



Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

СПЕЦВЫПУСК №5 (742) 29 ноября 2022 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2022 года № 90

пгт Рефтинский

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский
за 9 месяцев 2022 года**

На основании Положения о Бюджетном процессе в городском округе Рефтинский, рассмотрев представленный администрацией городского округа Рефтинский отчёт об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2022 года, утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 19.10.2022 года № 757 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2022 года», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет администрации городского округа Рефтинский об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2022 года № 91

пгт Рефтинский

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Рефтинский № 153 от 11.10.2018 года «Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена»

В соответствии со статьёй 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статей 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» (вместе

с «Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области», «Порядком ведения очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области»), подпунктом 13 пункта 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, во исполнение протеста прокуратуры города Асбеста от 15.09.2022 года № 02.3-03-2022, в целях приведения нормативного документа в соответствие с действующим законодательством, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы городского округа Рефтинский № 153 от 11.10.2018 года «Об утверждении Порядка учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено, гражданам в собственность бесплатно, а также Порядка предоставления социальной выплаты, гражданам, имеющим трёх и более детей, взамен земельного участка, находящегося в собственности городского округа Рефтинский или земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничена», признав абзац 2 пункта 9 приложения № 1 «Порядок учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности городского округа Рефтинский и земельных участков, право государственной собственности, на которые не разграничено» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель О.И. Юркина).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2022 года № 92

пгт Рефтинский

О мерах поддержки в виде предоставления отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Рефтинский (в том числе земельных участков), на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии со статьёй 35, 49, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение абзаца 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 года № 3046-р, в целях поддержки лиц,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Администрации городского округа Рефтинский по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Рефтинский (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

2.1. отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения;

2.2. арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2.3. арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.4. задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

2.5. не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

2.6. не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего

решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.7. коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

3.1 арендатор (представитель арендатора) направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

3.2 договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

3.3 не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям городского округа Рефтинский, по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

5. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

5.1. отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 4 настоящего решения;

5.2. арендатор (представитель арендатора) направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

5.3. арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.4. задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

5.5. не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

5.6. не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.7. коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

6. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 2 пункта 4 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

6.1. арендатор (представитель арендатора) направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

6.2. договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

6.3. не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

7. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2022 года № 93

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 07.11.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.07.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 28.09.2022 года № 842-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа Рефтинский от 07.11.2018 № 154 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский», на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа Рефтинский от 07.11.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.07.2022 года) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.6. Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа Рефтинский (далее – Положение) «слова органами МСУ» заменить словами «органами местного самоуправления»;

1.2. в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. Положения слова «к настоящему Решению» заменить словами к «к настоящему Положению»;

1.3. в пунктах 3.1, 3.4, 6.3, 7.3 Положения слово «работодателя» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;

1.4. в пунктах 6.3 и 6.5 Положения слово «работники» заменить словами «муниципальные служащие» в соответствующих падежах;

1.5. в пункте 6 раздела III Положения слово «подпунктами» заменить словом «пунктами»;

1.6. пункт 3 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3. При совмещении должностей и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника муниципальным служащим производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

1.7. в пункте 1.4.1 Положения слова «, для Председателя контрольно-счётного органа – исходя из фактически установленного размера» исключить;

1.8. Пункты 3.1.2, 6.4 Положения признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования за исключением пунктов 1.7 и 1.8, вступающих в силу с 01.01.2023 года.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2022 года № 94

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.07.2017 года № 63 «Об утверждении Регламента

Думы городского округа Рефтинский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 23 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 25.07.2017 года № 63 «Об утверждении Регламента Думы городского округа Рефтинский» изложив статью 56 в следующей редакции:

«Статья 56. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольного органа, порядок подготовки и принятия решения Думы о назначении на должность председателя контрольного органа.

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа Рефтинский (далее – председатель контрольного органа городского округа) вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа Рефтинский;
- 2) депутатами Думы городского округа Рефтинский - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа Рефтинский;
- 3) главой городского округа Рефтинский;
- 4) комитетом и комиссией Думы городского округа Рефтинский.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа представляются в Думу городского округа не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольного органа городского округа.

В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольного органа городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа вносятся в Думу городского округа не позднее пяти календарных дней со дня досрочного освобождения председателя контрольного органа городского округа от должности.

Решение Думы об освобождении от должности председателя контрольного органа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Одна и та же кандидатура на должность председателя контрольного органа городского округа может быть внесена неограниченное количество раз.

Одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя контрольного органа городского округа субъектом, внесшим такое предложение, в Думу городского округа представляются следующие документы, подтверждающие соответствие этой кандидатуры требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) копия документа о высшем образовании;
- 3) копия трудовой книжки, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы не менее пяти лет, в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) автобиография с указанием сведений об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также об отсутствии близкого

родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа;

б) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа, внесенные в Думу городского округа, и представленные одновременно с ними документы подлежат обязательной регистрации.

3. При внесении в Думу городского округа предложений о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа председатель Думы городского округа не позднее чем на следующий день со дня их регистрации извещает об этом депутатов Думы городского округа.

4. Предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Думы городского округа кандидатур на должность председателя контрольного органа городского округа осуществляет Дума городского округа.

Дума городского округа проверяет на основании документов, представленных одновременно с предложениями о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа, соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным Положением о контрольном органе городского округа.

Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольного органа городского округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя контрольного органа городского округа субъекту, внесшему предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии внесенной кандидатуры установленным требованиям.

6. Вопрос о назначении на должность председателя контрольного органа городского округа рассматривается на заседании Думы городского округа.

Рассмотрение указанного вопроса начинается с представления субъектами, внесшими предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа городского округа (либо их представителями), соответствующих кандидатов.

Кандидату на должность председателя контрольного органа городского округа предоставляется возможность для выступления на заседании Думы городского округа.

Перед обсуждением кандидату могут быть заданы вопросы.

7. Решение по вопросу о назначении на должность председателя контрольного органа принимается открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя контрольного органа городского округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы городского округа.

В случае если для голосования было предложено два и более кандидата и ни один из них не набрал необходимое число голосов депутатов или кандидаты набрали одинаковое число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

8. Принятие Думой городского округа решения о назначении на должность председателя контрольного органа городского округа влечет за собой оформление решения Думы городского округа и направление его субъекту, внесшему предложение».

2. Статью 57,58 исключить.

3. Статью 59,60 считать соответственно статьей 57,58.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию (председатель Обоскалов А.А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2022 года № 95

пгт Рефтинский

Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», со статьей 31 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь статьями 22, 43, 44 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о контрольном органе городского округа Рефтинский (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский от 28.10.2014 г. № 187 «Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию (председатель Обоскалов А.А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Рефтинский
от 29.11.2022 года № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном органе
городского округа Рефтинский**

Статья 1. Статус контрольного органа

1. Контрольный орган городского округа Рефтинский (далее – контрольный орган) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа Рефтинский (далее – Дума городского округа) и подотчетна ей.

2. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Рефтинский.

3. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Юридический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 13а.

5. Фактический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 10.

6. Деятельность контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольного органа

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольного органа

Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольного органа

1. Контрольный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольного органа.

Аппарат контрольного органа состоит из инспекторов.

2. Должность председателя контрольного органа относится к муниципальным должностям.

3. Должности инспектора контрольного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий контрольного органа. На инспекторов контрольного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность контрольного органа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольного органа.

6. Штатное расписание контрольного органа утверждается председателем контрольного органа исходя из возложенных на контрольный орган полномочий.

7. Структура контрольного органа утверждается Думой городского округа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора контрольного органа

1. Председатель контрольного органа назначается на должность решением Думы городского округа на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) главой муниципального образования;
- 4) комитетом и комиссией Думы городского округа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольного органа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

4. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным

законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в порядке, утвержденном Счетной палатой Свердловской области.

5. Председатель контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Председатель контрольного органа представляет сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Назначение на должность инспекторов контрольного органа производится распоряжением председателя контрольного органа в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы инспектора в контрольном органе городского округа Рефтинский.

8. С инспекторами контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

9. Муниципальные служащие контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом контрольного органа городского округа, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

10. В период временного отсутствия председателя контрольного органа его полномочия осуществляет инспектор контрольного органа на основании распоряжения председателя контрольного органа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольного органа, инспектора контрольного органа городского округа Рефтинский

1. На должность председателя контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4) настоящим Положением устанавливается следующее дополнительное требование к опыту работы кандидатуры на должность председателя контрольного органа - опыт работы

не менее пяти лет на руководящих должностях в сферах, указанных в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя контрольного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа Рефтинский, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель контрольного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Должность инспектора контрольного органа относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы либо стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

8. Инспектор контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа Рефтинский, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного органа

1. Председатель и инспекторы контрольного органа являются должностными лицами контрольного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия контрольного органа

1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами

стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольный орган составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольного органа

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Годовой план работы контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы контрольного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы контрольного органа могут включаться иные осуществляемые контрольным органом мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

4. Планирование деятельности контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа, направленных в контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа принимаются председателем контрольного органа.

Статья 12. Регламент контрольного органа

Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются Регламентом контрольного органа, утверждаемым председателем контрольного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя контрольного органа по организации деятельности контрольного органа

1. Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа;
- 2) разрабатывает и утверждает Регламент контрольного органа;
- 3) утверждает годовой план работы и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольного органа;
- 5) представляет Думе городского округа Рефтинский ежегодный отчет о деятельности контрольного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждает отчеты и подписывает заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) действует без доверенности и представляет контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 9) утверждает штатное расписание контрольного органа;
- 10) утверждает должностные инструкции работников контрольного органа;
- 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников контрольного органа;
- 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа;
- 13) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;
- 14) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и Регламентом контрольного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа

1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

Статья 16. Предоставление информации по запросам контрольного органа

1. Органы и организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольный орган по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять контрольному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанный им срок.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольному органу предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены в контрольный орган.

4. Не предоставление или несвоевременное предоставление контрольному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания контрольного органа

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий, контрольный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

7. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного органа в Думу городского округа.

Статья 19. Взаимодействие контрольного органа с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-

счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Свердловской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

5. Контрольный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольный орган вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного органа

1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности в Думу городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольного органа

1. Должностным лицам контрольного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский.

2. Председателю контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

3. Инспекторам контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя контрольного органа, инспекторов контрольного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Свердловской области.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы городского округа и вступают в силу в установленном порядке.

Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2022 года № 96

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 07.11.2018 года № 155 «Об утверждении Положения по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе» (в редакции от 26.07.2022 года)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», со статьей 31 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь статьями 22, 43, 44 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе, утверждённое решением Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 07 ноября 2018 года № 155 «Об утверждении Положения по заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе» (в редакции от 26.07.2022 года):

1.1. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Лица, замещающие муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе – это глава городского округа Рефтинский, Председатель Думы городского округа Рефтинский и председатель контрольного органа городского округа Рефтинский»;

1.2. в абзаце 2 пункта 6 после слов «Председателя Думы городского округа Рефтинский» дополнить словами «и председателя контрольного органа городского округа Рефтинский» далее по тексту;

1.3. в абзаце 2 пункта 7 после слов «Председателя Думы городского округа Рефтинский» дополнить словами «и председателя контрольного органа городского округа Рефтинский» далее по тексту;

1.4. в пункте 11 после слов «Председателя Думы городского округа Рефтинский» дополнить словами «и председателя контрольного органа городского округа Рефтинский».

1.5. приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие с 01.01.2023 года.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение

к решению Думы городского округа Рефтинский от 29.11.2022 года

№ 96

Приложение № 1

к Положению по заработной плате лиц, замещающим муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе

Размеры

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Рефтинский на постоянной основе

№п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Глава городского округа	29 713
2.	Председатель представительного органа	29 713
3.	Председатель контрольного органа	29 713

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29» ноября 2022 года № 97

пгт Рефтинский

О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27.02.2017 года № 34 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», со статьей 31 Устава городского округа Рефтинский, руководствуясь статьями 22, 43, 44 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27 февраля 2017 года № 34 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский» исключив из подпункта 1 пункта 2.1., пункта 2.4. раздела 2 слова «выборные».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию (председатель Обоскалов А.А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

**Дума городского округа Рефтинский
РЕШЕНИЕ**

«29 » ноября 2022 года № 98

пгт Рефтинский

О назначении на муниципальную должность председателя контрольного органа городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 г. № 255 - ФЗ) , решением Думы городского округа Рефтинский от 16.10.2006 г. «О контрольном органе городского округа Рефтинский», статьей 56 Регламента Думы городского округа Рефтинский,

