



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№39 (734) 10 октября 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**

Уважаемые граждане!

Обо всех известных вам фактах коррупционных проявлений в городском округе

Рефтинский

просим обращаться по телефону:

8(34365)3-50-01 (доб. 116)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022 № 695

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.07.2022 года)

В соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.07.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

“Рефтинский вестник” №39(734) 10 октября 2022 г. 1 стр.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 30.09.2022 № 695 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.02.2018 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский и состава комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.07.2022 года)»

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЁЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию, а также порядок списания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ Рефтинский, главным администратором которых является орган местного самоуправления - администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, административным штрафам, подлежащая зачислению в бюджет городского округа Рефтинский, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность перед бюджетом городского округа Рефтинский по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам, а также неналоговым доходам, подлежащим распределению между бюджетами бюджетной системы по установленным бюджетным законодательством Российской Федерации нормативам.

3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежным к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности администрацией создается комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

6. Комиссия состоит из председателя, которым является заместитель главы, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, финансового отдела администрации городского округа Рефтинский и работники Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

7. Заявление в Комиссию подают начальники отделов администрации, которые являются ответственными в отношении задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский, главным администратором которых является администрация.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подтверждающие наличие оснований для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности.

8. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

1) выписка из отчетности главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности;

2) справка главного администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

3.1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства (справки) о смерти физического лица, выданная соответствующим органом и заверенная в установленном законом порядке, или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим);

3.2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет либо из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.3) судебный акт, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3.5) письмо кредитной организации об отказе в исполнении или не принятии в работу исполнительного документа.

9. Заседания Комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимых документов.

Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский;

2) об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский.

3) о выбытии задолженности, несоответствующей критериям признания ее активом с балансового учета учреждения на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» в соответствии с пунктом 339 Приказа Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало путём открытого голосования большинство членов Комиссии.

Результаты работы Комиссии отражаются в протоколе, который оформляется секретарём комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

10. На основании решения Комиссии, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка, главный администратор доходов (или уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней, со дня вынесения Комиссией соответствующего решения, готовит проект постановления (распоряжения) об утверждении решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский.

11. В случае принятия Комиссией решения, указанного в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Порядка, копия протокола заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, направляется заявителю для продолжения работы

по взысканию соответствующих неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Рефтинский.

12. Протокол заседания Комиссии о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учёт налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет городского округа Рефтинский;
- 5) сумма задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет городского округа Рефтинский;
- 7) сумма задолженности по административным штрафам;
- 8) дата принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский;
- 9) подписи членов Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет секретарём комиссии составляется Реестр, подлежащей списанию задолженности по неналоговым доходам, административным штрафам бюджета городского округа Рефтинский (приложение № 1 к Порядку).

**Начальник финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский В.В. Шенец**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022 № 696

п. Рефтинский

Об утверждении Плана мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы

На основании Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Предложением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 02.08.2022 года № 66-00-09/10-17939-2022 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», принимая во внимание «Региональные особенности состояния санитарно-эпидемиологического благополучия населения Свердловской области в 2021 году» и «Санитарно-эпидемиологический паспорт по муниципальному образованию городского округа Рефтинский за 2021 год (результаты социально-гигиенического мониторинга)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы (приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и иных органов местного самоуправления обеспечить выполнение Плана мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы.

3. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Рефтинский,

обеспечить выполнение Плана мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы и запланировать финансирование на реализацию мероприятий на 2023 год.

4. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.09.2022 № 696 «Об утверждении Плана мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»

План мероприятий по управлению риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
1	2	3	4	5
I. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА И ПОЧВ				
1	Снизить химическую нагрузку на население в связи с химическим загрязнением атмосферного воздуха приоритетными загрязняющими веществами (пылевыми частицами, свинцом, диоксидом азота, диоксидом серы, бенз(а), пиреном, кадмием)	1) реконструкция и модернизация производств;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»	В течение года
2) внедрение малоотходных и безотходных технологий;				
3) снижение энерго- и ресурсоемкости продукции;				
4) внедрение оборудования (пыле- и газоочистка) по утилизации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;		В течение года		
5) достижение и снижение допустимых уровней выбросов;				
6) энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве;				Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		7) благоустройство и озеленение;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года
		8) регулирование и оптимизация дорожного движения;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года
		9) внедрение систем управления качеством окружающей среды на промышленных предприятиях;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года
		10) экологическая сертификация производства;		
		11) использование экологически безопасных видов транспорта, транспортных коммуникаций и топлива;		
		12) перевод муниципального транспорта на сжатый природный газ;		
		13) вывод транзитного и грузового автомобильного транспорта из жилых районов;		
		15) контроль выбросов выхлопных газов автотранспорта;		
		16) проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров в лесных массивах и на пригородных территориях		
2	Снизить пылевую нагрузку на население	1) использование нейтральных реагентов при гололеде и очистке	Постановление главы городского округа Рефтинский от 24.12.2020 года № 801 «Об утверждении плана мероприятий по реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	путем пылеподавления	от снега дорог;	выполнению требований санитарного законодательства с целью организации уборки снега на территории городского округа Рефтинский»	
2) очистка территорий и дорог от пыли;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы	В течение года	
3) полив территорий с повышенным пылеобразованием в летний период;		«Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года	
4) благоустройство и озеленение территорий;			В течение года	
5) повышение качества дорожного покрытия и его своевременный ремонт;		В рамках муниципального контроля за Постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы	В течение года	
6) оптимизация транспортных потоков;		«Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года	
7) своевременная санитарная очистка и уборка территорий		Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы	В течение года	
3	Создать и обеспечить функционирование систем оповещения и информирования населения о высоких уровнях загрязнения атмосферы на территориях МО в СВ. обл. и мерах профилактики неблагоприятного острого воздействия этого загрязнения	1) развитие системы автоматического мониторинга и контроля за загрязнением атмосферного воздуха; 2) контроль за непредвиденными разовыми выбросами загрязняющих веществ промышленными предприятиями; 3) информирование населения о возможных высоких концентрациях загрязняющих веществ, в том числе при непредвиденных и аварийных выбросах загрязняющих веществ в	Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	на здоровье	<p>атмосферу;</p> <p>4) внедрение медико-профилактических мероприятий по снижению и мероприятий по снижению и предотвращению случаев заболеваний в связи с воздействием загрязнения атмосферного воздуха;</p> <p>5) информирование населения о превышении нормативов загрязнения атмосферного воздуха в связи с неблагоприятными метеорологическим и условиями;</p>		
		<p>6) организация оперативной медицинской помощи населению из групп риска (прежде всего с респираторными и сердечно-сосудистыми заболеваниями) в связи с климатическими изменениями;</p>		
		<p>7) организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 20.12.2019 года № 851 «Об утверждении Положения о функционировании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Рефтинский»</p>	<p>В течение года</p>
4	<p>Оптимизировать и повысить эффективность системы мониторинга состояния атмосферного воздуха в селитебных территориях и зонах</p>	<p>1) расширение системы автоматических постов наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха;</p> <p>2) оптимизация мониторинга загрязнения атмосферного воздуха на</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»</p>	<p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>внедрение, реализация схем санитарной очистки территорий;</p> <p>6) увеличение объема использования бытовых отходов в качестве вторичного сырья;</p> <p>7) внедрение отдельного (селективного) сбора и утилизации бытовых отходов;</p> <p>8) организация сбора и утилизация особо опасных медицинских отходов;</p> <p>9) очистка территорий придорожных, пригородных лесов и зон рекреационного пользования;</p> <p>10) организация стационарных и передвижных пунктов приема бытовых отходов, являющихся вторичным сырьем;</p> <p>11) своевременная замена специализированного автотранспорта и контейнеров для сбора бытовых отходов;</p> <p>12) создание условий для дезинфекции и мойки мусорных контейнеров;</p> <p>13) организация вывоза бытовых отходов с территорий частных домовладений;</p> <p>14) организация и содержание территорий кладбищ;</p>		

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>15) определение хозяйствующих субъектов, ответственных за размещение отходов производства и потребления, с оформлением земельных участков и получением иных правоустанавливающих документов;</p> <p>16) установка систем видеонаблюдения в местах размещения полигонов, видеонаблюдение несанкционированных свалок</p>		
6	Снизить химическую нагрузку на население в связи с загрязнением почвы	<p>1) создание земельного кадастра химически загрязненных территорий;</p> <p>2) разработка и реализация планов обеспечения химической безопасности почв;</p> <p>3) озеленение населенных мест;</p> <p>4) контроль за внесением в почву органических и неорганических удобрений;</p> <p>5) обустройство полигонов, обеззараживание и захоронение токсических отходов;</p> <p>6) проектирование, строительство и использование снегоприемных пунктов;</p> <p>7) проведение производственного контроля состояния почв;</p> <p>8) инвентаризация</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 24.12.2020 года № 801 «Об утверждении плана мероприятий по реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства с целью организации уборки снега на территории городского округа Рефтинский»</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		отходов производства и разработка паспортов на отходы	безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	
7	Организовать проведение санации загрязненных почв на территориях с чрезвычайной опасным и опасным уровнем загрязнения, а также на территориях расположенных дачных участков	<p>1) формирование списка территорий риска с повышенным загрязнением почв;</p> <p>2) расширение объема переработки промышленных отходов и использования их в качестве вторичного сырья;</p> <p>3) санация загрязненных почв (прежде всего на территориях дошкольных и школьных образовательных учреждений);</p> <p>4) ограничение использования продуктов питания, выращенных на дачных и огородных участках с высоким уровнем загрязнения почвы;</p> <p>5) рекультивация загрязненных территорий (золоотвалы, карьеры, вскрышные и вмещающие породы)</p>	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
8	Обеспечить реализацию мер по обоснованию достаточности размеров санитарно-защитных зон промышленных предприятий и	<p>1) разработка проектов санитарно-защитных зон промышленных предприятий, сооружений и объектов;</p> <p>2) оценка риска для здоровья населения при обосновании размера санитарно-защитных зон;</p> <p>3) организация и благоустройство</p>	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	объектов, решению вопросов отселения населения из санитарно-защитных зон	санитарно-защитных зон; 4) использование территорий санитарно-защитных зон для решения муниципальных задач; 5) разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в СО и промышленными предприятиями по использованию территорий санитарно-защитных зон; 6) отселение жителей, проживающих на территории санитарно-защитных зон; 7) проведение реабилитационных мероприятий для населения до его отселения из санитарно-защитных зон. 8) систематический мониторинг загрязнения почвы, воздуха на границе санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов		 В течение года В течение года В течение года В течение года
9	Организовать работу по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов, оценку	1) учет нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ-город) при установлении нормативов предельно допустимых выбросов промышленных предприятий,	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	много средового химического риска для здоровья населения	<p>осуществляющих свою деятельность на территориях муниципального образования;</p> <p>2) оценка аэрогенного риска для здоровья населения (не реже 1 раза в 5 лет) в связи с меняющимися условиями загрязнения атмосферного воздуха;</p> <p>3) проведение много средовой оценки риска для здоровья населения и подготовка предложений по квотированию загрязняющих веществ предпринимателей</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
II.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ			
10	Реализовать меры по снижению химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды (в том числе по приоритетным загрязнителям - железо, марганец, кремний, хлороформ, кадмий, мышьяк, свинец, хлороформ, азот	<p>1) выполнение производственного лабораторного контроля подаваемой населению воды;</p> <p>2) реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>3) замена труб разводящей сети и магистральных водопроводов;</p> <p>4) внедрение хлор заменяющих технологий обеззараживания воды (обеззараживание диоксидом хлора, ультрафиолетовые</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 года № 271 «Об итогах отопительного сезона 2021 - 2022 года в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года»</p> <p>В рамках реализации мероприятий согласно МР 2.1.4.0176-20 «Организация мониторинга обеспечения населения качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	аммиака, бор, бром, нитраты, показателям - общая минерализация, жесткость)	системы обеззараживания);		В течение года
		5) обеспечение нормативной работы станций водоподготовки;		В течение года
		6) охрана и обустройство нецентрализованных источников водоснабжения населения в соответствии с санитарными требованиями;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	
		7) внедрение систем локальной очистки питьевой воды, в первую очередь в дошкольных и школьных образовательных учреждениях;		
		8) расширение снабжения населения качественной бутилированной водой;		
		9) проведение капитального ремонта многоквартирных домов (системы водоснабжения, отопления);		Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года
10) реконструкция систем горячего водоснабжения с переводом на закрытые системы горячего водоснабжения				
11	Обеспечить содержание водосточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в	1) замена и модернизация систем канализации и очистных сооружений;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	В течение года
		2) организация сбора ливневых и поверхностных стоков и их очистки;		В течение года
		3) обеспечение нормативной		В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения	
	соответстви и с требования ми	эксплуатации систем очистных сооружений;			
4) обеспечение лабораторного производственного контроля на объектах централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения;		В течение года			
5) недопущение самовольной застройки на водосборной площади водоисточников;					
6) использование систем оборотного водоснабжения на промышленных предприятиях;					
7) разработка и организация зон санитарной охраны источников водоснабжения;					
8) оборудование зон рекреационного использования водоемов;					
9) выполнение ограничительных мероприятий в зонах санитарной охраны водоисточников;					
10) контроль состояния шлаконакопителей и прудов отстойников;					
11) соблюдение режимов хозяйственной деятельности в границах прибрежных защитных полос и водоохраных зон;					
12) обеспечение очистки ливневых				Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 года № 271 «Об итогах отопительного	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		стоков; 13) минимизация загрязнения водисточников с паводковыми водами;	сезона 2021 - 2022 года в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 года	В течение года
		14) оценка эксплуатации запасов подземных вод и их использование в системах хозяйственно-питьевого водоснабжения;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	В течение года
		15) содержание гидротехнических и противопожарных сооружений, их капитальный ремонт;		В течение года
		16) работы по предотвращению процессов затопления и заболачивания территории;		
		17) очистка ложа водохранилища, пруда, русла реки		
12	Обеспечить соблюдение технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества	1) внедрение полного цикла очистки питьевой воды и обеспечение ее соответствия санитарно-химическим показателям гигиенических нормативов;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года	В течение года
		2) проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах водоподготовки;		В течение года
		3) внедрение современных методов и технологий		В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		лабораторного исследований качества питьевой воды (органический углерод и иные)		
III.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ВЛИЯНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ РИСКА НА ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ			
13	Обеспечить снижение шумового воздействия на население в первую очередь на территориях риска	1) составление шумовых карт населенных мест;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года
2) мониторинг дозовых шумовых нагрузок на население;		В течение года		
3) расширение магистралей с интенсивным движением транспорта, их заглубление;		В течение года		
5) перераспределение и оптимизация транспортных потоков;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической	В течение года	
6) удаление жилых и общественных зданий при новом строительстве от магистралей и улиц городского значения;		эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года; Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года	
7) ликвидация несанкционированных стоянок автотранспорта в жилых районах;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года	
8) контроль за организацией стоянок автотранспорта в жилых районах;			В течение года	
9) измерение и снижение воздействия на население электромагнитного и электростатического полей;		В рамках деятельности градообразующих предприятий	В течение года	
10) приведение параметров ЭМИ в классах ПЭВМ в образовательных организациях в		Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	В течение года	

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		соответствии с санитарными требованиями		
14	Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население	<p>1) создание системы контроля и учета индивидуальных доз облучения населения с учетом диагностических медицинских процедур;</p> <p>2) модернизация медицинского лечебно-диагностического оборудования, замена рентгенографического оборудования;</p> <p>3) контроль дозовой нагрузки на население в связи с медицинскими процедурами;</p> <p>4) ведение регистра дозовых радиационных нагрузок на население;</p> <p>5) проветривание подвальных и полуподвальных помещений на радоноопасных территориях;</p> <p>6) разработка радиационно-гигиенического паспорта;</p> <p>7) проведение мониторинга радиационной обстановки в жилых и общественных зданиях</p>	<p>В рамках деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»</p> <p>В рамках деятельности МУ ОП «Рефтинское»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
IV.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
15	Реализовать меры по обеспечению рационального питания детей и подростков в	<p>1) расширение ассортимента завтраков и обедов в образовательных учреждениях;</p> <p>2) выделение целевых бюджетных дотаций на питание</p>	Постановление главы городского округа Рефтинский от 12.07.2022 года № 444 «Об организации питания, учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2022-2023 учебном году»	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	образовательных учреждений, соблюдение норм питания, включению в рацион обогатенной витаминами и микроэлементами продукции	школьников, не включенных в льготные категории;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 12.07.2022 года № 444 «Об организации питания, учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2022-2023 учебном году»	
		3) обучение специалистов образовательных учреждений принципам рационального питания с включением в рацион обогатенной витаминами и микроэлементами продукции;		
		4) разработка и внедрение рационов с учетом пищевой и энергетической ценности для детей и подростков с учетом возрастных групп;		
		5) внедрение рационов и продуктов питания с заданными лечебно-профилактическими свойствами;		
		6) обеспечение горячим питанием детей, подростков в организованных коллективах;		
		7) снабжение образовательных учреждений йодированной солью и обогатенной продукцией;		
		8) организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества и безопасности;		
		9) привлечение родителей к организации контроля питания детей в		

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>организованных коллективах, гигиеническое обучение детей и родителей;</p> <p>10) организация и проведение лабораторного контроля питания детей в организованных коллективах;</p> <p>11) внедрение витаминизации рационов;</p> <p>12) внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей;</p> <p>13) выделение целевых бюджетных дотаций на питание детей-сирот и опекаемых детей</p>	<p>году»</p>	
16	<p>Расширить ассортимент выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью</p>	<p>1) использование обогащенных микронутриентами продуктов питания при проведении закупок продуктов питания для государственных и муниципальных нужд на конкурентной основе по критериям качества и безопасности;</p> <p>2) расширение ассортимента выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микронутриентами;</p> <p>3) Централизованное обеспечение</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 12.07.2022 года № 444 «Об организации питания, учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2022-2023 учебном году»</p>	<p>В течение года В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения	
		образовательных учреждений продуктов питания, гарантированного качества от предприятий-производителей (хлебобулочные, мясные), выделение дотаций на питание школьников, не входящих в «льготные» категории			
17	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	1) проведение ярмарок и организация рынков по продаже местных экологически чистых продуктов питания;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 14.12.2021 года № 947 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский на 2022 год»	В течение года	
		3) организация питания работающего населения (столовые и буфеты с горячим питанием);	В рамках деятельности предприятий общественного питания и торговли городского округа Рефтинский и муниципального контроля	В течение года	
	5) организация и проведение рейдов по проверке соблюдения сроков реализации продуктов в торговых точках;				
	8) внедрение систем менеджмента качества и безопасности при производстве и обороте пищевых продуктов (ХАССП и иные)				
18	Обеспечить снижение химической нагрузки на население в связи с химическим загрязнением продуктов питания (по приоритетным)	1) проведение мониторинга химического загрязнения продуктов питания, в том числе местного производства;	В рамках деятельности предприятий общественного питания и торговли городского округа Рефтинский и муниципального контроля	В течение года	
		2) информирование населения о рисках загрязнения продуктов питания,			В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	ЫМ загрязнителям - свинец, кадмий, ртуть, мышьяк, нитраты)	выращенных на загрязненных территориях; 3) усиление контроля за привозными фруктами и овощами в связи с высоким содержанием нитратов		В течение года
V.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ФАКТОРОВ РИСКА, СВЯЗАННЫХ С УСЛОВИЯМИ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ			
19	Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях	1) обустройство пришкольных спортивных зон и площадок; 2) ревизия спортивного оборудования в залах при приемке школ к учебному году; 3) проведение уроков физического воспитания для детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом возрастных гигиенических требований и нормативов; 4) мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и подростков; 5) укомплектование образовательных учреждений средствами оценки физического развития и физической подготовленности; 6) повышение квалификации и обучение преподавателей физической культуры по вопросам	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городского округа Рефтинский до 2024 года» Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	В течение года В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		адекватных физических нагрузок для детей		
20	Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствии и с санитарным и нормами	<p>1) строительство новых школ и дошкольных учреждений;</p> <p>2) обеспечение уровней освещенности и микроклимата в образовательных учреждениях в соответствии с гигиеническими нормами;</p> <p>3) закупка мебели в соответствии с возрастными параметрами детей;</p> <p>4) комплектование образовательных учреждений квалифицированными медицинскими кадрами;</p> <p>5) материально-техническое обеспечение пищеблоков образовательных учреждений;</p> <p>6) развитие системы обеспечения качественного детского питания в образовательных учреждениях;</p> <p>7) ремонт, модернизация школ и дошкольных учреждений, возвращение зданий дошкольных учреждений в муниципальную собственность;</p> <p>8) открытие дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях;</p> <p>9) оборудование образовательных учреждений</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»;</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>системами автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения;</p> <p>10) материально-техническое обеспечение медицинских кабинетов образовательных учреждений</p>		
21	Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях	<p>1) укомплектование квалифицированными медицинскими кадрами образовательных учреждений;</p> <p>2) обеспечение детских поликлиник многопрофильными диагностическими программами;</p> <p>3) проведение диспансеризации детей из групп риска;</p> <p>4) разработка и проведение оздоровительных мероприятий для детей и подростков с острой и хронической патологией (костно-мышечной системы, глаза и его придатков, органов пищеварения) в образовательных учреждениях,</p> <p>5) ремонт и модернизация медицинских кабинетов образовательных учреждений;</p> <p>6) создание условий для обучения детей-инвалидов в образовательном учреждении;</p> <p>7) реализация мониторинга</p>	В рамках национального приоритетного проекта «Развитие здравоохранения» на территории городского округа Рефтинский и деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		состояния здоровья детей и подростков		
22	Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях	1) организация городских летних оздоровительных лагерей; 2) восстановление летних загородных оздоровительных лагерей для детей и подростков; 3) увеличение числа оздоровительных групп в дошкольных образовательных учреждениях; 4) мониторинг качества проведения оздоровительных и обучающих программ для детей Свердловской области, проходящих оздоровлению в массовом порядке; 5) внедрение новых технологий немедикаментозного лечения и профилактики заболеваний в загородных учреждениях; 6) приобретение путевок в санатории и профилактории, включая путевки за пределы области	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 года № 113 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский»; Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года
23	Внедрить здоровьесберегающие технологии в образовательных учреждениях в первую очередь в образовательных учреждениях	1) организация занятий для детей в одну смену; 2) внедрение специальных оздоровительных комплексов для детей экосенситивных возрастов (в 1,5,9 и 11 классах); 3) разработка комплекса оздоровительных	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский, до 2024 года»	В течение года В течение года В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	<p>х с повышенной учебной нагрузкой - лицах, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов</p>	<p>мероприятий для профилактики заболеваний костно-мышечной системы, болезней глаза и его придатков, органов пищеварения;</p> <p>4) проведение семинаров для обучения педагогов основам здоровьесберегающих технологий</p>		<p>В течение года</p>
VI. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ				
24	<p>Реализовать комплекс мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды (включая работников бюджетной сферы)</p>	<p>1) проведение мониторинга состояния здоровья, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;</p> <p>2) проведение мониторинга условий труда;</p> <p>3) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;</p> <p>4) обеспечение выполнения требований санитарного законодательства на рабочих местах;</p> <p>5) оценка профессионального риска работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;</p> <p>6) организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих;</p> <p>7) диагностика, регистрация и учет профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;</p> <p>8) применение</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»;</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 09.01.2018 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Демографическое развитие городского округа Рефтинский до 2025 года»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>средств коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>9) внедрение лечебно-оздоровительного питания работающих во вредных (или) опасных условиях труда;</p> <p>10) внедрение биологической профилактики риска развития профессиональных и (или) производственно-обусловленных заболеваний;</p> <p>11) оздоровление групп риска развития профессиональных заболеваний в условиях санаториев и профилакториев;</p> <p>12) обеспечение дополнительных отпусков и иных компенсаций для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда</p> <p>13) строительство и обустройство бытовых помещений в соответствии с санитарными требованиями;</p> <p>14) создание и восстановление на предприятиях медико-санитарных частей;</p> <p>15) создание на предприятиях системы медицины труда с привлечением специалистов по</p>		

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>гигиене труда;</p> <p>16) повышение квалификации специалистов по охране труда и промышленной безопасности по вопросам медицины труда;</p> <p>17) разработка и реализация комплексных программ предупредительных и оздоровительных мер по профилактике профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний на промышленных предприятиях</p>		
25	Обеспечить проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике злокачественных новообразований у населения, снижению канцерогенного риска	<p>1) восстановление деятельности, создание смотровых кабинетов в лечебно-профилактических учреждениях;</p> <p>2) паспортизация канцерогенно опасных производств;</p> <p>3) разработка и реализация профилактических мероприятий по результатам санитарно-гигиенической паспортизации канцерогенноопасных организаций;</p> <p>4) проведение периодических, медицинских осмотров работающих;</p> <p>5) ранняя диагностика рака и предраковых состояний;</p>	Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.07.2020 года № 418 «Об утверждении межведомственного плана не медицинских мероприятий, направленных на профилактику онкологических заболеваний и снижение преждевременной смертности на территории городского округа Рефтинский»; В рамках деятельности градообразующих предприятий	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		6) регистрация и учет профессиональных онкологических заболеваний; 7) информирование населения о мерах профилактики онкологических заболеваний; 8) разработка и реализация муниципальных программ профилактики рака		
VII.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМ И ОТРАВЛЕНИЙ			
26	Реализовать меры по предупреждению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территории риска	1) обеспечение безопасных условий передвижения в населенных пунктах (уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек, ремонт лестничных клеток); 2) улучшение технического состояния придомовых спортивных и детских площадок; 3) организация досуга для детей и подростков; 4) благоустройство мест купания (пляжа, дна водоемов), организация служб спасателей на водоемах; 5) организация и проведение очистки крыш в зимне-весенний период; 6) снижение опасности и	Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года» Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»; Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский до 2024 года» Постановление главы городского округа Рефтинский	В течение года В течение года В течение года В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>доступности строительных площадок, полигонов, чердаков, крыш, подвалов, гаражей;</p> <p>7) организация работы служб психологической поддержки и помощи населению в кризисных ситуациях;</p> <p>8) улучшение криминогенной обстановки;</p> <p>9) развитие системы восстановительного лечения после перенесенных травм и отравлений;</p> <p>10) разработка и реализация целевых программ по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях;</p> <p>11) обеспечить мониторинг состояния детского травматизма;</p> <p>12) информирование населения о профилактике травм;</p> <p>13) создание условий для информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного характера (ураганы, шквалистый ветер и др.);</p>	от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	
		14) своевременное удаление растений, представляющих опасность для жизни и здоровья жителей, в первую очередь детей;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		15) демонтаж и снос неиспользуемых опасных строений и конструкций		
27	Снизить риск травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий	1) соблюдение правил дорожного движения; 2) расширение подземных и надземных пешеходных переходов; 3) оптимизация движения общественного муниципального и частного транспорта; 4) контроль и лицензирование транспортных компаний; 5) соблюдение правил безопасности перевозки детей; 6) обработка дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеоусловиях; 7) нанесение и своевременное восстановление дорожной разметки; 8) оптимизация пересечения пешеходных и транспортных потоков; 10) развитие системы регулируемы пешеходных переходов (своевременный ремонт и установка новых светофоров); 11) организация и проведение предрейсового осмотра водителей; 12) контроль и техническое	Постановление главы городского округа Рефтинский от 21.01.2019 года № 60 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>обслуживание автотранспортных средств, предназначенных для перевозки детей;</p> <p>14) обновление парка транспортных средств для перевозки пассажиров;</p> <p>15) обслуживание средств навигации ГЛОНАСС</p>		
28	Реализовать меры по профилактике острых отравлений населения в быту	<p>1) развитие доступного семейного досуга и отдыха;</p> <p>2) организация лабораторного подтверждения всех случаев отравления спиртосодержащим и жидкостями;</p> <p>3) ликвидация несанкционированных торговых точек, реализующих спиртосодержащую продукцию;</p> <p>4) контроль за хранением и применением лекарственных препаратов (в первую очередь в детских образовательных учреждениях);</p> <p>6) контроль незаконного оборота наркотических средств;</p> <p>8) лабораторное подтверждение всех случаев бытовых отравлений спиртосодержащими жидкостями;</p> <p>9) соблюдение условий и правил оборота легальной алкогольной продукции и</p>	<p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года</p> <p>Постановление главы городского округа Рефтинский от 09.10.2020 года № 586 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа Рефтинский»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		товаров бытовой химии, содержащих спирты, а также правил реализации спиртосодержащих продуктов через аптечную сеть;		
		10) информирование населения о профилактике отравлений		В течение года
VIII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИОННЫХ И ПАРАЗИТАРНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ				
29	Снизить риск развития инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь от социально значимых заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция, грипп и иные)	1) реализация национального календаря профилактических прививок и осуществление координации деятельности по вакцинопрофилактике населения в рамках национального календаря профилактических прививок;	В рамках национального приоритетного проекта «Развитие здравоохранения» на территории городского округа Рефтинский и Плана прививок ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»	В течение года
2) реализация Национального приоритетного проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гриппа, кори и гепатита В;	3) реализация комплекса мер, направленных на предотвращение массового распространения гриппа среди населения, в том числе обеспечение не менее чем 40-процентного охвата населения прививками против гриппа;	4) проведение иммунизации		
			Постановление главы городского округа Рефтинский от 19.09.2022 года № 652 «Об утверждении комплексного плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа, ОРВИ (в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19) и внебольничных пневмоний на территории городского округа Рефтинский в эпидемическом сезоне 2022-2022 годов»	
			В рамках национального приоритетного проекта «Развитие здравоохранения» на территории	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		подлежащих контингентов в рамках реализации Календаря прививок по эпидемическим показаниям;	городского округа Рефтинский и Плана прививок ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница».	В течение года
5) проведение иммунизации населения в рамках регионального календаря прививок, в том числе против пневмококковой инфекции, ветряной оспы и папилломовирусной инфекции;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 04.05.2022 года № 276 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике клещевых инфекций в 2022 году на территории городского округа Рефтинский»	В течение года		
		6) проведение мероприятий, направленных на достижение 85% охвата населения прививками против клещевого вирусного энцефалита;	В рамках деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»	В течение года
		7) обеспечение условий холодовой цепи при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов для профилактики инфекционных заболеваний;	Распоряжение главы городского округа Рефтинский от 17.06.2022 года № 133-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022-2026 годов на территории городского округа Рефтинский»	В течение года
		8) реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику острых кишечных инфекций, в том числе проведение иммунизации декретированных групп населения, в том числе против гепатита А и дизентерии Зонне;		
		9) реализация комплекса мероприятий,		

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		направленных на предотвращение вспышечной заболеваемости острыми кишечными инфекциями и гепатитом А, в том числе в детских образовательных учреждениях;		
		10) организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.07.2019 года № 489 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика распространения ВИЧ - инфекции, наркомании, туберкулёза и других социально-опасных заболеваний» на территории городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года
		11) проведение мероприятий, направленных на профилактику паразитарных инвазий;		В течение года
		12) обеспечение разработки, реализации и финансирования мероприятий по противодействию распространения ВИЧ-инфекции, в первую очередь среди уязвимых групп населения, молодежи, работающего населения;		
		13) организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции;		
		14) осуществление диспансерного наблюдения ВИЧ-инфицированных;		
		15) проведение антиретровирусной терапии и химиопрофилактики ВИЧ;		

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		<p>16) реализация мероприятий по снижению риска вертикальной передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку;</p> <p>17) обеспечение проведения диагностики, диспансерного наблюдения, лечения и реабилитации больных острыми и хроническими вирусными гепатитами;</p> <p>18) повышение гигиенических знаний специалистов и населения о профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний</p>		
30	<p>Реализовать меры по предотвращению заражения персонала, пациентов лечебно-профилактических учреждений при медицинском вмешательстве</p>	<p>1) реализация мероприятий, направленных на профилактику инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</p> <p>2) эпидемиологический надзор за инфекциями, связанными с медицинской помощью, предотвращение групповой и вспышечной заболеваемости в лечебно-профилактических организациях области, случаев внутрибольничного заражения, в том числе гемоконтактными</p>	<p>В рамках национального приоритетного проекта «Развитие здравоохранения» на территории городского округа Рефтинский и деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»</p> <p>В рамках национального приоритетного проекта «Развитие здравоохранения» на территории городского округа Рефтинский и деятельности ГАУЗ СО «Рефтинская городская больница»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		инфекциями; 3) обеспечение инфекционной безопасности донорства, в том числе использование карантинизированной плазмы и лейкофильтрованных компонентов крови		В течение года
31	Обеспечить реализацию мер по снижению распространенности среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска	1) флюорографическое обследование населения с приоритетом в группах риска; 2) туберкулинодиагностика детей и подростков; 3) вакцинопрофилактика туберкулеза среди новорожденных и детского населения; 4) санитарно-противоэпидемические мероприятия в очагах туберкулеза, в том числе проведение заключительной дезинфекции; 5) информирование населения о факторах риска и мерах профилактики туберкулеза; 6) организация дополнительного специализированного питания детей, проходящих курс химиопрофилактики и туберкулеза	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.07.2019 года № 489 «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика распространения ВИЧ - инфекции, наркомании, туберкулеза и других социально-опасных заболеваний» на территории городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года
32	Обеспечить реализацию мер по ликвидации кори, краснухи и	1) выполнение программы плановой вакцинации групп риска; 2) вакцинация	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.02.2020 года № 74 «Об утверждении плана мероприятий по иммунизации против кори трудовых мигрантов, временно прибывающих и проживающих на территории Российской Федерации, в городском округе Рефтинский»	В течение года В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	эпидемиологического паротита, поддержание свободного от полиомиелита статуса Свердловской области	<p>против кори взрослых до 35 лет, не привитых и не болевших ранее;</p> <p>3) внедрение комбинированной схемы иммунизации детей до 1 года против полиомиелита;</p> <p>4) недопущение распространения кори в случае завоза на территорию Свердловской области</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
33	Обеспечить санитарную охрану территорий, реализовать мероприятия по предупреждению заноса (завоза) инфекций, имеющих важное международное значение	<p>1) обеспечение готовности всех служб и ведомств к реализации мер по предупреждению завоза и распространения инфекций;</p> <p>2) оптимизация лабораторного контроля, в том числе мониторинг циркуляции возбудителей в окружающей среде;</p> <p>3) проведение комплекса карантинных и ограничительных мероприятий;</p> <p>4) разработка и реализация перечня противоэпидемических мероприятий по предупреждению заноса и распространения в организациях новой коронавирусной инфекции с учетом технологического цикла организации (в рамках программы производственного контроля)</p>	Постановление главы городского округа Рефтинский от 03.02.2020 года № 69 «О противодействии распространению социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения городского округа Рефтинский»	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
34	Обеспечить увеличение количества	1) проведение иммунизации контингентов групп		В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	профилактических мероприятий для уменьшения численности и мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных	риска среди населения против туляремии, клещевого энцефалита;		
2) контроль за проведением дератизационных мероприятий на территориях (в лесопарковых зонах, зонах отдыха населения, садовых кооперативах, на кладбищах);			В течение года	
3) контроль за отловом бродячих животных на территориях муниципальных образований в Свердловской области;		В рамках осуществления государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	В течение года	
4) проведение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ;		В рамках заключенных договоров МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский»	В течение года	
5) установка специальных защитных и оградительных устройств для исключения доступа грызунов в строения;			В течение года	
6) обеспечение чистоты дворов, складских помещений, рынков, продовольственных складов, пищевых предприятий;			В течение года	
7) систематическое удаление мусора, соблюдение правил хранения и удаления пищевых отходов;			В течение года	
8) проведение мероприятий по профилактике бешенства		Проведение первичных мероприятий при укусах животными и проф. мероприятий по профилактике бешенства ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»	В течение года	
35	Обеспечить	1) контроль по	Распоряжение главы городского округа Рефтинский от	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	снижение биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенного покрова на территории х риска	микробиологическим показателям продуктов питания, питьевой воды;	17.06.2022 года № 133-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022-2026 годов на территории городского округа Рефтинский»	
		2) предотвращение загрязнения окружающей среды в районах размещения животноводческих хозяйств, скотомогильников;		
		3) организация и контроль за использованием площадок для выгула домашних животных;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 16.10.2020 года № 612 «Об определении мест для выгула домашних животных на территории городского округа Рефтинский»	В течение года
		4) систематическое обеззараживание водопроводов;	Распоряжение главы городского округа Рефтинский от 17.06.2022 года № 133-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций и холеры в эпидемический сезон 2022-2026 годов на территории городского округа Рефтинский»; Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года
		5) установка ультрафиолетовых установок проточного типа;		В течение года
		6) своевременная замена песка в песочницах и их обустройство;		В течение года
		7) информирование населения о факторах биологического риска;		В течение года
		8) внедрение систем менеджмента качества и безопасности при производстве и обороте пищевых продуктов (ХАССП и иные);		В течение года
		9) внедрение систем локальной микробиологической доочистки питьевой воды, в первую очередь в дошкольных и школьных образовательных учреждениях;		В течение года
		10) проведение своевременной очистки		В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		оборудования для использования бутилированной воды		
IX.	По развитию системы управления риском для здоровья населения и формированию здорового образа жизни.			
36	Обеспечить реализацию мероприятий по снижению неблагоприятного влияния на здоровье населения социально обусловленных факторов риска (включая реализацию антикризисных мер)	1) профилактика наркомании, токсикомании, прежде всего среди детей и подростков;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 05.07.2019 года № 489 «Профилактика распространения ВИЧ - инфекции, наркомании, туберкулеза и других социально-опасных заболеваний» на территории городского округа Рефтинский до 2024 года Постановление главы городского округа Рефтинский от 11.12.2020 года № 757 Об утверждении Муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в городском округе Рефтинский» до 2024 года	В течение года
2) преодоление бедности и повышение уровня жизни населения;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 17.01.2019 года № 38 «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Рефтинский до 2024 года»	В течение года	
3) снижение влияния на здоровье населения факторов социального неблагополучия;			В течение года	
4) снижение уровня безработицы и повышение занятости населения;			В течение года	
5) оплата проезда больных из наиболее социально незащищенных слоев на консультацию и лечение по социально значимым заболеваниям;				
6) оптимизация бюджетных расходов и повышение их эффективности без ущерба для реализации мер по управлению риском для здоровья населения		В рамках бюджетирования по приоритетным направлениям санитарно-эпидемиологического благополучия	В течение года	
7) приобретение и финансовая помощь		Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении	В течение года	

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		в приобретении жилья, улучшение жилищных условий	Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года»	
37	Обеспечить реализацию мер по соблюдению требований санитарного законодательства (презумпция добросовестности) хозяйствующих субъектов	1) реализация принципа презумпции добросовестности субъектов хозяйственной деятельности при выполнении санитарно-эпидемиологического законодательства		В течение года
2) использование при принятии управленческих решений методов оценки и управления риском для здоровья населения;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»	В течение года	
3) расширение использования программно-целевых методов управления риском для здоровья населения;		Постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2022 года № 360 «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в 2021 году и утверждении приоритетных направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Рефтинский на 2022 - 2023 годы»	В течение года	
4) повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов за качество и безопасность товаров, работ и услуг			В течение года	
40	Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье	1) профилактика алкогольной зависимости;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	В течение года
2) профилактика табакокурения, проведение дней борьбы с курением;		В течение года		
3) ограничение курения родителей в присутствии детей;				
4) ограничение курения в общественных местах;				
5) использование		Постановление главы городского округа Рефтинский	В течение года	

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики	безопасных видов отопления, замена печных кухонных топок на газовые, электрические;	от 22.01.2019 года № 61 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности населения и сохранение природных богатств» до 2024 года	В течение года
		б) ремонт и модернизация систем вентиляции в жилых домах;		
		7) информирование населения по вопросам «экологии жилья»;		В течение года
		8) повышение гигиенической грамотности выпускников областных учебных заведений среднего педагогического образования и педагогов;	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	В течение года
		9) повышение уровня знаний граждан, специалистов и индивидуальных предпринимателей в вопросах здорового образа жизни, соблюдения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей.		В течение года
		10) гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах и повышение гигиенической грамотности выпускников областных учебных заведений среднего педагогического образования и педагогов, повышающих квалификацию	В рамках договоров образовательных организаций с Асбестовским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	В течение года
41	Обеспечить	1) разработка и	Постановление главы городского округа Рефтинский	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи)	<p>реализация планов мероприятий на уровне субъекта и муниципальных образования по здоровому образу жизни;</p> <p>2) издание печатной, видеопродукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни населения;</p> <p>3) организация и проведение массовых спортивных мероприятий;</p> <p>4) реализация мероприятий по сохранению здоровья населения;</p> <p>5) строительство спортивных сооружений (корты, манежи, ФОК и др.);</p> <p>6) формирование условий для поддержания населением необходимого уровня физической активности на придомовых спортивных площадках, парках</p>	от 29.12.2018 года № 958 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Рефтинский» до 2024 года	
42	Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественности	1) создание системы профориентации и профилактической консультации подростков с включением в содержательную часть базисного учебного плана сведений о влиянии профессиональных факторов на здоровье, о профессионально	Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года»	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
	ых организаций и населения	<p>значимых психофизиологических функциях человека, от уровня которых зависит успешность освоения профессии;</p> <p>2) гигиеническое обучение детей и родителей;</p> <p>3) обеспечение доступности гигиенического обучения для населения</p>		
43	Создать систему внедрения добровольного медицинского страхования и	1) страхование гражданской ответственности производителей за качество и безопасность товаров, работ и услуг перед потребителями;	В рамках деятельности предприятий, ЮЛ и ИП на территории городского округа Рефтинский	В течение года
	страхования гражданской ответственности для обеспечения гарантий работающим лицам и населению, проживающему в зонах влияния организаций, на безопасную среду обитания и охрану здоровья	2) страхование гражданской ответственности промышленных предприятий от непредвиденного нанесения вреда здоровью населения, проживающего в зонах влияния этих предприятий		В течение года
44	Устранение последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера	<p>1) аварийно-спасательные работы и устранение последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера;</p> <p>2) аварийно-</p>	<p>В рамках деятельности надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области; Постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 963</p> <p>Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения городского округа Рефтинский» до 2024 года</p>	В течение года

№ п/п	Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Срок исполнения
		спасательные работы и устранение последствий чрезвычайных ситуаций природного характера (кроме ликвидации лесных пожаров)		

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022 № 700

п. Рефтинский

Об утверждении итогов социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года и предварительных итогов за 2022 год

Во исполнение постановления главы городского округа Рефтинский от 22.06.2022 года № 389 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании пункта 2 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить итоги социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года и предварительные итоги за 2022 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.09.2022 № 700 «Об итогах социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года и предварительных итогах за 2022 год»

Итоги социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года и предварительные итоги за 2022 год

Итоги статистической отчетности и мониторинга ситуации в городском округе Рефтинский за 1 полугодие 2022 года указывают на устойчивое развитие.

1. Производство товаров и услуг на крупных и средних предприятиях

Промышленный комплекс занимает ведущее положение в экономике городского округа. Анализ основных социально-экономических показателей за 1 полугодие 2022 года свидетельствует о стабильном развитии.

Оборот крупных и средних предприятий по итогам 1 полугодия 2022 года составил 25 233,88 млн. рублей, что выше уровня аналогичного периода предыдущего года на 1,2 % (1 полугодие 2021 год – 24 923,41 млн. рублей). Из них оборот предприятий, занимающихся обеспечением электрической энергией, газом и паром за 1 полугодие 2022 года составил 20 434,94 млн. рублей, рост по сравнению с тем же периодом 2021 года - 0,8 % (1 полугодие 2021 год - 20 418,02 млн. рублей); оборот торговых предприятий за 1 полугодие 2022 года -

697,30 млн. рублей, что на 19,9 % больше 1 полугодия 2021 года (581,52 млн. рублей).

В течение 1 полугодия 2022 года организациями отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг на сумму 23 237,80 млн. рублей, что выше уровня прошлого года на 1,1 % (1 полугодие 2021 год - 22 986,89 млн. рублей), в том числе предприятиями, занимающимися обеспечением электрической энергией, газом и паром на 0,4 % больше, чем в 1 полугодии 2021 года (19 073,28 млн. рублей).

Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций за 6 месяцев 2022 года, по данным Свердловскстата, составил 73,69 млн. рублей.

Дебиторская задолженность организаций за 6 месяцев 2022 года составила 423,59 млн. рублей, в том числе просроченная 104,65 млн. рублей. Кредиторская задолженность организаций за 6 месяцев 2022 года - 1 919,85 млн. рублей, в том числе просроченная - 860,44 млн. рублей.

2. Строительство

Одной из стратегических задач на протяжении последних лет было и остается строительство и реконструкция социально значимых объектов инфраструктуры.

В сфере жилищного строительства городского округа наблюдается снижение. За 1 полугодие 2022 года введено 627 кв.м (из них 627 кв.м. составляет индивидуальное жилищное строительство), в сравнении с 1 полугодием 2021 года данный показатель ниже на 37,7 %.

3. Торговля

Первое полугодие 2022года показало стабильное развитие сферы торговли городского округа Рефтинский, об этом свидетельствует оборот торговли, который составил 697,30 млн. рублей. Прирост с аналогичным периодом прошлого года составил 19,9 % (581,51 млн. рублей).

4. Бюджет

Бюджет городского округа Рефтинский утвержден решением Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Уточнения бюджета решениями Думы городского округа Рефтинский производились три раза - от 22.02.2022 года № 27, от 24.03.2022 года № 41, от 30.06.2022 года № 61.

Плановые назначения, с учетом изменений, на 2022 год (по состоянию на 01.07.2022 года) составляют:

- по доходам - 959,58 млн. рублей, в том числе: налоговые и неналоговые доходы - 267,02 млн. рублей; безвозмездные поступления - 692,56 млн. рублей.

- по расходам - 977,22 млн. рублей.

- дефицит бюджета городского округа Рефтинский составил - 17,64 млн. рублей.

Источниками финансирования дефицита бюджета по решению Думы являются - изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

Исполнение по доходам на 01.07.2022 года составило 368,72 млн. рублей, в том числе: налоговые и неналоговые доходы - 115,82 млн. рублей.

Безвозмездные поступления - 252,89 млн. рублей.

Доходная часть бюджета исполнена на 38,42 % от годовых плановых назначений.

Кассовое исполнение бюджета по расходам на 01.07.2022 года составило 351,26 млн. рублей или 35,95 % от годовых плановых назначений.

5. Денежные доходы населения

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника в городском округе Рефтинский за отчетный период составила 60 418,00 рублей, что на 6,7 % больше уровня прошлого года (56 607,00 рублей) и превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения Свердловской области (13 501,00 рублей) в 4,5 раза.

Среднесписочная численность работников предприятий, организаций городского округа Рефтинский за 1 полугодие 2022 года составила 5047 человек, или 93,5 % к соответствующему периоду прошлого года.

Численность и заработная плата работников

Таблица 1

Городской округ	Среднесписочная численность работников, человек		Среднемесячная заработная плата работников списочного состава, рублей	
	1 полугодие 2022 года	в % к 1 полугодю 2021 года	1 полугодие 2022 года	в % к 1 полугодю 2021 года
Городской округ Рефтинский	5047	93,5	60 418,00	106,7

6. Занятость и безработица

По официальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за 1 полугодие 2022 года на работу было принято 583 человека, что по отношению к тому же периоду 2021 года составляет 88,9 % (656 человек), в том числе на дополнительные рабочие места - 87 человек, в 1 полугодии 2021 года – 32 человека. Численность выбывших работников 782 человек, что на 1 % больше по сравнению с 1 полугодием 2021 года, в том числе в связи с сокращением - 16 человек, что на 2 человека больше, чем за тот же период в 2021 году (14 человек).

С начала 2022 года в Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (далее - ЦЗ) за содействием в трудоустройстве обратилось 180 человек (в 1 полугодии 2021 года - 264 человека), проживающих в городском округе Рефтинский, в том числе:

- граждан предпенсионного возраста - 12 человек;
- сокращенных - 13 человек;
- инвалидов - 4 человека;
- граждан в возрасте до 30 лет - 80 человек;
- признаны безработными и назначено пособие - 71 человек.

Численность безработных граждан, по состоянию на 01.07.2022 года, по данным ЦЗ, составила 49 человек (в 1 полугодии 2021 года - 116 человек). Уровень регистрируемой безработицы на 01.07.2022 года снизился в 0,4 раза по сравнению с аналогичным периодом 2021 года и составил 0,64 %.

За 1 полугодие 2022 года, при содействии специалистов ЦЗ, было трудоустроено 75 человек (в 1 полугодии 2021 года - 169 человек). В том числе: 2 гражданина предпенсионного возраста, 35 человек на рабочие места временного характера.

Государственные услуги по профессиональной ориентации получили 155 человек, по психологической поддержке - 5 человек, прошли обучение по программам социальной адаптации - 5 человек. Направлено на обучение 14 безработных граждан, 3 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Коэффициент напряженности составил - 0,41 незанятых граждан на 1 вакансию.

7. Демографическая ситуация

По официальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области численность населения городского округа Рефтинский на 1 января 2022 года составила 15 581 человек, меньше по сравнению с 2021 годом на 55 человек.

За 1 полугодие 2022 года сложилась следующая демографическая ситуация: естественная убыль населения за 1 полугодие 2022 года составила - 48 человек, смертность превысила рождаемость в 2 раза, при этом наблюдается снижение смертности по сравнению с 1 полугодием 2021 года на 9 человек - умерло 98 человек, рост рождаемости снизился на 12 человек - родилось 50 человек. Коэффициент умерших составил 12,7, для сравнения за тот же период 2021 года - 13,8. Коэффициент родившихся 6,5, за тот же период 2021 года - 8,0.

За 1 полугодие 2022 года с территории городского округа Рефтинский выбыло 127 человек, что на 12,4 % меньше, чем за 6 месяцев в 2021 года. Прибыло на территорию городского округа Рефтинский 186 человек, что на 7 % меньше, чем за 6 месяцев в 2021 года. Миграционный прирост за 6 месяцев 2022 года составил 59 человек.

Демографическая ситуация в городском округе Рефтинский

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	1 полугодие 2022 года	1 полугодие 2021 года	2022 год в % к 2021 году
1	Численность постоянного населения (на 1 января), человек	15 581	15 636	99,6
2	Родившихся, человек	50	62	80,6
3	Умерших, человек	98	107	91,6
4	Естественный прирост (+), убыль (-)	-48	-45	106,7
5	Миграционная убыль (-), миграционный прирост (+)	59	55	107,3
6	- прибывшие, человек	186	200	93
7	- выбывшие, человек	127	145	87,6

8. Инвестиции

За 3 месяца 2022 года, по данным Свердловскстата, предприятиями и организациями всех форм собственности направлено инвестиций в основной капитал 149,76 млн. рублей, что на 148 % больше к аналогичному периоду прошлого года (3 месяца 2021 года - 101,51 млн. рублей).

9. Реализация муниципальных программ

На реализацию муниципальных программ в 2022 году запланировано финансирование в размере 966,92 млн. рублей что составляет 98,9 % в общем объеме расходов местного бюджета на 2022 год. По итогам 1 полугодия 2022 года реализовано 346,21 млн. рублей, что составило 35,81 %.

10. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Рефтинский за 2022 год

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Январь-июнь 2022 (факт)	Январь - декабрь 2022 (план)
1	Численность населения	чел	15 581	15 581
2	Родившихся	чел	50	111
3	Умерших	чел	98	200
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел	5 047	5 097
5	Среднемесячная начисленная заработная плата	рублей	60 418	58 313
6	Оборот организаций, всего	млн.рублей	21 294,90	47 056,48
7	Инвестиции в основной капитал, всего	млн. рублей	(январь-март) 149,76	774,85
8	Объем доходов бюджета	млн. рублей	368,72	967,74
9	Объем расходов бюджета	млн. рублей	351,26	986,33

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 № 709

п. Рефтинский

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский на 4 квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Законами Свердловской области от 22.07.2005 года № 96 - ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22.07.2005 года № 97 – ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470 - П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, на основании подпункта 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, письма ЗАО «Уптк» от 03.10.2022 года, расчета – обоснования определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в городском округе Рефтинский для обеспечения жильем отдельных категорий граждан на 4 квартал 2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить на 4 квартал 2022 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Рефтинский – 31 612 рублей:

1.1. первичный рынок жилья – 30 000 рублей;

1.2. вторичный рынок жилья – 33 224 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 № 710

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский

В соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16, в целях приведения правовой базы в соответствие с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным

образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1029 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 № 710 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский»

Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа Рефтинский, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа Рефтинский.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории городского округа Рефтинский на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;

3) сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа Рефтинский в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением и право исполнителя образовательных услуг получить из местного бюджета городского округа Рефтинский средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

4) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата) - объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом городского округа Рефтинский для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

5) программа персонифицированного финансирования - акт администрации городского округа Рефтинский, устанавливающий на определенный период (далее - период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения

сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

6) уполномоченный орган - администрация городского округа Рефтинский, являющаяся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

7) нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) - объем затрат, выраженный в рублях, установленный уполномоченным органом городского округа Рефтинский в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

8) исполнитель образовательных услуг - юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) организации различной ведомственной принадлежности (образование, спорт и другие), а также негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации и индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области;

9) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее - Правила);

10) реестр сертификатов - реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

11) реестр исполнителей образовательных услуг - реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;

12) реестр предпрофессиональных программ - реестр дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств);

13) реестр значимых программ - реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

14) реестр общеразвивающих программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых образовательных программ, в отношении которых муниципальным образованием или Министерством образования и молодежной политики Свердловской области принято решение о сохранении финансирования за счет средств местного бюджета (бюджета Свердловской области), независимо от спроса со стороны населения, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания исполнителем образовательной услуги платных образовательных услуг;

15) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными

исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности;

16) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

17) оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр - структурное подразделение государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

3. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;

3) порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;

4) порядок оплаты услуг за счет средств сертификатов дополнительного образования.

4. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящем Положении, администрация городского округа Рефтинский руководствуется Правилами.

1. Порядок выдачи и учета сертификатов дополнительного образования

5. В целях координации внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов дополнительного образования уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа, в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;

3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования;

4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;

5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

6) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

6. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:

1) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в один из реестров программ, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

- дата рождения потребителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

- контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;

2) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- дата рождения потребителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением.

7. К заявлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть поданы родителем (законным представителем) потребителя, потребителем, достигшем возраста 14 лет, (далее – заявитель), в адрес уполномоченного органа в бумажном виде либо посредством информационной системы.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

9. В случае, если сведения о потребителе не включены в реестр потребителей, сведения о ребенке направляются оператору персонифицированного финансирования для включения таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном Правилами.

10. Заявитель одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, подаваемыми впервые, предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о включении сведений о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов посредством информационной системы.

13. Отказ в выдаче сертификата дополнительного образования производится в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленной выдачи сертификата дополнительного образования ребенку, в том числе иным муниципальным образованием Свердловской области;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) отсутствия места (адреса) проживания ребенка на территории городского округа Рефтинский;
- 4) отсутствия согласия заявителя с настоящим Положением, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

14. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется родителям (законным представителям) потребителя посредством информационной системы.

15. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, уполномоченный орган производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, рассчитанной согласно Правилам (далее – средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

- 1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программы персонифицированного финансирования, не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год;
- 2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно Правилам в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

16. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.

17. Аннулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной

программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

18. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 15) - 16) настоящего Положения.

19. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемым уполномоченным органом.

20. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителей образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

21. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

22. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, согласиями, указанными в пунктах 6, 15 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

II. Порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ

23. В целях учета образовательных услуг уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), содержащих следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый уполномоченным органом в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4) - 15) вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

24. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему проводит проверку сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 23 настоящего Положения, на предмет соответствия следующим критериям (далее - модерация):

1) полнота - наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

2) ясность - отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы);

3) соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;

4) соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описанию дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

5) соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием городского округа Рефтинский Свердловской области адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

6) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

7) соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориям) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

8) соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

25. По результатам проводимой модерации уполномоченный орган принимает

решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

26. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ принимается уполномоченным органом в случае несоответствия программы одному или нескольким критериям, указанным в пункте 24 настоящего Положения.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

27. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

28. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования, уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый уполномоченным органом;

3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии настоящим Положением;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

16) нормативные затраты, которые определяются уполномоченным органом;

17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности

дополнительной общеобразовательной программы, если такое право установлено уполномоченным органом;

18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

19) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

29. Сведения, указанные в подпунктах 4) - 14), 20) пункта 28 настоящего Положения, вносятся в информационную систему уполномоченным органом на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг.

30. Сведения, указанные в подпунктах 18) - 19) пункта 28 настоящего Положения вносятся уполномоченным органом в информационной системе на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

31. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается уполномоченным органом на основании заявления исполнителя образовательных услуг, поданного в электронной форме, и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

32. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет в уполномоченный орган посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, - в случае выделения ее отдельных частей);

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6) описание дополнительной общеобразовательной программы;

7) возрастная категория обучающихся;

8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

33. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

34. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения заявления направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования дополнительную общеобразовательную программу в целях проведения процедуры независимой оценки качества.

35. Оператор персонифицированного финансирования в течение 30-ти календарных дней с момента получения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества и направляет сведения о результатах прохождения процедуры независимой оценки качества в уполномоченный орган и исполнителю образовательных услуг посредством информационной системы. Уполномоченный орган принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

36. Уполномоченный орган на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создает запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы посредством информационной системы.

37. Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

38. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 53 настоящего Положения, после получения уведомления уполномоченного органа о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Рефтинский.

39. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта

35 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 33 настоящего Положения.

40. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождение процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

41. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе

42. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5), 11) - 14) пункта 28 настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

43. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

44. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

45. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

46. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

47. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 30) - 32), 35) -36) настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной

политики Свердловской области.

48. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, расположенной на территории городского округа Рефтинский.

IV. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования

49. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в пределах, доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

50. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

51. Уполномоченный орган:

1) формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

52. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

53. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Свердловской области, а также учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее - иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Рефтинский, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом городского округа Рефтинский.

54. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из

местного бюджета городского округа Рефтинский определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 № 710 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1029 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг отделом образования администрации городского округа Рефтинский, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенная в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенный в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрация городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя,

включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг администрацией городского округа Рефтинский на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган - администрация городского округа Рефтинский, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 года № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (далее - муниципальная программа).

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», утвержденной 29.12.2018 года. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Рефтинский.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский не осуществляют функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на

участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) (приложение № 1 к порядку);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем

направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum(C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному

распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии, администрация городского округа Рефтинский досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка по дате окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации городского округа Рефтинский;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее - финансовый отдел) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, финансовый отдел осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами финансового отдела.

43. Уполномоченный орган и финансовый отдел осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Финансовый отдел осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа Рефтинский в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Рефтинский осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

№ _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский не осуществляется функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 2022-2023 годах гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Рефтинский Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года» (далее - грант).

1.1. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от 22.12.2021 года № 1245-Д «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и финансовым отделом проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные на мероприятие

«Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в городском округе Рефтинский на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему рамочному соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа Рефтинский;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Рефтинский.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или

дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1
к рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ года №

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ года №

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги,	Обязательство по оплате, рублей

					часов	
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 № 711

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018 - 2027 годы» (в редакции от 20.09.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Думы городского округа Рефтинский от 02.09.2022 года № 73 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 14.12.2021 года № 18 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2027 годы» (в редакции от 20.09.2022 года), а именно:

1.1. в приложении № 1 раздел «Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы по годам реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 к Муниципальной программе Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018 - 2027 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**И.о. главы городского округа Рефтинский
Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 № 711 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018 - 2027 годы» (в редакции от 20.09.2022 года)

<p>Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы по годам реализации</p>	<p>Общий объём финансирования на 2018 - 2027 годы – 84 654,35тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 1 115,80 тыс. рублей, 2019 год - 2 573,53 тыс. рублей, 2020 год - 19 474,52 тыс. рублей, 2021 год – 39 473,54 тыс. рублей, 2022 год – 4 135,33 тыс. рублей, 2023 год – 2 825,00 тыс. рублей, 2024 год – 3 207,10 тыс. рублей, 2025 год – 3 085,68 тыс. рублей, 2026 год – 4 616,10 тыс. рублей, 2027 год – 4 147,75 тыс.рублей, из них: областной бюджет – 42 599,70 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 14 316,00 тыс. рублей; 2021 год – 27 955,30 тыс. рублей; 2022 год – 328,40 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей, 2026 год – 0,00 тыс. рублей, 2027 год – 0,00 тыс. рублей. местный бюджет – 42 054,65 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 1 115,80 тыс. рублей, 2019 год - 2 573,53 тыс. рублей, 2020 год – 5 158,52 тыс. рублей, 2021 год – 11 518,24 тыс. рублей, 2022 год – 3 806,93 тыс. рублей, 2023 год – 2 825,00 тыс. рублей, 2024 год – 3 207,10 тыс. рублей, 2025 год – 3 085,68 тыс. рублей, 2026 год – 4 616,10 тыс. рублей, 2027 год – 4 147,75 тыс. рублей.</p>
---	---

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 04.10.2022 № 711 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.12.2017 года № 815 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018-2027 годы» (в редакции от 20.09.2022 года)

Приложение № 2

к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018 - 2027 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению Муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в городском округе Рефтинский на 2018 - 2027 годы»

№ строк	Наименование мероприятия/Источн	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.	Номера целевых
------------	------------------------------------	--	-------------------

и	ики расходов на финансирование	всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	показателе й, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	84 654,35	1 115,80	2 573,53	19 474,52	39 473,54	4 135,33	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
2	областной бюджет	42 599,70	0,00	0,00	14 316,00	27 955,30	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	42 054,65	1 115,80	2 573,53	5 158,52	11 518,24	3 806,93	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	84 654,35	1 115,80	2 573,53	19 474,52	39 473,54	4 135,33	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
6	областной бюджет	42 599,70	0,00	0,00	14 316,00	27 955,30	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	местный бюджет	42 054,65	1 115,80	2 573,53	5 158,52	11 518,24	3 806,93	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	«Прочие нужды»												
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	84 654,35	1 115,80	2 573,53	19 474,52	39 473,54	4 135,33	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
11	областной бюджет	42 599,70	0,00	0,00	14 316,00	27 955,30	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	42 054,65	1 115,80	2 573,53	5 158,52	11 518,24	3 806,93	2 825,00	3 207,10	3 085,68	4 616,10	4 147,75	
13	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 870,09	0,00	1 803,51	1 600,00	1 838,14	1 332,04	1 000,00	1 273,10	1 500,00	1 537,30	1 986,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
15	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	местный бюджет	11 870,09	0,00	1 803,51	1 600,00	1 838,14	1 332,04	1 000,00	1 273,10	1 500,00	1 537,30	1 986,00	
17	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	Подмероприятие 1.1. Юбилейная 18/1	1 803,51	0,00	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

20	местный бюджет	1 803,51	0,00	1 803,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	Подмероприятие 1.2. Лесная 7	2 807,50	0,00	0,00	0,00	807,50	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
23	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	местный бюджет	2 807,50	0,00	0,00	0,00	807,50	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	Подмероприятие 1.3. Юбилейная 13	1 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	551,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	местный бюджет	1 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	551,00	0,00	
29	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	Подмероприятие 1.4. Молодежная 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	Подмероприятие 1.5. Гагарина 16	1 972,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986,30	986,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
35	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	местный бюджет	1 972,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986,30	986,00	
37	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	Подмероприятие 1.6. Лесная 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	Подмероприятие 1.7. Гагарина 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
43	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	Подмероприятие 1.8. Юбилейная 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
47	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
48	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
50	Подмероприятие 1.9. Гагарина 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

53	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	Подмероприятие 1.10. Юбилейная 15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
57	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	Подмероприятие 1.11. Гагарина 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	Подмероприятие 1.12. Гагарина 14	1 451,96	0,00	0,00	1 451,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
63	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
64	местный бюджет	1 451,96	0,00	0,00	1 451,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
66	Подмероприятие 1.13. Молодежная 17	1 273,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 273,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
67	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
68	местный бюджет	1 273,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 273,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
70	Подмероприятие 1.14. Гагарина 21	1 510,72	0,00	0,00	148,04	1 030,64	332,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
71	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
72	местный бюджет	1 510,72	0,00	0,00	148,04	1 030,64	332,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
74	Подмероприятие 1.15. Гагарина 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.4.
75	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
77	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий городского округа Рефтинский	72 784,26	1 115,80	770,02	17 874,52	37 635,40	2 803,29	1 825,00	1 934,00	2 585,68	3 078,80	3 161,75	3 161,75	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
79	областной бюджет	42 599,70	0,00	0,00	14 316,00	27 955,30	2 328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	местный бюджет	30 184,56	1 115,80	770,02	3 558,52	9 680,10	2 474,89	1 825,00	1 934,00	2 585,68	3 078,80	3 161,75	3 161,75	
81	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

82	Подмероприятие 2.1. Разработка проектно-сметной и рабочей документации по комплексному благоустройству мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения "Центр культуры и искусства" городского округа Рефтинский.	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
83	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
84	местный бюджет	988,77	988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
86	Подмероприятие 2.2. Комплексное благоустройство мест массового отдыха населения площади Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.	55 274,93	0,00	0,00	15 281,28	35 848,60	1 397,05	400,00	400,00	624,00	649,00	675,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
87	областной бюджет	42 203,60	0,00	0,00	14 316,00	27 887,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет	13 071,33	0,00	0,00	7 965,28	1 961,00	397,05	400,00	400,00	624,00	649,00	675,00	
89	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
90	Подмероприятие 2.4. Благоустройство мест массового отдыха населения (устройство набережной)	2 700,78	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	440,78	1 000,00	1 000,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	2 700,78	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	440,78	1 000,00	1 000,00	
93	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
94	Подмероприятие 2.5. Организация проведения Рейтингового голосования	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.

95	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
96	местный бюджет	127,03	127,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	Подмероприятие 2.6. Комплексное благоустройство Бульвара у памятника погибшим воинам (Свердловская обл., пгт. Рефтинский, у памятника погибшим воинам)	2 375,50	0,00	433,80	871,70	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
100	местный бюджет	2 375,50	0,00	433,80	871,70	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
102	Подмероприятие 2.7. Новогоднее оформление общественных территорий и зданий муниципальных учреждений (МАУДО "Рефтинская ДШИ"; МАУ "ЦКиИ"; МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский")	9 929,53	0,00	336,22	721,54	462,39	689,38	200,00	300,00	352,00	406,00	462,00	1	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
103	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
104	местный бюджет	9 929,53	0,00	336,22	721,54	462,39	689,38	200,00	300,00	352,00	406,00	462,00	1	
105	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
106	Подмероприятие 2.8. Разработка проекта инициативного бюджетирования "Тропа здоровья"	154,81	0,00	0,00	0,00	154,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
107	областной бюджет	67,70	0,00	0,00	0,00	67,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	местный бюджет	87,11	0,00	0,00	0,00	87,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
110	Подмероприятие 2.9. Благоустройство общественных территорий	136,99	0,00	0,00	0,00	99,60	37,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.

111	местный бюджет	136,99	0,00	0,00	0,00	99,60	37,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	Подмероприятие 2.10. Разработка проекта по благоустройству территории "Сквер Молодежи" в районе ул. Молодежная,4	456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,00	158,00	146,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
113	местный бюджет	456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,00	158,00	146,00	0,00	0,00	
114	Подмероприятие 2.11. Ремонт облицовки постамента "Памятник погибшим воинам"	91,52	0,00	0,00	0,00	0,00	20,07	0,00	0,00	22,90	23,80	24,75	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
115	местный бюджет	91,52	0,00	0,00	0,00	0,00	20,07	0,00	0,00	22,90	23,80	24,75	
116	Подмероприятие 2.12. ремонт крепления и оборудования скейт-площадки	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	73,00	76,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
117	местный бюджет	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	73,00	76,00	0,00	0,00	0,00	
118	Подмероприятие 2.13. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Установка светодиодной композиции "Цветы" напротив автовокзала"	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.
119	областной бюджет	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022 № 714

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2022 года)

В связи с изменениями кадрового состава администрации городского округа Рефтинский, на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике

администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы О.Ф. Кривоногову.

И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.10.2022 № 714 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.01.2018 года № 17 «О Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.08.2022 года)

Состав Комиссии по обследованию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, расположенных на территории городского округа Рефтинский

1. Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
 2. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
 3. Н.Л. Горбунова - специалист 1 категории отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
4. Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации;
 5. И.Г. Никитинская - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;
 6. Д.В. Реч - директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
 7. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
 8. А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
 9. Е.А. Волкова - главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский;
 10. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
 11. А.Б. Шлыкова - главный врач ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ» (по согласованию);
 12. Т.В. Свинина - заместитель директора ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;
 13. Н.А. Федорова - архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
 14. В.В. Баранов - Председатель Асбестовской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

**Асбестовский отдел Роспотребнадзора информирует о требованиях к организации
питьевого режима в образовательных организациях**

У обучающихся в образовательных учреждениях должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» питьевой режим для детей в образовательной организации должен быть организован посредством

установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.

При организации питьевого режима с использованием **бутилированной воды** образовательная организация должна быть обеспечена достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных и спальнях помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами — для сбора использованной посуды одноразового применения.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

При отсутствии централизованного водоснабжения в населенном пункте организация питьевого режима обучающихся осуществляется только с использованием воды, расфасованной в емкости, при условии организации контроля розлива питьевой воды.

Бутилированная вода, поставляемая в образовательные организации, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

**Асбестовский отдел Роспотребнадзора напоминает о требованиях
к температурному режиму в социальных объектах**

Переохлаждение, связанное с резкими перепадами температуры в осенний период, может временно снизить защитные силы организма и привести к респираторным инфекциям, в том числе к COVID-19.

В связи с установившейся на территории низкой температурой воздуха, а также в связи с началом эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ, одновременно с оценкой гигиенических нормативов температуры воздуха в помещениях временного и постоянного нахождения взрослых и детей необходимо уделять внимание исправности и функционированию систем отопления, эффективности работы нагревательного и отопительного оборудования.

Особенно это касается объектов социальной инфраструктуры: медицинских, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания детей и граждан пожилого возраста, домов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также домов-интернатов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гигиенические нормативы температуры воздуха в помещениях объектов социальной сферы установлены СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности ...»

- 20 – 24° С в игровых младшей, средней, старшей групповых ячеек дошкольных организаций;

- 18 – 24 °С в спальнях всех групповых ячеек дошкольных организаций;

- 18 – 24°С в учебных помещениях и кабинетах общеобразовательных организаций;

- 20 – 26 °С в палатах лечебно-профилактических учреждений;

- 20 – 24 °С в помещениях для отдыха и игр в организациях для детей до 3 лет и 21–24 °С для детей с 3 до 7 лет

- 20 – 22 °С в холодное время года в жилых комнатах в организациях социального обслуживания лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, 23-25 в теплое время года °С.

Асбестовский отдел Роспотребнадзора обращает внимание руководителей хозяйствующих субъектов на необходимость обеспечить ежедневный контроль за температурой воздуха в помещениях, при несоблюдении гигиенических нормативов принять безотлагательные меры по обеспечению температурных режимов.

В случае наличия у граждан жалоб на несоблюдение гигиенических нормативов, можно направлять обращения в Асбестовский отдел Роспотребнадзора, на основании которых специалистами будут проведены контрольно-надзорные мероприятия с измерениями параметров микроклимата, приняты меры в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
в городе Асбест и Белоярском районе

ИНФОРМИРУЕТ!

**Асбестовский отдел Роспотребнадзора разъясняет о требованиях к организации и
проведения производственного контроля за условиями труда**

Производственный контроль за условиями труда - это внутренний производственный контроль, который обязаны проводить юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.

Производственный контроль проводится на основании ст. 32 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и требованиями СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" (далее - СП 2.2.3670-20), в соответствии с МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда»

Юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем разрабатывается **«Программа производственного контроля»**, утверждается руководителем и состоит из следующих разделов:

1) "Перечень должностных лиц (работников) юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля"

2) "Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для работника, в отношении которых необходимо организация лабораторных исследований, с указанием точек (мест), в которых осуществляется отбор проб, и периодичность проведения лабораторных исследований.

3) «Информация о наличии факторов производственной среды и трудовых процессах, обладающих **канцерогенными свойствами** (перечень технологических процессов, при которых используются канцерогенные вещества (с указанием их наименования); количество лиц, непосредственно контактирующих с данными веществами.

Необходимо учитывать, что пунктом 2.1. СП 2.2.3670-20 определен перечень источников информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, уровни которых требуют контроля на предмет соответствия гигиеническим нормативам.

В обязательном порядке применяют результаты специальной оценки условий труда, результаты лабораторных исследований, полученные в рамках федерального государственного контроля, производственного лабораторного контроля работодателем при осуществлении: производственной деятельности.

Исходя из положений ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" при вводе в эксплуатацию новых рабочих мест должна быть проведена внеплановая специальная оценка условий труда, в ходе которой и должны быть идентифицированы факторы, подлежащие в дальнейшем производственному контролю.

Порядок организации производственного контроля и проведения замеров для различных факторов и видов работ определяется МР 2.2.0244-21

Основой выбора факторов - является документация изготовителя (производителя), эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые в технологическом процессе.

**Начальник Асбестовского отдела Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области Е.А. Брагина**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

Обогащенные продукты

Обогащенная пищевая продукция - пищевая продукция, в которую добавлены одно или несколько пищевые и/или биологически активные вещества и/или пробиотические микроорганизмы, не присутствующие в ней изначально, или присутствующие в недостаточном количестве, или утерянные в процессе производства.

Производитель обязан гарантировать такое содержание микронутриентов в обогащенном продукте, которое позволит удовлетворить 30 – 50 % средней суточной потребности в этих микронутриентах, а также обеспечить содержание внесенных нутриентов на уровне не ниже заявленного в течение всего срока годности обогащенного продукта. Эффективность обогащенных продуктов должна быть убедительно подтверждена: такие продукты обязательно должны проходить апробацию на репрезентативных группах людей.

При обогащении продуктов питания используются те микронутриенты, дефицит которых реально существует, достаточно широко распространен и опасен для здоровья. Обогащение применяется в отношении продуктов массового потребления, доступных для всех и регулярно используемых в повседневном питании.

При обогащении потребительские свойства продуктов не должны ухудшаться. Так, в продукты, обогащенные солями железа или другими микроэлементами, нецелесообразно вводить пищевые волокна, которые способны прочно связывать эти микронутриенты, нарушая их всасывание в ЖКТ. Также при обогащении учитывается возможность химического взаимодействия обогащающих веществ между собой и с компонентами обогащаемого продукта, и способы его дальнейшего использования. Например, муку и хлеб целесообразно обогащать витаминами группы В, которые сравнительно легко переносят повышение температуры, а соки - витамином Д.

Так чаще в продукты добавляют:

- ◆ хлеб и хлебобулочные изделия обогащают витаминами В1, В2, В6, ниацином, фолиевой кислотой, б-каротином, железом, кальцием, пищевыми волокнами;
- ◆ муку – витаминами группы В;
- ◆ молоко и кисломолочные продукты - витаминами С, А, Д, Е, В1, В2, В6, В12, В3, ниацином, фолиевой кислотой, пробиотиками, пребиотиками;
- ◆ яйца куриные – йодом, селеном, витаминами группы В, витаминами А, С, РР, фолиевой кислотой;

- ♦ соль – йодом и фтором; приправы – йодом и другими микроэлементами, полиненасыщенными жирными кислотами, витаминами и фитокомплексами;
- ♦ растительное масло, сливочное масло и маргарин - витаминами А, Д, Е, К и каротинами;
- ♦ воду питьевую – йодом и фтором;
- ♦ напитки безалкогольные, соки, сухие концентраты для приготовления напитков - витаминами С, В1, В2, В6, В12, В3, ниацином, фолиевой кислотой, биотином;
- ♦ сухие завтраки, хрустящие кукурузные хлопья, каши моментального приготовления - витамины С, А, Д, Е, В1, В2, В6, В12, В3, кальцием, железом, пищевыми волокнами;
- ♦ кондитерские изделия для детей - витаминами С, В1, В2, В6, В3, фолиевой кислотой, кальцием и железом.

На маркировке обогащенной пищевой продукции в отношении веществ, использованных для её обогащения (витамины, минеральные вещества и пр.), обязательно указывается пищевая ценность в процентном отношении к величинам, отражающим среднюю суточную потребность взрослого человека. Средняя суточная потребность в основных пищевых веществах указана в приложении № 2 к ТР ТС 022/2011.

Обогащенные продукты позволяют скорректировать рацион питания и улучшить здоровье отдельных групп населения или популяции.

Главный врач Асбестовского Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области». Е.В. Гилева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

ИНФОРМИРУЕТ!

«Горячая линия: Задайте вопрос по профилактике Гриппа и ОРВИ»

Эпидемиологи Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводит тематическую «горячую линию» по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

В период с 3 октября по 14 октября 2022 года с понедельника по пятницу в рабочее время с 8.00 - 12.00ч. и с 13.00 - 17.00ч. по телефону «горячей линии» – (8-343-65) 6-70-28 (79022603013), отдел эпидемиологических экспертиз - 8(343-65) 2-49-78, 2-48-12.

Начальник Асбестовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Е. А. Брагина

Главный врач Асбестовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Е. В. Гилева

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 10.10.2022 г.. Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №62