

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№6 (697) 21 февраля 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые защитники Отечества! Дорогие ветераны!

От всего сердца поздравляем Вас с праздником – Днём защитника Отечества!

День защитника Отечества — это праздник чести и отваги, доблести и верности воинскому долгу.

В этот февральский день мы чтим подвиг российского солдата, отдаем дань глубокого уважения и памяти погибшим за независимость Отчизны, чествуем ветеранов, тружеников тыла, участников локальных военных действий, возлагаем большие надежды на наше подрастающее поколение — будущих защитников Отечества. Защищать свою страну можно не только с оружием в руках.

Пусть сегодня каждый ощутит радость мирной жизни, которую дарите им вы — славные воины нашей Родины.

С праздником, уважаемые защитники Отечества! Искренне желаем вам крепкого здоровья, мирного неба, терпения и твердости духа!

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский!

Администрация городского округа Рефтинский информирует Вас о том, что постановлениями главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1062 «Об утверждении размера платы за жилое помещение в городском округе Рефтинский в 2022 году», от 26.01.2022 года № 56 «Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма», на 2022 год утверждены ставки платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма.

В настоящее время **расылка квитанций** по почте **не предусмотрена**, но наниматель имеет возможность получить расчет платы на 2022 год, квитанцию на оплату следующими способами:

1) при личном обращении в администрацию городского округа Рефтинский. При себе необходимо иметь: паспорт, ордер или договор, СНИЛС.

2) с использованием электронных сервисов по ссылке http://goreftinsky.ru/page/top_menu/reception_imush/index.php, выбрав в разделе «сфера вопроса»: платежи за пользования имуществом по договору социального найма или платежи за пользование имуществом по договору коммерческого найма жилого помещения. При электронном обращении нужно приложить электронные формы паспорта, ордера или договора, СНИЛСа.

По вопросам, связанным с платой за наем, получением квитанции на оплату, Вы можете обратиться к специалисту по расчетам арендной платы МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» **Ирине Ильдусовне Севастьяновой** (ул. Гагарина, д. 10, 1 этаж, кабинет № 107. Режим работы: пн.–чт. 8.00 – 17.00, пт. 8.00 –

16.00, обед 13.00 – 13.48 (сб., вс. – выходной). Контактный телефон: 8(34365)3-50-07, доб. 106, email sevastyanova_ii@goreftinsky.ru

НАПОМИНАЕМ, что в соответствии с пунктом 1 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В соответствии с условиями договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев является основанием для расторжения договора найма.

Извещение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, д 2

В рамках исполнения полномочий № 518-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация городского округа Рефтинский информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них. Речь идет об объектах недвижимого имущества, права на которые возникли до 31 января 1998 года, но сведения о них не внесены в ЕГРН.

Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, на которые в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют записи о зарегистрированных правах

Реестровый номер	Дата учета	Адрес	Вид объекта	Площадь
66:69:0101001:3583	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 11	Помещение	45,00
66:69:0101001:3538	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 18	Помещение	42,50
66:69:0101001:3552	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 2, кв 25	Помещение	43,80
66:69:0101001:3553	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 26	Помещение	44,90
66:69:0101001:3554	29.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 27	Помещение	43,40
66:69:0101001:3556	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 2, кв 29	Помещение	44,00
66:69:0101001:3557	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 30	Помещение	44,60
66:69:0101001:3558	29.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 31	Помещение	41,60
66:69:0101001:3570	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 38	Помещение	44,70
66:69:0101001:3585	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 2, кв	Помещение	40,70

		46		
66:69:0101001:3536	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 2, кв 55	Помещение	44,30
66:69:0101001:3593	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 102	Помещение	45,10
66:69:0101001:3596	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 105	Помещение	43,20
66:69:0101001:3600	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 109	Помещение	43,60
66:69:0101001:3608	29.05.2012	Свердловская область, рп Рефтинский, ул Гагарина, д 2, кв 117	Помещение	42,90
66:69:0101001:3611	29.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 120	Помещение	31,00
66:69:0101001:3626	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 77	Помещение	43,50
66:69:0101001:3627	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 78	Помещение	44,40
66:69:0101001:3628	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 79	Помещение	41,80
66:69:0101001:3631	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 82	Помещение	42,00
66:69:0101001:3641	30.05.2012	Свердловская область, г. Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 2, кв. 92	Помещение	43,40

Правообладателям указанных объектов недвижимости:

- рекомендовано обратиться в Управление Росреестра по Свердловской области (через МФЦ «Мои документы» по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 8а) с заявлением о регистрации ранее возникшего права собственности на объекты недвижимости;

- либо необходимо обратиться лично в Отдел по управлению муниципальным имуществом городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская обл., пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 10, каб. 218 (режим работы: понедельник - четверг: с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:48; пятница: с 8:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:48), для предоставления необходимых документов (документ удостоверяющий личность, СНИЛС, и правоустанавливающий документ) для подготовки проекта решения о выявлении правообладателя для дальнейшей процедуры регистрации ранее возникшего права.

Телефон для справок: 8 (34365) 3-50-01 доб. 126

**Список кандидатов в присяжные заседатели
городского округа Рефтинский
для Асбестовского городского суда на период 2022-2026 гг.**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	Абрамович Татьяна Владимировна
2.	Абсалямов Ильдар Сафиуллович
3.	Акимцев Сергей Николаевич
4.	Аксенов Руслан Николаевич
5.	Андриянов Яков Юрьевич
6.	Андрюков Михаил Юрьевич
7.	Анненков Роман Викторович
8.	Апакин Антон Алексеевич
9.	Апракина Лариса Ивановна
10.	Аристова Марина Викторовна
11.	Атлуханова Гарине Нуреддин Кызы
12.	Ахлюлин Сергей Максимович
13.	Ахряпин Андрей Владимирович
14.	Бабкин Владимир Николаевич
15.	Баласс Людмила Леонидовна
16.	Бахматова Ольга Михайловна
17.	Вахрушева Лариса Владимировна
18.	Бердников Игорь Евгеньевич
19.	Береснева Нина Викторовна
20.	Биктимиров Радик Фаритович
21.	Боева Анастасия Андреевна
22.	Бородина Наталья Алексеевна
23.	Буторина Ирина Анатольевна
24.	Вальдианова Роза Габдулловна
25.	Вахрушева Лариса Владимировна
26.	Вахтомов Владимир Александрович
27.	Веденская Вера Алексеевна
28.	Власов Иван Викторович
29.	Воробьев Игорь Андреевич
30.	Вострова Татьяна Николаевна
31.	Гаврилова Ирина Владимировна
32.	Газизова Наталья Рафаиловна
33.	Газизова Татьяна Владимировна
34.	Галин Фиалит Уралович
35.	Галиуллин Раил Рафкатович
36.	Гилева Людмила Алексеевна
37.	Гильц Ольга Леонидовна
38.	Грухвина Валентина Андреевна
39.	Гуляева Эмина Муллахметовна
40.	Дейцева Александра Юрьевна
41.	Десницкий Андрей Олегович
42.	Денисова Екатерина Игоревна
43.	Дмитриева Наталья Ибатулловна
44.	Долгих Екатерина Владимировна
45.	Дроняк Василий Васильевич
46.	Дубинкин Константин Михайлович

47.	Егоров Юрий Анатольевич
48.	Елагина Наталья Андреевна
49.	Ефимцев Александр Васильевич
50.	Жаркова Наталья Алексеевна
51.	Замалтдинов Денис Гатифзянович
52.	Затравкин Виктор Степанович
53.	Звездочкин Константин Александрович
54.	Зотов Станислав Валерьевич
55.	Зяблицева Наталья Николаевна
56.	Зяйкин Олег Николаевич
57.	Иванов Вадим Викторович
58.	Иванов Владимир Юрьевич
59.	Илюхина Ирина Николаевна
60.	Казакова Татьяна Алексеевна
61.	Калининков Андрей Вячеславович
62.	Камкина Анастасия Васильевна
63.	Клюс Раиса Вячеславовна
64.	Книжникова Карина Радиковна
65.	Кобелева Наталья Раисовна
66.	Коковин Владислав Сергеевич
67.	Коковина Лидия Викторовна
68.	Корозникова Анна Леонидовна
69.	Королев Владимир Леонтьевич
70.	Котельникова Людмила Валерьевна
71.	Котова Ирина Александровна
72.	Кочнев Сергей Николаевич
73.	Кудряшов Иван Андреевич
74.	Кузнецова Ольга Владимировна
75.	Кузьменков Вадим Петрович
76.	Кузьмина Наталья Викторовна
77.	Куликов Сергей Павлович
78.	Кучмин Дмитрий Сергеевич
79.	Лазарева Дарья Валерьевна
80.	Лебедева Анастасия Александровна
81.	Ленкова Марина Юрьевна
82.	Лепихин Валерий Геннадьевич
83.	Лескин Артем Андреевич
84.	Лобаева Татьяна Николаевна
85.	Локшин Иван Анатольевич
86.	Локшин Максим Иванович
87.	Лоскутова Марина Борисовна
88.	Лошкарева Татьяна Владимировна
89.	Лукоянова Марина Владимировна
90.	Лысова Оксана Александровна
91.	Максимова Наталья Олеговна
92.	Максимова Татьяна Владимировна
93.	Масленникова Оксана Ивановна
94.	Матвеев Сергей Юрьевич
95.	Матушкин Владимир Викторович
96.	Махмудова Татьяна Владимировна

97.	Мезенцева Елена Борисовна
98.	Мельник Екатерина Сергеевна
99.	Меркулов Михаил Александрович
100.	Мехеда Наталья Ивановна
101.	Милентьева Надежда Петровна
102.	Миронова Юлия Гермоновна
103.	Московская Дарья Александровна
104.	Натуральнова Светлана Александровна
105.	Негода Валентина Николаевна
106.	Несговорова Алена Александровна
107.	Николаева Алина Валерьевна
108.	Никонова Светлана Игоревна
109.	Новиков Евгений Викторович
110.	Новоселова Светлана Ивановна
111.	Окулова Нина Викторовна
112.	Орлов Валерий Семенович
113.	Осипов Иван Михайлович
114.	Ошуркова Ирина Владимировна
115.	Панкрушина Ирина Александровна
116.	Панова Надежда Борисовна
117.	Панова Светлана Валерьевна
118.	Панякина Ирина Евгеньевна
119.	Парамонова Евгения Константиновна
120.	Пасынков Дмитрий Юрьевич
121.	Пасынков Никита Александрович
122.	Пелевина Татьяна Юрьевна
123.	Пермикина Алевтина Кузьмовна
124.	Пиццало Лидия Николаевна
125.	Полетаев Иван Викторович
126.	Полуэктова Любовь Васильевна
127.	Пономарев Герман Артемович
128.	Попова Ольга Дмитриевна
129.	Поругова Елена Васильевна
130.	Потапов Сергей Александрович
131.	Прокин Юрий Олегович
132.	Прокина Лидия Николаевна
133.	Пугачёва Елена Вячеславовна
134.	Пчелин Сергей Васильевич
135.	Пыркова Атыфа Чулпановна
136.	Разживин Сергей Анатольевич
137.	Ракша Людмила Владимировна
138.	Рожкова Любовь Анатольевна
139.	Романов Александр Сергеевич
140.	Рухлова Юлия Александровна
141.	Рычкова Ирина Анатольевна
142.	Рябухина Дарья Юрьевна
143.	Сабируллова Любовь Ивановна
144.	Садырина Анна Михайловна
145.	Сапожникова Наталья Александровна
146.	Севастьянова Ирина Ильдусовна

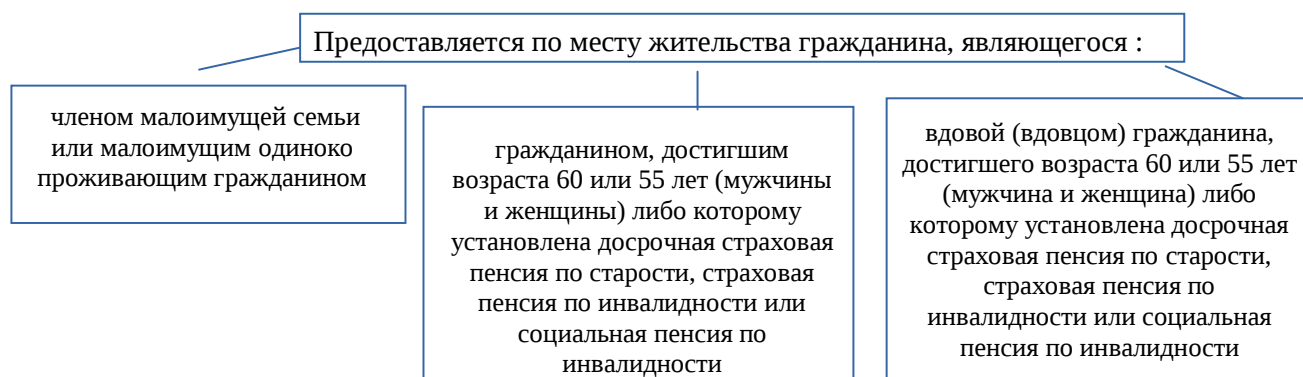
147.	Сельменских Ирина Александровна
148.	Серебро Андрей Константинович
149.	Скирдов Александр Александрович
150.	Скрябина Ирина Юрьевна
151.	Скуднякова Фаниса Назиповна
152.	Скутина Анастасия Алексеевна
153.	Смирнова Вера Анатольевна
154.	Смирных Владимир Евгеньевич
155.	Смоленцева Марина Александровна
156.	Соколов Виктор Владимирович
157.	Соколова Юлия Викторовна
158.	Соловьев Андрей Александрович
159.	Солкин Игорь Юрьевич
160.	Сорочан Елена Владимировна
161.	Тарасенкова Светлана Александровна
162.	Таскаева Алена Николаевна
163.	Терновой Иван Викторович
164.	Титов Тимофей Владимирович
165.	Толкачева Ольга Александровна
166.	Трубачев Анатолий Витальевич
167.	Трящина Елена Ивановна
168.	Турундаева Галина Геннадьевна
169.	Устьянцева Галина Анатольевна
170.	Федотова Дарья Александровна
171.	Федотова Людмила Викторовна
172.	Федулов Артём Константинович
173.	Хабетдинова Юлия Сергеевна
174.	Хмелинин Владимир Петрович
175.	Хуснуллина Ольга Анатольевна
176.	Царева Алла Анатольевна
177.	Цибульскас Андрей Александро
178.	Чащина Светлана Викторовна
179.	Черниговцева Наталия Михайловна
180.	Чернобокова Людмила Юрьевна
181.	Чудов Андрей Валентинович
182.	Чуева Ольга Юрьевна
183.	Чусов Владимир Витальевич
184.	Шайхатарова Светлана Викторовна
185.	Шайхутдинова Елена Леонидовна
186.	Шамсутдинова Светлана Магруфовна
187.	Шамшурина Валентина Анатольевна
188.	Шаров Алексей Владимирович
189.	Шахманаев Александр Викторович
190.	Шестакова Ксения Александровна
191.	Ширакова Елена Юрьевна
192.	Широносова Наталья Алексеевна
193.	Шишкин Валерий Викторович
194.	Шишкина Анна Александровна
195.	Шулепов Владимир Владимирович
196.	Юркин Александр Викторович

197.	Ядловская Светлана Николаевна
198.	Язовских Павел Михайлович
199.	Язовских Станислав Михайлович
200.	Ямтиев Вячеслав Федорович

Предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан в форме частичной компенсации на подключение жилых помещений к газовым сетям

В соответствии с ПП СО от 05.03.2008г. № 164-ПП «О реализации закона Свердловской области от 29.10.2007 года N 126-ОЗ "Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области" УСП предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан осуществляется в следующих формах:

90 % затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям, или **в форме освобождения от 90 % затрат на подключение** (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям, **и от 90 % затрат на приобретение бытового газового оборудования.**



К заявлению о предоставлении частичной компенсации затрат, поданному заявителем, являющимся **членом малоимущей семьи или малоимущим одиноко проживающим гражданином**, прилагаются следующие документы:

- документы о доходах заявителя и доходах членов его семьи;
- согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи;
- документ на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи, право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН;
- договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;
- акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы;
- документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым сетям.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат, поданному заявителем, являющимся **гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет** (мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по

8 стр. "Рефтинский вестник" №6(697) 21 февраля 2022 г.

старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, прилагаются следующие документы:

- документ на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю в период осуществления затрат на его подключение (ТП) к газовым сетям и на день подачи заявления, право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН;
- договор о подключении (ТП) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;
- акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы;
- документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на подключение (ТП) жилого помещения к газовым сетям.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат, поданному заявителем, являющимся **вдовой (вдовцом) гражданина**, достигшего возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, прилагаются следующие документы:

- документ на жилое помещение, подключенное (ТП) к газовым сетям, принадлежащее на праве собственности на день подачи заявления вдове (вдовцу) гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо ..., право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий, что жилое помещение в период осуществления затрат на его подключение (ТП) к газовым сетям принадлежало на праве собственности гражданину, достигшему возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо ..., вдове (вдовцу) которого предоставляются социальные гарантии, в случае осуществления гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, затрат на подключение (ТП) к газовым сетям жилого помещения;
- договор о подключении (ТП) жилого помещения к газовым сетям гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо, с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;
- акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо ..., подрядной организацией и представителем газовой службы;
- документы, подтверждающие произведенные гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо расходы на подключение (ТП) жилого помещения к газовым сетям;
- свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичного **освобождения от затрат**, поданному заявителем, являющимся **членом малоимущей семьи или малоимущим одиноко проживающим** гражданином, прилагаются следующие документы:

- документы о доходах заявителя и доходах членов его семьи;
- согласие всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на предоставление заявителю социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат;
- документ на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи, право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

- договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполнения работ и срока выполнения работ;

- документ о допуске подрядной организации к соответствующему виду работ, выданный в соответствии с законодательством РФ;

- документы, подтверждающие сведения о наличии причин, указанные в заявлении.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат, поданному заявителем, являющимся гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, прилагаются следующие документы:

- документ на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю, право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

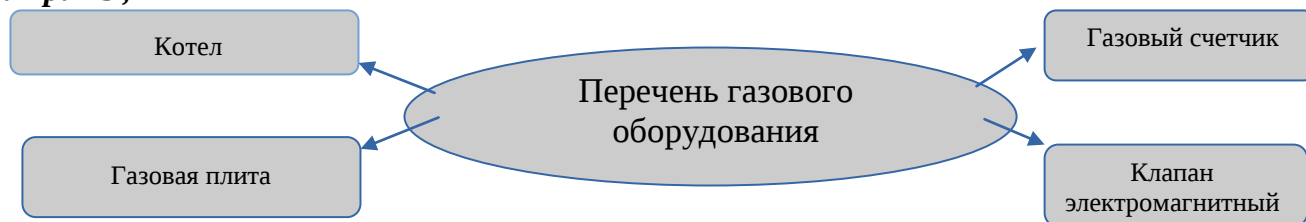
- договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполнения работ и срока выполнения работ;

- документ о допуске подрядной организации к соответствующему виду работ, выданный в соответствии с законодательством РФ.

Максимальный предельный размер компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) 70 тысяч рублей.

Социальные гарантии предоставляются при осуществлении неработающими пенсионерами затрат на газификацию с 1 января 2011 года по 31 декабря 2024 года.

Социальные гарантии в форме частичной компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляются, если заявление подано не позднее 12 месяцев, считая с месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены такие затраты,



Прием граждан производится по адресу: г. Асбест, ул. Московская, 30, по предварительной записи по тел. (34365) 2-06-31.

Консультации по предоставлению социальных гарантий на газификацию можно получить по телефонам (34365) 2-06-31, (34365) 2-06-29.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ!

Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012г. № 1542-ПП «О мерах по реализации статьи 6 Закона Свердловской области от 20.10.2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном капитале)» установлен порядок распоряжения средствами областного материнского капитала на подключение жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением жилых помещений к газовым сетям, и приобретение бытового газового оборудования.

Направление средств на подключение жилого помещения к газовым сетям осуществляется лицом, получившим сертификат путем подачи в управление социальной политики по месту постоянного проживания на территории Свердловской области лица, получившего сертификат на областной материнский капитал заявления о распоряжении средствами областного материнского капитала.

К заявлению о распоряжении сертификатом прилагаются:

1. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий проживание на территории Свердловской обл., документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ;

2. Подлинник сертификата;

3. ИНН

4. Свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы, подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству РФ ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ОМСК

5. Договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с организацией (с указанием стоимости выполнения работ, стоимости оборудования, сроков выполнения работ и внесения платы) (далее - договор);

6. Документ о допуске подрядной организации к соответствующему виду работ, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К документам, указанным в п.5 и п.6, лицо, получившее сертификат, дополнительно представляет информацию с указанием реквизитов подрядной организации: фирменное наименование (наименование), место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (ИНН, КПП, БИК, корреспондентский и расчетный счета банка, наименование банка).

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами областного материнского капитала перечисление средств осуществляется управлением социальной политики не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления о распоряжении средствами.

Средства перечисляются в соответствии с договором в безналичном порядке **на указанный в заявлении о распоряжении средствами банковский счет организации.**

Размер средств, направляемых на подключение жилого помещения к газовым сетям, не может превышать суммы, необходимой для оплаты таких услуг и оборудования.

Размер средств областного материнского (семейного) капитала в 2022 году составляет 152 310 рублей.

Прием граждан производится по адресу: г. Асбест, ул. Московская, 30 по предварительной записи по тел. (34365) 2-06-31.

Консультации по предоставлению социальных гарантий на газификацию можно получить по телефонам: (34365) 2-06-31, (34365) 2-06-29.

Вопросы больницы на контроле администрации

С 1 декабря 2021 года полным ходом идут ремонтные работы в хирургическом отделении ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ».

15 февраля по приглашению главы городского округа Рефтинский Наталья Мельчаковой в больнице побывал председатель комитета по региональной политике и развитию местного самоуправления Законодательного Собрания Свердловской области Михаил Зубарев.

С представителем больницы они прошли по отделению, осмотрели закупленные материалы и пообщались с ремонтной бригадой. По словам самих строителей, ремонт идет по графику.

Работы планируется завершить в конце мая. В обновлённом отделении откроется дневной стационар хирургического и терапевтического профиля, оснащенный современным оборудованием.

Напомним, что при поддержке депутатов Государственной Думы и Законодательного Собрания Свердловской области, а также в рамках дорожной карты, подписанной между администрацией городского округа Рефтинский и Министерством здравоохранения Свердловской области, на ремонт была выделена субсидия в размере около 20 млн. рублей.

Михаил Валерьевич дал положительную оценку ходу выполнения работ и обещал держать вопрос на контроле.

Наталья Борисовна озвучила и другие проблемы больницы. В частности, обратились к депутату с просьбой помочь в вопросе замены теплообменника в здании стационара. Михаил Валерьевич обещал помочь разобраться в данном вопросе и подсказал в каком направлении двигаться для выделения средств.

В минувшие выходные по всей стране прошла юбилейная 40-я Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России-2022»

В Рефтинском на старт вышли около 150 участников от мала до велика. Поддержать участников пришла и глава городского округа Рефтинский Наталья Мельчакова.

Любители и профессионалы преодолели дистанцию в 1100 метров по лыжной трассе спортивной школы «Олимп». Этим они поддержали и уральских лыжников, выступающих сейчас на Олимпиаде в Пекине.

Каждый участник в качестве подарка получил номер участника, шапочку с эмблемой «Лыжня России-2022» и брелок.

#лыжняроссии2022 #олимпиада2022 #рефтинский

Положительная оценка приюта

14 февраля сотрудники администрации совместно с депутатом Думы городского округа Рефтинский седьмого созыва вновь отправились с визитом в пункт временного содержания безнадзорных животных в г. Камышлов. Визит носил контрольный характер, а также в связи с поручением Губернатора Свердловской области для оценки содержания животных.

Они осмотрели условия содержания. Оценили обеспечение кормами и всем необходимым. На данный момент в приюте по-прежнему содержится более 100 животных.

Планируется расширение питомника. Сейчас идет ремонт в помещениях.

Напомним, что с 2021 году на территории городского округа Рефтинский деятельность по регулированию численности животных без владельцев, в том числе оказание услуг по отлову, транспортировке, содержанию в приюте для животных без владельцев, кастрации (стерилизации) осуществляется в рамках Муниципального контракта, заключенного между администрацией городского округа Рефтинский и ООО «Эверест».

Все отловленные животные подлежат размещению в приюте для животных, который расположен по адресу: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Ирбитская, 66. Фото отловленных животных без владельцев можно увидеть на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Экология» - «Безнадзорные животные».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 № 93

п. Рефтинский

Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2022 год в городском округе Рефтинский

В целях развития культуры на территории городского округа Рефтинский и упорядочения проведения общепоселковых культурно-массовых мероприятий, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 19 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Рефтинский» до 2024 года», на основании пунктов 18 и 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить календарный план общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2022 год в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 07.02.2022 № 93 «Об утверждении календарного плана общепоселковых культурно - массовых мероприятий на 2022 год в городском округе Рефтинский»

ПЛАН**общепоселковых культурно-массовых мероприятий на 2022 год
в городском округе Рефтинский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Проводящие организации	Количество (чел.)
1.	Общепоселковое мероприятие «Широкая Масленица»	6 марта	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	1500
2.	Общепоселковое мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский; ГАУ «Рефтинская ДШИ»	2 000
3.	Акция «Бессмертный полк»	09 мая	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	600
4.	Общепоселковое мероприятие «День защиты детей»	4 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский, МАНОУ «Центр молодёжи»	350
5.	Мемориальная гражданская акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби	22 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	200
6.	Молодёжный фестиваль	25 июня	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский МАНОУ «Центр молодёжи»	700
7.	Общепоселковое мероприятие День посёлка Рефтинский	02 июля	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	5 000
8.	Фестиваль воздушных змеев	13 августа	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский МАУ ДО «ДЮСШ Олимп»	150
9.	Открытие Новогоднего городка	декабрь	МАУ «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский	200

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022 № 103

п. Рефтинский

**Об утверждении календарного плана официальных мероприятий для молодежи в
городском округе Рефтинский на 2022 год**

В целях упорядочения проведения мероприятий для молодёжи, реализации постановления главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года», на основании пункта 21 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить календарный план официальных мероприятий для молодежи в городском округе Рефтинский на 2022 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 14.02.2022 № 103 «Об утверждении календарного плана официальных мероприятий для молодежи в городском округе Рефтинский на 2022 год»

**Календарный план официальных мероприятий для молодёжи в городском округе
Рефтинский на 2022 год**

Часть I. Календарный план физкультурных мероприятий среди населения				
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Старт проекта «Школа вожатых»	январь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
2.	Зимний военно-спортивный квест	январь	Гагарина 8а	МАНОУ «Центр молодежи»
3.	Успеть за 1 час. Профессионально ориентационные пробы	январь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
4.	Конкурс авторской поэзии и прозы «Свои строки»	январь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
5.	Диалог на равных	февраль	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
6.	Посвящение в вожатые	февраль	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
7.	Фестиваль творчества молодёжи	февраль	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
8.	III молодёжный форум «Площадка возможностей»	март	Юбилейная 3/1 Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
9.	Творческий вечер «Талантливая молодёжь»	март	Юбилейная 3/1 Гагарина 8а	МАНОУ «Центр молодежи»

			Образовательный Коворкинг-центр	
10.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Мама, бабушка и я - мастерицы и друзья»	март	Гагарина 4	МАНОУ «Центр молодежи»
11.	Конкурс проектов «Банк молодёжных инициатив»	апрель	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
12.	Лига уникальных семей	апрель-июнь	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
13.	Конференция по кибер безопасности	апрель	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
14.	«Игровой мир «Minecraft»	апрель	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
15.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	май	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
16.	Ситуационный конкурс «Я - лидер!»	май	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
17.	Военно-патриотическая игра «Ночной дозор»	июнь	Территория пляжа	МАНОУ «Центр молодежи»
18.	Молодёжный фото-квест «Молодёжь в объективе»	июнь	Юбилейная 3/1 Территория городского округа Рефтинский	МАНОУ «Центр молодежи»
19.	Онлайн марафон «Неделя дружбы»	июнь	онлайн	МАНОУ «Центр молодежи»
20.	Интерактивная игра «4 подсказки»	июль	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
21.	«Рефт батл» киберспортивные соревнования	июль	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
22.	Семейная пятница «Квиз-игра»	июль	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
23.	Литературный фестиваль «Строки в слух»	август	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
24.	Интеллектуальная игра «РЮХИ»	август	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
25.	ИЗИ-КВИЗ	август	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
26.	Конкурс на лучший видеоролик, фотографию, рисунок «Самое лучшее место на земле...мой	сентябрь	онлайн	МАНОУ «Центр молодежи»

	Рефтинский»			
27.	Семейные состязания «Мама, папа, Я»	сентябрь	территория пляжа	МАНОУ «Центр молодежи»
28.	Молодёжный туристический слёт	сентябрь	Территория пляжа	МАНОУ «Центр молодежи»
29.	Интеллектуальная игра «Битва умов»	октябрь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
30.	Мини-чемпионат по решению кейсов среди молодёжных команд	октябрь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
31.	Квизбук молодёжи	ноябрь	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
32.	Интеллектуальная игра «Соображариум»	ноябрь	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
33.	Фото конкурс среди семей «Союз родных сердец	ноябрь	Онлайн	МАНОУ «Центр молодежи»
34.	А я знаю! игровой квест	декабрь	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
35.	Муниципальный слёт работающей молодёжи «Мы будущее России!»	декабрь	Гагарина 8а Образовательный Коворкинг-центр	МАНОУ «Центр молодежи»
36.	Молодёжная премия - гордость городского округа Рефтинский	ноябрь-декабрь	Юбилейная 3/1	МАНОУ «Центр молодежи»
37.	Участие команд молодёжи в областных этапах мероприятий	январь-декабрь	Свердловская область	МАНОУ «Центр молодежи»
38.	День матери	ноябрь	ГАУДО «Рефтинская ДШИ»	МАУ «ЦКИИ»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № 104

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 984 «О создании Комиссии по реализации жилищно-коммунальной реформы на территории городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 984 «О создании Комиссии по реализации жилищно-коммунальной реформы на территории городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 14.02.2022 № 104 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 23.12.2021 года № 984 «О создании Комиссии по реализации жилищно-коммунальной реформы на территории городского округа Рефтинский»

Состав Комиссии по реализации жилищно-коммунальной реформы на территории городского округа Рефтинский

Мельчакова Наталья Борисовна глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии

Карпова Татьяна Анатольевна заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

Никитинская Ирина Григорьевна главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Маркевич Галина Викторовна заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна начальник муниципально-правового отдела администрации;
Рыкова Татьяна Владимировна заместитель директора МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

Федорова Алла Сергеевна главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации;

Пасынков Александр Викторович председатель Думы городского округа Рефтинский;

Седько Андрей Александрович исполняющий обязанности управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;

Шенец Валентина Васильевна начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Абрамова Елена Анатольевна ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2022 № 105

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о реализации молодёжной политики на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 Федерального закона от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», статьёй 7 Закона Свердловской области от 29.10.2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодёжной политики на территории Свердловской области», с целью реализации молодёжной политики в городском округе Рефтинский, на основании пункта 37 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о реализации молодежной политики на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.02.2022 № 105 «Об утверждении Положения о реализации молодежной политики на территории городского округа Рефтинский»

Положение о реализации молодежной политики на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1. Положение о реализации молодежной политики на территории городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в целях реализации молодежной политики в городском округе Рефтинский в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области».

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Положении используются следующие основные понятия и термины:

- дети - лица, до достижения ими возраста 14 лет;

- молодежь - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющих гражданство Российской Федерации;

- молодежное общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное в установленном законом порядке молодыми гражданами, объединившимися на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

- молодежная политика - комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей, и направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

1.2. Реализация молодежной политики непосредственно осуществляется учреждениями по работе с молодежью, образовательными организациями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта во взаимодействии с молодежными и детскими общественными объединениями, иными организациями, работающими с молодежью.

2. Цели и задачи организации и осуществления мероприятий по реализации молодежной политики

1. Цели, задачи, приоритетные направления и основное содержание работы по реализации мероприятий молодежной политики в городском округе Рефтинский

определяются в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2. Основной целью организации и осуществления мероприятий по реализации молодежной политики является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов молодежи, полноценного развития и самореализации, повышения социальной, общественно-политической и деловой активности.

3. Задачами в организации работы с молодежью являются:

3.1. Создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для психологического, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития молодежи, реальное обеспечение основных гарантий их прав.

3.2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи.

3.3. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях ее развития в округе, регионе и Российской Федерации, развитие созидательной активности интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

3. Полномочия администрации городского округа Рефтинский в мероприятиях по реализации молодежной политики

1. Полномочия администрации городского округа Рефтинский:

1.1. Участие в реализации молодежной политики.

1.2. Правовое регулирование организации и осуществления мероприятий по реализации молодежной политики.

1.3. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи в городском округе Рефтинский.

1.4. Координация деятельности отделов администрации городского округа Рефтинский, организаций, молодежных общественных объединений по созданию благоприятных социально-экономических и правовых условий для социального становления и самореализации молодежи и ее участия в общественной, культурной и политической жизни городского округа Рефтинский.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы (подпрограммы) по основным направлениям реализации молодежной политики.

1.6. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью осуществляется по следующим направлениям:

1.6.1. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание:

- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным праздникам и символам Российской Федерации, в форме конференций, Дней памяти, фестивалей, конкурсов, уроков мужества, «круглых столов» и др.;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы: День призывника, военно-спортивные игры.

1.6.2. Поддержка талантливой и творческой молодежи, молодежных социально позитивных инициатив:

- оказание содействия молодежи городского округа Рефтинский в участии в мероприятиях в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- организация и проведение молодежных праздников, творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по различным направлениям, реализующих интересы и способности молодежи;

- поддержка участия детей и молодежи в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, турнирах, слетах;

- поощрения способной и талантливой молодежи;

- организация и проведение конкурсов социальных проектов для детей и молодежи.

1.6.3. Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства:

- организация досуга детей и молодежи по месту жительства;

- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан городского округа Рефтинский в возрасте от 14 до 18 лет;

- сохранение и развитие в городском округе Рефтинский инфраструктуры для организации свободного времени и содержательного досуга молодежи.

1.6.4. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений:

- информирование детских и молодежных объединений о проводимых мероприятиях по реализации молодежной политики в городском округе Рефтинский;

- обучение актива молодежных общественных объединений;

- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, профильных смен лагерей, «круглых столов» с участием представителей молодежных общественных объединений;

- развитие форм молодежного самоуправления (молодежная администрация и др.);

- содействие молодежным общественным объединениям, способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;

- содействие развитию волонтерского (добровольческого) молодежного движения;

- содействие в реализации проектных молодежных инициатив, в том числе проектов инициативного бюджетирования;

- содействие в создании условий для участия молодежи в реализации национальных проектов (в качестве молодых специалистов, волонтеров, представителей общественных объединений, как части целевой аудитории, на которую направлены проекты);

- привлечение молодежи к обсуждению проектов.

1.6.5. Формирование здорового образа жизни:

- пропаганда здорового образа жизни среди детей и молодежи;

- проведение спортивных и иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни детей и молодежи.

1.6.6. Профилактика безнадзорности, правонарушений, социально вредных явлений и экстремистских проявлений среди молодежи:

- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- проведение просветительских, культурно-досуговых акций по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции в молодежной среде;

- организация подготовки и работы волонтеров по профилактике социально вредных явлений среди детей и молодежи;

- содействие общественным объединениям, иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике правонарушений и социально вредных явлений в молодежной среде.

1.6.7. Организация социально-психологической работы с детьми и молодежью.

1.6.8. Информационное, кадровое и методическое обеспечение работы с молодежью:

- сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики;

- предоставление информации молодежи, молодежным общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;

- содействие в поддержке и развитии системы информационных каналов (телефона «доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью в городском округе Рефтинский и т.д.);

- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе Рефтинский;

- содействие в обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров для работы с детьми и молодежью;
- организация методической работы по приоритетным направлениям в организации и осуществлении мероприятий молодежной политики.

1.7. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Участие населения городского округа Рефтинский

в сфере осуществления и организации мероприятий молодежной политики

1. Население городского округа Рефтинский, принимает участие в мероприятиях по реализации молодежной политики на территории городского округа Рефтинский, в том числе:

1.1. В организации и осуществлении мероприятий по работе с молодежью различной направленности:

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- пропаганда толерантного поведения в молодежной среде.

1.2. В праздничных мероприятиях, творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях, викторинах, спортивных мероприятиях, выставках по различным направлениям.

1.3. В оказании поддержки способной и талантливой молодежи юридическими и физическими лицами.

1.4. В формировании и деятельности волонтерских (добровольческих) объединений.

1.5. В создании и функционировании молодежных общественных объединений различной направленности, деятельность которых носит созидательный характер.

1.6. В конкурсе социальных проектов для молодежи.

1.7. В проведении мониторинга по вопросам молодежной проблематики в городском округе Рефтинский.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

Извещение

В рамках обязательной информированности населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно статье 39.18. Земельного кодекса РФ, администрация городского округа Рефтинский извещает о том, что подлежит предоставлению гражданам в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:69:0101011:12, площадью 600,0 кв.м, категория земель - земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для садоводства, расположенный по адресу: обл. Свердловская, МО п. Рефтинский, п. Рефтинский, Садоводческое некоммерческое товарищество ЦТАИ, участок № 12.

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения заинтересованные лица имеют право подать в администрацию городского округа Рефтинский заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- на бумажном носителе при личном или письменном обращении по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, № 10, кабинет 118;
- в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты reft@goreftinsky.ru.

Администрация городского округа Рефтинский ИНФОРМИРУЕТ!

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП

«Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в январе 2022 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

Качество исходной и питьевой воды (январь)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	27	80	1 из 1 1 из 1	ХПК окисляемость
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	13	-	-
На выходе с фильтровальной станции	36	1276	1 из 1	окисляемость
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	20	19	-	-
Разводящая сеть посёлка	17	68	-	-

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Освещенность в образовательных учреждениях

Родителям школьников важно знать, что качество освещенности в образовательных учреждениях напрямую влияет на здоровье учеников. Человек 90% информации получает через органы зрения. Хорошее освещение действует тонизирующе, способствует хорошему настроению, оказывает положительное влияние на обмен веществ, сердечно-сосудистую систему, нервно-психическую сферу.

При недостаточном освещении и плохом его качестве глаза быстро устают. Из-за постоянного напряжения глаз во время работы при плохой освещенности наступает зрительное утомление. Это проявляется в снижении остроты зрения, слезливости глаз, появляется нечёткое, «размытое» изображение, резь в глазах, снижается внимание и скорость реакции. Со временем, это может привести к более высокому риску развития близорукости, способствовать появлению головной боли. Свет, помимо обеспечения зрительного восприятия, воздействует на нервную оптико-вегетативную систему, систему формирования иммунной защиты, рост и развитие организма. Свет влияет на основные процессы жизнедеятельности, регулируя обмен веществ и устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов окружающей среды.

В школе глаза испытывают особенно высокую нагрузку. Поэтому, важно, чтобы размер шрифта, и контраст между шрифтом и листом были достаточны и комфортны для восприятия. Во всех помещениях общеобразовательных учреждений должны быть обеспечены уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению; в соответствии с **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Учебные помещения, кабинеты, аудитории, комнаты самоподготовки

Рабочие столы и парты: на поверхности стола- 300 Лк.

Середина доски- 500 Лк.

Учебные кабинеты технического черчения и рисования, изостудии, мастерские живописи, рисунка, скульптуры

На поверхности стола- 500 Лк.

Середина доски- 500 Лк.

Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером

На поверхности стола-400 Лк.

Экран- 200 Лк. (не более)

Спортивные залы

На полу-200Лк.

С обеих сторон на продольной оси помещения-75 Лк.

Обеденный зал, рекреации- 200 Лк.

Световые проёмы в учебных, игровых, спальнях помещениях должны оборудоваться регулируемыми солнцезащитными устройствами.

Важное значение для улучшения условий зрительного восприятия имеет и цветовое оформление учебного интерьера. Поддержание рациональной цветовой гаммы (использование отделочных материалов, создающих матовую поверхность светлых оттенков).

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения

«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

О рекомендациях по режиму проветривания и влажной уборки в образовательных организациях

В зимний период года, в том числе в связи с сезонным подъемом заболеваемости ОРВИ, гриппом и сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, особенно актуальным является вопрос соблюдения нормируемых параметров микроклимата (температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха) в образовательных организациях для детей и подростков (школы, детские сады).

В результате жизнедеятельности людей в воздух помещений поступают вещества, выделяемые кожей, грязной одеждой, остатками пищи; повышаются температура и влажность воздуха, возрастает концентрация углекислого газа. Если в группе, классе есть больные дети то при кашле, чихании в воздух попадают вирусы, бактерии. Степень качества воздуха находится в прямой зависимости от числа детей и длительности их пребывания в помещении.

В теплообмене ребенка с окружающей средой очень значимы влажность и скорость движения воздуха. Как повышенная, так и пониженная влажность отрицательно влияет на организм ребенка. Для поддержания оптимального воздушного режима в помещениях детских организаций важно регулярно удалять отработанный воздух и заменять его наружным.

Проветривание Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание помещений (при наличии 2-х смен обучения – после каждой смены).

Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в

помещении, но не более чем на 2°C. Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемых помещениях. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

При хорошем отоплении, эффективной работе системы вентиляции, правильной организации проветривания помещений нормативные параметры микроклимата обеспечить нетрудно.

Влажная уборка Влажная уборка в образовательных организациях, ее кратность и качество проведения также играет большую роль в профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции. Согласно п. 2.3 санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 - в организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

1) уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

2) ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

Кроме того, согласно п. 2.11.2 санитарных правил СП 2.4. 3648-20 все помещения образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани -стираются.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей. Пенолатексные, ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены.

Уборка помещений интерната при общеобразовательной организации проводится не реже 1 раза в день.

При выполнении всех вышеуказанных мероприятий вероятность заболеваний ОРВИ, гриппом и новой коронавирусной инфекцией среди детей резко снижается.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском
районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

О возвращении денежных средств за подарочные карты и сертификаты

Что делать если по определенным причинам, не удалось воспользоваться подарочной картой или подарочным сертификатом? Как обменять подарочную карту или сертификат на равнозначную денежную сумму?

Важно помнить, что подарочная карта не является товаром, а лишь подтверждает внесение денежных средств за товар, который может быть приобретен как самим плательщиком, так и другим лицом в пределах суммы, доступной на подарочной карте.

Когда приобретатель подарочной карты вносит денежные средства в кассу магазина, а в обмен получает подарочную карту, он заключает договор. У предъявителя подарочной карты на основании такого договора возникает право требования передачи выбранного товара на сумму, зачисленную на подарочную карту.

Заключенный в момент приобретения подарочной карты договор является по своей правовой природе смешанным договором. Не является предварительным договором, так как предмет договора (какой именно товар) в момент приобретения подарочной карты еще не определен.

В связи с этим требования потребителей о возврате денежных средств, зачисленных на подарочную карту, при отсутствии таких обстоятельств как обращение к продавцу о передаче товара и отказ в передаче товара по своей правовой природе является требованием об одностороннем отказе от исполнения обязательств. Для сферы розничной купли-продажи такой отказ не предусмотрен действующим законодательством. Соответственно, односторонний отказ от исполнения обязательств не допускается.

В соответствии с правовой позицией, сформулированной в определении Верховного Суда РФ от 13.10.2015 г № 57-КГ 145-7, а также позицией Роспотребнадзора. Приобретение подарочного сертификата следует квалифицировать как договор купли-продажи с условием о предварительной оплате. Поэтому уплаченные денежные средства подлежат возврату только в случае, когда продавцом не исполнена обязанность по передаче товара, либо подарочная карта имеет ограниченный срок действия (и этот срок уже истек).

За получением подробной консультации и правовой помощи в сфере защиты прав потребителей, в том числе, в части досудебной или судебной защиты прав потребителей, а также в части подачи жалобы в Роспотребнадзор, можно обращаться в консультационные пункты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:

г. Асбест, ул. Ладьженского, 17 тел. (34365), 2-48-17, 2-58-49.

**Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском
районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Советы потребителям в связи с приобретением платных юридических услуг.

В Асбестовский консультационный пункт участились жалобы от граждан на недобросовестные организации оказывающие юридические услуги, в том числе на их низкое качество.

К юридическим услугам относятся:

- ♦ юридические консультации;
- ♦ составление юридических документов, включая претензий, требований, жалоб, заявлений, исковых заявлений в суд и пр.;
- ♦ обращение в суд от имени или в интересах потребителя;
- ♦ представление интересов потребителя в суде.

Договор об оказании юридических услуги заключается в письменной форме и подписывается потребителем. Один экземпляр договора остается у потребителя. Помните, что исполнитель не вправе изменять условия договора, в том числе, стоимость услуг, без согласия потребителя. Запрещается оказывать дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

Перед подписанием договора ознакомьтесь со всеми его условиями, обратите внимание на стоимость услуг. Если есть сомнения, «возьмите паузу» и не подписывайте договор сразу на месте.

Внимательно выбираем организацию, оказывающую юридические услуги. Прежде чем заключить договор на оказание юридических услуг необходимо побольше узнать о деятельности этой организации.

На что нужно обратить внимание: Представлена ли на сайте юридической компании информация о полном ее наименовании, с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН. Проверьте государственную регистрацию налогоплательщика на сайте <https://egrul.nalog.ru/>. Как долго на рынке оказывает услуги данная организация. Сравните стоимость юридических услуг в разных компаниях, оказывающих соответствующие услуги. Вас должно насторожить, если сотрудник настойчиво предлагает свои услуги и обещает вам 100-процентный положительный результат. Помните, что в каждой спорной ситуации есть слабые и сильные стороны, которые могут повлиять на результат. Не заключайте договор с первой попавшейся вам в интернете организацией.

Важно помнить, что не все оказываемые юридические услуги нужны для достижения положительного результата. Поэтому проконсультируйтесь по спорному вопросу с несколькими юристами.

Право потребителя на отказ от услуг.

В соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» **потребитель вправе отказаться от оказания юридических услуг в любое время** при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением договора.

Помните, что факт оказания некачественных юридических услуг необходимо будет обосновать и доказать. **Некачественные юридические услуги потребители могут оспорить в суде.**

По фактам нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей потребитель имеет право обратиться в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

За получением подробной консультации и правовой помощи в сфере защиты прав потребителей, в том числе, в части досудебной или судебной защиты прав потребителей, а также в части подачи жалобы в Роспотребнадзор, можно обращаться в консультационные пункты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:

г. Асбест, ул. Ладьженского, 17 тел. (34365), 2-48-17, 2-58-49;

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е.В. Гилева

Бесплатные юридические консультации

16 февраля, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законе Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», в стенах администрации городского округа Рефтинский провели бесплатные юридические консультации для жителей поселка.

Консультирование вели специалисты Государственного юридического бюро по Свердловской области в режиме видеосвязи.

На прием записался всего 1 человек по вопросу наследования.

Напомним, что такие консультации проводятся раз в 3 месяца. Поэтому, если у вас есть вопросы, и вы подходите под категорию граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с вышеуказанными законами, приглашаем вас. О дате и времени следующей консультации сообщаем заранее.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе Рефтинский

просим обращаться по телефону:
8(34365)3-50-01 (доб. 116)

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.В. Галеева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 20.02.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №6