплата путёвок в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», всего | 540 | 54 | 8 120 160,00 | 2 409 057,00 | 3 987 037,80 | 1 724 065,20 |
| Оплата путёвок в санаторно-курортную организацию, всего. В том числе: | 30 | 0 | 999 180,00 | 708 072,00 | 191 190,00 | 99 918,00 |
| Администрация городского округа Рефтинский | 30 | 0 | 999 180,00 | 708 072,00 | 191 190,00 | 99 918,00 |
| ИТОГО: | 1180 | 115 | 10 964 870,00 | 4 409 000,00 | 4 418 146,70 | 2 137 723,30 |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 05.03.2018 № 167 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году в городском округе Рефтинский»

Главе городского округа Рефтинский
И.А.Максимовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребёнка, место работы)

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить обучающемуся

(фамилия, имя ребёнка, полная дата рождения, класс)

путёвку в лагерь дневного пребывания при _____ на *(указать нужное)*

- 1 смену _____;

- 2 смену _____;

- 3 смену _____.

Вместе с тем сообщаю, что обучающийся является *(указать нужное)*:

- обучающимся из числа детей-сирот, оставшимся без попечения родителей;

- обучающимся из многодетной семьи;

- обучающимся из семьи, имеющий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- обучающимся, родители которого являются работниками бюджетных организаций.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления путевки прилагаю *(указать нужное)*:

1. копия свидетельства о рождении;

2. копия паспорта родителя (законного представителя);

3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Рефтинский;

4. копия документа, подтверждающего право на получение льготы:

5. копия СНИЛС родителя (законного представителя), претендующего на получение льготы;

6. копия СНИЛС ребенка, родители которого претендуют на получение льготы;

7. документ о заключении брака (расторжении, смене фамилии) в случае, если фамилия родителя (по паспорту) не совпадает с фамилией ребенка (по свидетельству о рождении)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Настоящим даю согласие МБОУ «СОШ №17» (далее-Оператор) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления образовательным учреждением бесплатного питания в течение учебного года в соответствии со статьёй 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих льготную категорию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Рефтинский сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Основание проведения аукциона – Постановление главы городского округа Рефтинский от 15.01.2018 года № 12.

4. Сведения о предмете торгов:

Лот № 1 - земельный участок под объект для общественно деловых целей (автостоянка);

1) категория земель – земли населённых пунктов;

2) кадастровый номер земельного участка **66:69:0101001:522**;

3) местоположение: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 18;

- 4) площадь земельного участка **2 656,0** кв.м;
- 5) начальный размер годовой арендной платы за участок определен в соответствии с отчетом оценщика № 210 от 08.12.2017 года «Об определении рыночной стоимости ежегодного размера арендной платы земельного участка» – **77 130** (Семьдесят семь тысяч сто тридцать) рублей 24 копейки без НДС;
- 6) величина повышения начального размера годовой арендной платы за участок («шаг аукциона») в размере **2000** (Две тысячи) рублей 00 копеек;
- 7) размер задатка – **15 426** (Пятнадцать тысяч четыреста двадцать шесть) рублей 00 копеек;
- 8) срок договора аренды – **3 (три) года**;
- 9) технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения: не требуются;
- 10) в соответствии с Постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.07.2008 года № 341 установлены ограничения прав на земельный участок в охранных зонах сетей теплотрассы, газоснабжения, водовода.

5. Организатор торгов: Администрация городского округа Рефтинский.

6. Заявки на участие в торгах принимаются с **21.03.2018 года по 19.04.2018 года** в рабочие дни с 9-00 до 16-00 час. (обед с 13-00 до 14-00 час.) по адресу: п.Рефтинский, ул. Гагарина, № 13, кабинет № 15.

7. Дата, место и время подведения итогов торгов (проведение торгов) **26.04.2018 года в 10-00 час.**, по адресу: п. Рефтинский, ул. Гагарина, № 13.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: рабочее время по предварительному согласованию по тел. (34365) 3-28-64.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (Приложение № 1) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее **19.04.2018 года**. Основанием для внесения задатка является настоящее извещение, либо договор о задатке (при необходимости). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок. Перечисление задатков необходимо осуществлять на следующие реквизиты:

Получатель платежа:

Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский

ИНН 6603024154 КПП 668301001

р\сч 40302810916545000072 в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

БИК 046577674, Кор.сч 30101810500000000674

Участникам, не ставшим победителями, возврат задатка оформляется в течение 3-х (трёх) рабочих дней с момента проведения торгов.

11. Порядок определения участников торгов: **20.04.2018 года** отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

12. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало. Если договор аренды земельного участка в течение 30 дней не подписан победителем, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников аукциона.

13. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в торгах с указанием реквизитов для возврата задатка;
- 2) платежное поручение (квитанцию), подтверждающее внесение задатка;
- 3) для физ.лиц: копия документа, удостоверяющего личность (доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя).

Юридические лица могут самостоятельно предоставить: заверенные руководителем копии учредительных документов (свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, Устав), выписку из протокола (приказа) о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

14. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

15. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем организатор извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х (трёх) дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Дополнительную информацию можно получить по адресу: п. Рефтинский, ул.Гагарина, № 13, тел. (34365) 3-47-17, 3-28-64.

17. Проект договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

Приложение № 1

Рег.номер _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час.
_____ мин.

Зарегистрировал: _____

Главе городского округа
Рефтинский

от _____
(ФИО или полное наименование юридического лица)

ИНН (для физических лиц) _____

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

Иные сведения для юр.лиц: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____ желает участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится **26.04.2018** года.

Лот № 1. Предмет торгов: земельный участок общей площадью **2656,0 кв.м**, расположен по адресу: **обл. Свердловская, г.Асбест, пгт Рефтинский, ул. Молодёжная, дом 18.**

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол об итогах аукциона.

2. Заключить договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона.

Банковские реквизиты получателя для оформления возврата задатка:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

№ счета отделения банка _____

№ кор.счета _____

БИК _____

для физ.лиц № лицевого счета _____

Приложение:

1. Документы, указанные в извещении о торгах;
2. Карточка реквизитов банка для возврата задатка.

Претендент:

(подпись)

Приложение № 2

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
п. Рефтинский**

2018 года

Городской округ Рефтинский, именуемый далее «Арендодатель», в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, паспорт _____, зарегистрирован по месту жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании **протокола подведения результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года** заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях договора в аренду земельный участок (*категория земель – земли населённых пунктов*), площадью **2 656,0 кв.м, с кадастровым номером 66:69:0101001:522, расположенный по адресу: обл. Свердловская, г. Асбест, пгт Рефтинский, ул Молодёжная, дом 18.**

1.2. Границы земельного участка обозначены в прилагаемой к настоящему договору выписке из ЕГРН о земельном участке (Приложение № 1). Границы определены окончательно и не могут самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием: **под объект для общественно деловых целей (автостоянка).**

2. Срок Договора

2.1. Срок договора аренды и обязательства по договору устанавливаются с момента подписания акта приема - передачи земельного участка: с _____ по _____ года.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ рублей
(*сумма цифрой*)

(_____) рублей в годовом исчислении.
(*сумма прописью*)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями с оплатой до десятого числа текущего месяца на реквизиты, указанные в графике внесения платежей.

3.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % в день с общей просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Сумма задатка, внесённого Арендатором организатору торгов в размере **15 426 (Пятнадцать тысяч четыреста двадцать шесть)** рублей 00 копеек, засчитывается в счёт арендной платы за Участок.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причинённых ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.

4.4.2. В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.07.2008 года № 341 соблюдать ограничения, установленные «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правилами охраны газораспределительных сетей», СНИП 2.04.02-84*, СНИП 2.07.01-89*.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. Обратиться в орган регистрации прав не позднее 7 рабочих дней или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не позднее 9 рабочих дней, с момента подписания договора, для осуществления регистрационных действий в отношении настоящего Договора.

4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса, других изменений.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.11. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока,

обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий Договора, Стороны разрешают путём переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются:

7.2.1. Выписка из ЕГРН (Приложение № 1).

7.2.2. Акт приёма – передачи земельного участка (Приложение № 2).

7.2.3. График внесения арендной платы (Приложение № 3).

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

9. Подписи Сторон

Информация для населения

1. Контроль качества воды (январь)

По данным филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбесте и Белоярском районе» неблагополучие по воде выявлено по следующим показателям:

| Место исследования | Количество показателей | Количество исследований в месяц (факт) | Количество неудовлетворительных исследований | Показатели |
|--|------------------------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контроль питьевой воды в многоквартирных жилых домах (январь) | | | | |
| ул. Гагарина, 22 | ХВ – 9 | 9 | 0 | |
| | ГВ – 10 | 9 | 1 | железо |
| ул. Молодёжная, 30 | ХВ – 9 | 9 | 0 | |
| | ГВ – 10 | 9 | 0 | |
| ул. Солнечная, 8 | ХВ – 9 | 9 | 0 | |
| | ГВ – 10 | 9 | 0 | |
| ул. Юбилейная, 18 | ХВ – 9 | 9 | 0 | |
| | ГВ – 10 | 9 | 0 | |

Администрация городского округа Рефтинский

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям

| | |
|--------------------------|--|
| Наименование Организации | Муниципальное Унитарное Предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский (МУП «ПТЖКХ» городского округа Рефтинский) |
| ИНН | 6603010391 |
| КПП | 660301001 |
| Местонахождение (адрес) | 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский, улица Гагарина 33 |
| Отчетный период | февраль 2018г |

| | |
|--|------------|
| Наименование | показатель |
| Резерв мощности подстанция «Рефтинская» | 3,2 МВт |
| Резерв мощности подстанция «Жилпоселок» | 2,1МВт |
| Количество заключенных договоров на подключение ВН | 0 |

| | |
|--|---|
| Количество оплаченных заявок на подключение ВН | 0 |
| Количество заключенных договоров на подключение СН | 0 |
| Количество оплаченных заявок на подключение СН | 0 |
| Количество заключенных договоров на подключение НН | 0 |
| Количество оплаченных заявок на подключение НН | 0 |
| Количество выданных тех. условий | 0 |

Плановые отключения за февраль 2018 года

| Дата отключения | Время отключения | Объект | Причина |
|-----------------|------------------|--------|---------|
| - | - | - | - |

Аварийные отключения февраль 2018 года

| Дата отключения | Время отключения | Объект | Причина | Недоставленная э/э в кВт |
|-----------------|------------------|--------|---------|--------------------------|
| - | - | - | - | 0 |

О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) за февраль 2018 года

| № п/п | Наименование и адрес объекта | № КТП | Сумма затрат, руб. коп. |
|---------------|------------------------------|-------|-------------------------|
| 1 | | | |
| Итого: | | | |

**Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
ИНФОРМИРУЕТ:**

Профилактика туберкулеза у детей и подростков

Туберкулез является социально значимым и особо опасным инфекционным заболеванием. В мире ежегодно регистрируются 8 млн. новых случаев туберкулеза и 3 млн смерти от него, включая 884 тысяч детей в возрасте до 15 лет. Быстрое распространение лекарственно-устойчивых штаммов возбудителя туберкулеза грозит превратить туберкулез в неизлечимое заболевание. В городском округе Рефтинский в 2017г. зарегистрировано 6 случаев туберкулеза органов дыхания.

Туберкулез-это инфекционное заболевание, вызываемое микобактериями туберкулеза. Поражается туберкулезом весь организм: легкие, почки, лимфатические узлы, кости, глаза, кожа, головной мозг.

Основным источником распространения инфекции является больной туберкулезом человек, реже крупнорогатый скот, верблюды, свиньи, птицы, другие животные. Если больной человек не лечится, он может за год инфицировать 10-15 человек.

Заразиться туберкулезом может практически любой человек. Заражение происходит:

-через воздух;

-через предметы обихода при пользовании общей с больным туберкулезом посудой, туалетными принадлежностями и т.д.;

-реже через пищу, при употреблении молочных продуктов от больного туберкулезом крупнорогатого скота;

- крайне редко возможно внутриутробное заражение плода при туберкулезе у беременных.

Наиболее подвержены заболеванию туберкулезом дети из так называемой «группы риска»:

-не привитые дети;

- в семье, где есть больной туберкулезом;

-дети часто и длительно болеющие различными инфекционными заболеваниями;

-дети, страдающие такими заболеваниями, как сахарный диабет, рак, и особенно ВИЧ-инфекция, больные хронической патологией различных органов и систем;

-дети, получающие кортикостероидную, лучевую и цитостатическую терапию;

-дети из социально неблагополучных семей.

Основные симптомы и признаки туберкулеза:

-длительный кашель (более 3-х недель) или покашливание с выделением мокроты, возможно с кровью;

-боли в грудной клетке;

-потеря аппетита, снижение массы тела;

-усиленное потоотделение (особенно в ночное время);

-общее недомогание и слабость;

-периодическое небольшое повышение температуры тела (37,2-37,4).

Определить инфицирован ребенок или нет можно с помощью ежегодной иммунологической пробы: пробы Манту, которая проводится вакцинированным против туберкулеза детям с 12-месячного возраста до 7 лет включительно, и пробой «Диаскинтест» для детей с 8 до 17 лет включительно.

Кроме иммунодиагностики методами раннего выявления туберкулеза у подростков и взрослых служит рентгенофлюорография подростков в 15 и 17 лет, в последующем не реже 1 раза в год для всего населения.

Родители помните! Дети, подростки, направленные педиатрами на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту (диаскинтеста) заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские коллективы, к учебе. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Для предотвращения туберкулеза у детей и подростков необходимо:

1. Защитить ребенка с помощью вакцины БЦЖ. Первая прививка против туберкулеза проводится в роддоме на 3-5 день жизни ребенка. Через 2 месяца у ребенка вырабатывается иммунитет и держится до 7 лет. Чтобы поддержать защиту от туберкулезной инфекции, прививку повторяют в 7 лет детям с отрицательной туберкулиновой пробой.

2. Ответственно относиться родителям к своему здоровью, проходить 1 раз в год флюорографическое обследование, интересоваться заранее о здоровье тех людей, которые будут жить вместе с ребенком в вашей семье.

3. Обязательно обращаться к врачу, если ребенок был в контакте с больным туберкулезом.

4. Обязательное обследование у врача-фтизиатра при установлении инфицирования ребенка по пробе Манту;

5. Личным родительским примером формировать у ребенка здоровый образ жизни.

Помните!

Отказ от проведения прививки от туберкулеза своему ребенку означает, фактически, отказ в праве стать защищенным от этой инфекции.

Не лишайте своего ребенка права быть здоровым!

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ

«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: О.В. Осинцева, Е.П. Пилюшенкова.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 13. Номер подписан в печать 11.03.2018г. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №10.