утвержденного решением 25.07.2017 года № 63 «Об утверждении Регламента Думы городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.11.2022 г.), со статьей 31,22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Назначить на муниципальную должность председателя контрольного органа городского округа Рефтинский Лескину Ларису Григорьевну с 01 января 2023 года сроком на пять лет.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (Обоскалов А. А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2022 года № 99

пгт Рефтинский

Об освобождении от должности муниципальной службы председателя контрольного органа городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255 - ФЗ) , решением Думы городского округа Рефтинский от 29.11.2022 г. № 98 «О назначении на муниципальную должность председателя контрольного органа городского округа Рефтинский», со статьей 31,22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

5. Освободить от должности муниципальной службы председателя контрольного органа городского округа Рефтинский Лескину Ларису Григорьевну с 31 декабря 2022 г.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>)

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (Обоскалов А. А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2022 года № 100

пгт Рефтинский

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа Рефтинский 7 созыва

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 25 Устава городского округа Рефтинский, на основании заявления депутата Думы городского округа Рефтинский 7 созыва Гусева Артема Яковлевича от 15.11.2022 года, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы городского округа Рефтинский 7 созыва Гусева Артема Яковлевича, в связи с отставкой по собственному желанию с 29 ноября 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на сайте Думы городского округа Рефтинский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Пасынкова А.В.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

**Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е**

«29» ноября 2022 года № 101

пгт Рефтинский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский»

В целях реализации прав и гарантий граждан городского округа Рефтинский на участие в местном самоуправлении, руководствуясь статьями 28 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исходя из полномочий Думы городского округа Рефтинский, закрепленных статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский» (приложение № 1) на 18-00 часов 29 декабря 2022 года.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет Председателя Думы городского округа Рефтинский, расположенный по адресу: п. Рефтинский, улица Гагарина, дом 10 кабинет 321.

3. Установить, что вопросы и предложения граждан по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский» принимаются до 17-00 часов 29 декабря 2022 года в Думе городского округа Рефтинский (п. Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, кабинет № 320, адрес электронной почты: dumareft@goreftinsky.ru).

4. Установить, что ознакомиться с проектом решения «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский» можно в Думе городского округа Рефтинский по адресу: п. Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, кабинет № 320, а также на официальных сайтах администрации городского округа Рефтинский и Думы городского округа Рефтинский.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник». Одновременно с настоящим решением опубликовать решение Думы городского округа Рефтинский от 29 сентября 2021 года № 281 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель – Обоскалов А.А.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.11.2022 года № 101 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Рефтинский «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский»

ПРОЕКТ



Дума городского округа Рефтинский

РЕШЕНИЕ

№ ____ заседания Думы 7 созыва

« ____ » _____ 2022 года
пгт. Рефтинский

О внесении изменений в Устав
городского округа Рефтинский

Руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 22 Устава городского округа Рефтинский, в связи с принятием и вступлением в силу Федеральных законов от 02.07.2021 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Рефтинский, принятый решением Рефтинской муниципальной Думы от 23 июня 2005 года № 46 «О приведении Устава муниципального образования «Поселок Рефтинский» в соответствие с действующим законодательством», с изменениями, внесёнными решениями Думы городского округа Рефтинский от 21 ноября 2007 года № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 октября 2008 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 марта 2009 года № 125 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Рефтинский», от 08 сентября 2009 года № 153 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 01 февраля 2010 года № 197 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 июня 2010 года № 224 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 24 августа 2010 года № 241 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 26 апреля 2011 года № 302 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 августа 2011 года № 332 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 октября 2011 года № 345 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 31 января 2012 года № 373 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 марта 2012 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 10 октября 2013 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 17 июня 2014 года № 166 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 05 марта 2015 года № 213 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 18 августа 2015 года № 253 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 21 января 2016 года № 305 «О внесении изменений

в Устав городского округа Рефтинский», от 31 мая 2016 года № 335 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 27 сентября 2016 года № 4 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 мая 2017 года № 53 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 25 июля 2017 года № 62 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 декабря 2017 года № 90 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 29 мая 2018 года № 124 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 20 ноября 2018 года № 156 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 30 мая 2019 года № 199 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 19 ноября 2019 года № 229 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 28 июля 2020 года № 275 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 17 декабря 2020 года № 305 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 25 мая 2021 года № 332 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 14 сентября 2021 года № 345 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», от 27 сентября 2022 года № 80 «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский», следующие изменения:

1) дополнить Устав городского округа Рефтинский статьёй 6.2. «Муниципальный контроль» следующего содержания:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах городского округа Рефтинский объектов соответствующего вида контроля

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

4. Порядок организации и осуществления вида муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым муниципальным правовым актом Думы городского округа Рефтинский.»

2) абзац 2 части 4 статьи 9 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

3) статью 12 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Основания и процедура отзыва депутата, главы городского округа

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата, главы городского округа (далее - голосование по отзыву):

1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа;

2) совершение действий, порочащих звание депутата, главы городского округа;

3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата, главы

городского округа.

2. В отношении главы городского округа основаниями для отзыва также могут быть:

- 1) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 2) принятие Думой городского округа решения об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

3. Основанием для отзыва депутата, главы городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), установленные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзыв депутата, главы городского округа в связи с выражением недоверия избирателями по установленным основаниям осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

5. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, главы городского округа принадлежат гражданам Российской Федерации, обладающим правом на участие в референдуме, составляющим пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на соответствующей территории.

(п. 5 в ред. Решения Думы городского округа Рефтинский от 31.03.2009 N 125)

6. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания избирателей в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

Уведомление о проведении собрания за 3 дня до его проведения направляется в Думу городского округа, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, адресов места жительства, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

Количество участников собрания по образованию инициативной группы должно быть не менее 50 человек. О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого из ее членов, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

На собрании по образованию инициативной группы вправе присутствовать лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва и которому должна быть обеспечена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

7. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата, главы городского округа производится территориальная избирательная комиссия не позднее десяти дней со дня получения территориальной избирательной комиссией протокола собрания и приложенных к нему документов, представленных не позднее семи дней со дня проведения собрания.

В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленных настоящим Уставом порядка проведения собрания, оформления протокола собрания и прилагаемых к нему документов или сроков предоставления документов для регистрации инициативной группы по отзыву депутата, главы городского округа.

8. Территориальная избирательная комиссия при регистрации инициативной группы выдает председателю инициативной группы свидетельство о регистрации, а также разрешение на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы. Территориальная избирательная комиссия в трехдневный срок извещает об этом

лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва, Думу городского округа, главу городского округа и Избирательную комиссию Свердловской области.

Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи инициативной группе.

Форма регистрационного свидетельства утверждается Думой городского округа.

9. По заявлению инициативной группы глава городского округа выдает инициативной группе справку о количестве избирателей, зарегистрированных на территории городского округа (избирательного округа), в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы).

10. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву депутата, главы городского округа. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву. Форма подписного листа для сбора подписей при инициировании голосования по отзыву утверждается Думой городского округа.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

1) наименование муниципального образования (избирательного округа), где проводится сбор подписей;

2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

3) предложение об отзыве депутата, главы городского округа с указанием его фамилии, имени, отчества;

4) фамилия, имя, отчество избирателя, дата его рождения, адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, подпись избирателя и дата внесения подписи.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты удостоверения, фамилии, имени, отчества лица, собиравшего подписи и члена инициативной группы, даты их рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, даты выдачи соответствующего документа каждого из этих лиц.

11. В поддержку инициативы назначения голосования по отзыву инициативная группа по отзыву должна представить в избирательную комиссию городского округа подписи избирателей в количестве, установленном в пункте 5 настоящей статьи.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей избирателей, порядок и сроки принятия территориальной избирательной комиссией решения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву требованиям закона, настоящему Уставу, либо об отказе в проведении голосования по отзыву предусматриваются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принятым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума.

12. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол об итогах сбора подписей. Предельное количество предоставляемых подписей не должно превышать установленное пунктом 3 настоящей статьи количество подписей более чем на двадцать пять процентов.

Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр протокола об итогах сбора подписей передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию городского округа. Подписные листы, оформленные с нарушением

требований настоящего Устава, не принимаются.

13. Территориальная избирательная комиссия организует в течение десяти дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, главы городского округа. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии городского округа о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы городского округа требованиям закона, настоящего Устава, либо об отказе в проведении голосования по отзыву. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы городского округа требованиями закона, настоящего Устава территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по отзыву подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу городского округа. Копия решения избирательной комиссии городского округа направляется также руководителю инициативной группы по отзыву и лицу, в отношении которого проводится процедура отзыва.

14. Дума городского округа обязана назначить голосование по отзыву депутата, главы городского округа в течение 30 дней со дня поступления в Думу городского округа документов от избирательной комиссии городского округа о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы городского округа требованиям закона и настоящего Устава.

15. Голосование по отзыву депутата, главы городского округа не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой городского округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на назначенном референдуме.

16. В случае принятия Думой городского округа решения о проведении голосования по отзыву глава городского округа не позднее 15 дней со дня опубликования решения Думы городского округа о назначении голосования по отзыву обязан внести в Думу городского округа проект правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии городского округа для организации и проведения голосования по отзыву.

17. Территориальная избирательная комиссия организует подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, главы городского округа в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

18. Депутат, глава городского округа, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

19. Депутат, глава городского округа, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе открыть на основании разрешения избирательной комиссии городского округа специальный временный счет фонда своей поддержки со дня регистрации инициативной группы по отзыву.

Предельный размер фонда поддержки инициативной группы по отзыву депутата, главы городского округа и фонда поддержки лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, не может превышать предельный размер избирательных фондов для кандидата в депутаты, кандидата на должность главы городского округа, установленные законом Свердловской области.

20. Агитация при проведении отзыва депутата, главы городского округа проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных

прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

21. Территориальная избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня проведения голосования по отзыву.

Депутат, глава городского округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории городского округа (избирательного округа).

Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его принятия.

Территориальная избирательная комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву официально направляет его в Думу городского округа, главе городского округа, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.»;

4) признать утратившим силу пункт 4 части 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский;

5) признать утратившим силу пункт 21 части 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский;

6) пункт 23 части 3 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский исключить;

7) пункт 9 части 1 статьи 23 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«9) является распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетной сметы Думы;»;

8) подпункт «а» и подпункт «б» пункта 2 части 8.2. статьи 24 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;»;

9) пункт 7 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«7) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;»;

10) подпункт «а» и подпункт «б» пункта 2 части 14 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе

местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

11) пункт 6 статьи 29 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.»;

12) статью 30 Устава городского округа Рефтинский дополнить пунктом 55 следующего содержания:

« 55) учреждение печатного средства массовой информации и сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.»;

13) статью 30 Устава городского округа Рефтинский дополнить пунктом 56 следующего содержания:

« 56) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;»;

14) статью 30 Устава городского округа Рефтинский дополнить пунктом 57 следующего содержания:

« 57) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

15) признать утратившей силу статью 32 Устава городского округа Рефтинский.

16) пункт 2 статьи 44 Устава городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«2) Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном решением Думы городского округа Рефтинский.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и соглашений также используется сетевое издание.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании не приводятся.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский Пасынкова А.В.

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский
Р Е Ш Е Н И Е

«29» сентября 2020 года № 281

пгт Рефтинский

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
в городском округе Рефтинский**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложение прокуратуры города Асбеста от 07 мая 2020 года № 02.1.-15-2020, руководствуясь статьей 16 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы от 10.02.2006 года № 72 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский», решение Думы от 21.12.2006 года № 136 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 февраля 2006 года № 72».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (председатель Слободян А.В.).

Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Рефтинский от
29.09.2020 года № 281

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в
городском округе Рефтинский**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава городского округа Рефтинский определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский. Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский не применяется к порядку организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Рефтинский, а именно: проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Рефтинский, проводимое Думой городского округа Рефтинский (далее – Дума), главой городского округа Рефтинский (далее – Глава).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа Рефтинский, Думы, Главы.

1.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения городского округа Рефтинский в Думу обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект Устава городского округа Рефтинский, а также проект решения Думы городского округа Рефтинский о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа Рефтинский вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

1.4.4. вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.4.5. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа Рефтинский или Думы, назначаются Думой. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 1.4.2. -1.4.3. пункта 1.4. главы 1 настоящего Порядка, назначаются Главой.

2.2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Думу обращение, которое должно включать в себя:

2.2.1. заявление, подписанное установленным числом граждан с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов, адресов их проживания;

2.2.2. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

2.2.3. проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на публичных слушаниях;

2.2.4. предлагаемый состав участников публичных слушаний;

2.2.5. по усмотрению инициаторов информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные материалы.

2.3. Обращение инициатора рассматривается на ближайшем заседании Думы, но не позднее 30 дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения обращения Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Мотивированное письменное решение об отказе в назначении публичных слушаний не позднее 10 рабочих дней направляется инициатору.

2.4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должно быть указано:

2.4.1. тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2.4.2. дата, время и место проведения публичных слушаний;

2.4.3. время и место подачи предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов, иным вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.4.4. размер ассигнований на проведение публичных слушаний и источник финансирования ассигнований в случае необходимости.

2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до начала проведения публичных слушаний.

Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях.

2.6. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний до дня опубликования результатов публичных слушаний не может быть более 2 месяцев.

2.7. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням в период с 9.00 до 17.00 часов по местному времени либо по рабочим дням в период с 18.00 до 20.00 часов по местному времени. Публичные слушания должны быть прекращены в день проведения до 22.00 часов по местному времени.

Глава 3. Организация публичных слушаний

3.1. Организатором публичных слушаний является орган местного самоуправления, указанный в пункте 2.1. главы 2. настоящего Порядка.

3.2. Организатор публичных слушаний на основании решения (постановления) о назначении публичных слушаний:

3.2.1. утверждает темы основных докладов;

3.2.2. утверждает предварительный состав участников публичных слушаний, в том числе экспертов, консультантов и приглашенных;

3.2.3. готовит информационные материалы к публичным слушаниям;

3.2.4. оповещает население городского округа в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

3.2.5. приглашает в случае необходимости на публичные слушания экспертов, специалистов, других лиц;

3.2.6. готовит протокол о результатах публичных слушаний.

3.3. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории городского округа в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители инициативной группы.

3.4. Организаторы публичных слушаний обеспечивают беспрепятственный доступ желающим участвовать в слушаниях.

3.5. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет помещение для проведения публичных слушаний.

Глава 4. Проведение публичных слушаний.

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится обязательная регистрация участников. С момента начала проведения публичных слушаний регистрация участников заканчивается. Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

4.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения или Думы председательствующим на них является Председатель Думы городского округа Рефтинский или лицо, исполняющее обязанности Председателя Думы городского округа Рефтинский.

4.3. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы председательствующим публичных слушаний является Глава, либо лицо уполномоченное Главой.

4.4. В начале публичных слушаний участники избирают секретаря из числа присутствующих на публичных слушаниях, а также утверждают повестку проведения публичных слушаний и регламент простым большинством голосов.

4.5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

4.6. Депутаты Думы и представители исполнительного органа местного самоуправления городского округа Рефтинский принимают участие в публичных слушаниях и высказать свою позицию по обсуждаемому вопросу (обсуждаемым вопросам).

4.7. По окончании выступлений участников (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на них.

4.8. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

4.9. По решению большинства от участников публичных слушаний лица, нарушающие общественный порядок, порядок проведения публичных слушаний либо иными действиями проявляющие неуважение к участникам публичных слушаний, удаляются из помещения, в котором проводятся публичные слушания. Меры по удалению из помещения такого участника публичных слушаний принимаются председательствующим.

4.10. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий уточняет и формулирует результаты публичных слушаний.

Глава 5. Результаты публичных слушаний.

5.1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения Думе или Главе по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде протокола публичных слушаний.

5.2. Решение на публичных слушаниях считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании (жители городского округа Рефтинский).

5.3. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

5.3.1. дата и место проведения публичных слушаний;

5.3.2. фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;

5.3.3. вопросы, выносящиеся на публичные слушания;

5.3.4. рекомендации и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5.3.5. принятые решения.

5.4. Протокол является документом, в котором отражаются результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

5.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает опубликование протокола публичных слушаний в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующего органа местного самоуправления в срок не позднее 10 дней после окончания публичных слушаний.

5.6. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит рассмотрение вопроса, принятие муниципального правового акта, являвшихся предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе публичных слушаний, при рассмотрении соответствующего вопроса, принятии муниципального правового акта.

5.7. В случае принятия Думой или Главой решения (постановления), противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны опубликовать мотивы принятия такого решения.

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

Члены редсовета: С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева.

Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 29.11.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №61