

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

# «РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№8 (758) 13 марта 2023 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

*Уважаемые работники бытового обслуживания населения  
и жилищно-коммунального хозяйства!*

*От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!*

Благодарим вас за ответственный, высокопрофессиональный и самоотверженный труд, за готовность в любую минуту прийти на помощь. Мы гордимся, что благодаря вам в нашем посёлке отрасль ЖКХ с каждым годом всё больше развивается.

Вы ежедневно трудитесь, поддерживая работоспособность важнейших систем жизнеобеспечения. Ваша работа необходима как воздух всем без исключения жителям нашего посёлка.

Желаем, чтобы вы гордились своим призванием и результатами труда, уверенно и успешно преодолевали рабочие трудности,

Желаем крепкого здоровья, счастья, благополучия вам и вашим семьям.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**  
**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

## **Очередное заседание Думы городского округа Рефтинский 7 созыва**

3 марта депутаты Думы в очередной раз собрались обсудить вопросы, представленные на повестку дня.

Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Алла Федорова представила депутатам доклады о внесении изменений в Решения: об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский и об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма.

Следующие вопросы на повестку вынес Председатель Думы Александр Пасынков. Он представил доклады по вопросам внесения изменений в Решения Думы, касающиеся утверждения Положений: о контрольном органе, о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, а также утверждение отчета о выполнении плана работы Думы за 2022 год.

В конце заседания депутаты рассмотрели вопрос о награждении, где благодарственными письмами и почетными грамотами решением Думы будут награждены сотрудники Центра культуры и искусства и Рефтинской ДШИ в честь Дня работников культуры, и работники управляющих компаний, ТСЖ в честь предстоящего Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Также решением Думы администрации поручено разработать проекты по увековечиванию памяти жителей поселка, принимавшим участие и выполняющих воинский долг в СВО и иных боевых действиях. В результате на территории поселка появятся памятные места, а в школах мемориальные доски.

По всем вопросам депутаты проголосовали «ЗА».

Решения Думы будут опубликованы в газете «Рефтинский вестник».

**Администрация городского округа Рефтинский  
ИНФОРМИРУЕТ!**

В рамках «Рабочей программы производственного лабораторного контроля качества исходной и питьевой воды городского округа Рефтинский», выполняемой МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский и Асбестовским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в январе 2023 года неблагополучие по качеству исходной и питьевой воды выявлено по следующим показателям:

**Качество исходной и питьевой воды (январь)**

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели
Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	29	83	1 из 1 1 из 1	Окисляемость перманганатная, ХПК
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	13	-	-
На выходе с фильтровальной станции	38	1293	2 из 2	Окисляемость перманганатная
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	25	23	1 из 1	Окисляемость перманганатная
Разводящая сеть посёлка	17	68	-	-

**Внимание! Конкурсы к Всемирному дню защиты прав потребителей!**

В связи с празднованием Всемирного дня защиты прав потребителей, проводимого под девизом «Расширение прав и возможностей потребителей посредством перехода к потреблению экологически чистой энергии и продукции» Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе объявляет конкурсы следующие конкурсы:

- «Потребитель года – 2022»;
- «Экология жизни».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении областного конкурса «Потребитель года - 2022» среди жителей Свердловской области, посвященного Всемирному дню прав потребителей 2023 под девизом: «Расширение прав и возможностей потребителей посредством перехода к потреблению экологически чистой энергии и продукции»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок проведения областного конкурса среди населения Свердловской области, посвященного Всемирному дню прав потребителей, на звание «Потребитель года - 2022».

1.2. Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (*далее – Управление*), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (*далее – Центр*).

1.3. Решение о присуждении звания «Потребитель года - 2022» принимает конкурсная комиссия в составе:

- Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача Свердловской области **Козловских Дмитрия Николаевича**;

- Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **Романова Сергея Викторовича**;

- Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны**;

- Заместителя главного врача Центра **Лаврентьева Алексея Николаевича**;

2 стр. “Рефтинский вестник” №8(758) 13 марта 2023 г.

• Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны**;

• Начальника отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Центра **Короленко Ирины Александровны**.

• Пресс-секретаря Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны**.

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

1.4. Функции по организации конкурса возлагаются на пресс-службу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области **Ожиганову Анну Николаевну**.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Целью конкурса является формирование правовой грамотности жителей Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление степени информированности населения Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей;

- повышение уровня информированности населения через средства массовой информации о деятельности Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»;

- привлечение внимания общественности к правам потребителей и способам защиты нарушенных прав.

## **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится с 01 марта по 04 апреля:

- в период с 01 марта по 20 марта во всех ТО Управления и филиалах Центра проводится прием заявок участников и документов, подтверждающих успешное разрешение спора;

- в период с 21 марта по 04 апреля Управлением и Центром осуществляется подведение итогов: изучаются и оцениваются представленные ТО Управления и филиалами Центра материалы, определяется и награждается победитель.

3.2. Условия конкурса публикуются в средствах массовой информации, в том числе на сайтах Управления, Центра и муниципальных образований Свердловской области, иных СМИ, в том числе путем размещения ссылок на сайты Управления, Центра, содержащие все необходимые сведения о конкурсе.

3.3. С целью привлечения наибольшего количества участников конкурса, Положение о конкурсе направляется руководителями ТО Управления и главными врачами Центра в адрес муниципальных образований и общественных организаций поднадзорной территории.

3.4. В конкурсе могут принимать участие жители Свердловской области:

1) достигшие совершеннолетия (18 лет);

2) имеющие документальное подтверждение решения потребительских споров в 2022 году (судебные решения, мировые соглашения, ответы на обращения, претензии и пр.) и фактическое исполнение заявленных требований;

3) принимающие условие публичности Конкурса (участие в пресс-конференции в г. Екатеринбурге; интервью в СМИ по запросу).

3.5. В случае, если на поднадзорной территории от участников поступило 3 и более заявок, то руководителем ТО Управления и главным врачом филиала Центра может быть принято решение об определении победителя регионального уровня конкурса с награждением дипломом и (или) поощрением.

3.6. Все собранные материалы от участников: согласие на обработку персональных данных, карточка участника, подтверждающие документы, фотографии, опросные листы членов конкурсной комиссии, награждения победителя в срок **до 20 марта** должны быть переданы нарочно либо направлены на эл. адрес: [korolenko\\_ia@66.rospotrebnadzor.ru](mailto:korolenko_ia@66.rospotrebnadzor.ru).

3.7. Победитель награждается дипломом, ценным подарком от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

3.8. Итоги конкурса освещаются пресс-службой Управления Роспотребнадзора по Свердловской области - Ожигановой А.Н. в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Управления, Центра, сайтах муниципальных образований Свердловской области, общественных организаций, иных СМИ.

**3.9. В случае объявления участника конкурса победителем, участник обязан предоставить уполномоченным представителям Организатора паспорт (копию паспорта), для дальнейшего информирования уполномоченного налогового органа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отказа в предоставлении указанного документа, победитель конкурса, признается не выполнившим условия конкурса и исключается из списка победителей.**

3.10. Победитель Конкурса обязан осуществлять уплату всех налогов и иных существующих обязательных платежей, связанных с получением приза от Организатора.

Организатор обязуется исполнить обязанности налогового агента в соответствии с действующим законодательством РФ и уведомить победителя при вручении призов о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц, в случае, если стоимость призов превысит 4 000 (четыре тысячи) рублей. Обязанность по уплате соответствующего налога предусмотрена законодательством РФ в связи с получением приза (выигрыша), стоимость которого превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

4.1. Участие в Конкурсе происходит путем самовыдвижения потребителя на основании карточки участника конкурса (Приложение № 1).

4.2. Участник предоставляет в территориальный отдел и филиал историю собственного успеха в защите своих потребительских прав в письменном виде, подтверждает факт документально, заполняет карточку участника конкурса, где указывает достоверную информацию о себе и дает согласие с условиями проведения конкурса.

4.3. Оценка участников конкурса происходит путем голосования и подсчета голосов. Победителем объявляется участник, набравший наибольшее число баллов. Результаты голосования по каждому участнику заносятся в опросный лист (Приложение № 2) и подписываются членами конкурсной комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о проведении областного конкурса  
«Потребитель года - 2022»

#### **Карточка участника конкурса «Потребитель года – 2022»**

**Ф.И.О. участника (полностью)** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Адрес проживания** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_

**Электронная почта** \_\_\_\_\_

**Участники спорной ситуации** (наименование продавца товаров или исполнителя услуги, выполнения работы, с которым возникла спорная ситуация) \_\_\_\_\_

**Наименование товара, услуги или работы, в отношении которых возникла спорная ситуация**

**Краткое изложение спорной ситуации и результата ее разрешения**

**Приложение** (указать документы, подтверждающие успешное разрешение спорной ситуации)

Условия проведения конкурса «Потребитель года - 2022» мне понятны, против передачи изложенной информации в СМИ и интервью в СМИ, а также участия в областном конкурсе «Потребитель года - 2022» не возражаю. В случае объявления меня победителем конкурса согласен(а) предоставить организатору свои паспортные данные для последующего информирования налоговых органов о получении приза. Даю согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых определен в карточке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о проведении областного конкурса  
«Потребитель года - 2022»

**Опросный лист**

с целью определения победителей среди участников конкурса  
«Потребитель года - 2022»

оценивается по следующим критериям (по шкале от 0 до 10, где 10 – наивысший бал)

Ф.И.О. участника конкурса	Актуальность ситуации	Сложность ситуации	Проявленное усердие (целеустремленность) в решении спорной ситуации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

(подпись участника комиссии)

(Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса инициатив «Экология жизни», посвященного Всемирному дню прав потребителей 2023 года под девизом: «Расширение прав и возможностей потребителей посредством перехода к потреблению экологически чистой энергии и продукции»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

1.1. Целью конкурса инициатив «Экология жизни» (далее – Конкурс) является популяризация Всемирного дня прав потребителей среди населения Свердловской области.

1.2. Задачей Конкурса является привлечение внимания общественности, средств массовой информации к теме рационального потребления (здоровый рацион питания,

органическая продукция, экологически чистая потребительская упаковка, энергосбережение в сфере ЖКХ).

Организаторы конкурса: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Свердловской области (далее – *Управление*), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (далее – *Центр*).

1.3. Решение о победителе Конкурса принимает конкурсная комиссия в составе:

- Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача Свердловской области **Козловских Дмитрия Николаевича**;

- Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» **Романова Сергея Викторовича**;

- Заместителя руководителя Управления **Диконской Ольги Викторовны**;

- Заместителя главного врача Центра **Лаврентьева Алексея Николаевича**;

- Начальника отдела защиты прав потребителей на рынке услуг и непродовольственных товаров Управления **Шулешовой Татьяны Юрьевны**;

- Начальника отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Центра **Короленко Ирины Александровны**.

- Пресс-служба Управления **Мыловой Наталии Геннадьевны**.

Дополнительно в состав комиссии могут быть введены независимые эксперты.

## **2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится с **01 марта по 04 апреля** 2023 года:

- в период с 01 марта по 24 марта во всех ТО Управления и филиалах Центра проводится прием заявок участников и конкурсных материалов. **Участник может подать конкурсную заявку нарочно в оригинальном виде в территориальный отдел и филиал по месту жительства участника либо направить в электронном виде непосредственно на эл. адрес: korolenko\_ia@66.rospotrebnadzor.ru.**

- в период с 24 марта по 25 марта передача материалов в Центр по указанному адресу;

- в период с 26 марта по 04 апреля подведение итогов Управлением, Центром.

2.2. В рамках Конкурса участник должен представить письменный информационный материал **в форме эссе, предложения, текста-рассуждения, инициативы** на тему «Экология жизни», содержащий конкретные авторские предложения, рассуждения на тему улучшения качества жизни и использования экологически чистой продукции и энергии, в том числе, энергосбережения в сфере ЖКХ. Участником могут быть изложены рекомендации в адрес компетентных государственных органов об изменении законодательства, внесении новых норм и правил использования экологически чистой энергии, продукции, ответственности за нерациональное потребление ресурсов и другое.

**Объем работы не должен превышать 1 страницу формата А4 печатного шрифта (шрифт Times New Roman, кегль 12) или не более 1 листа формата А4 рукописного текста.**

2.3 Участники Конкурса несут ответственность по соблюдению авторских прав на предоставленные материалы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Право на участие в Конкурсе имеют жители Свердловской области **старше 16 лет.**

2.5. Условием участия в конкурсе лиц до 18 лет является выраженное согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку и дальнейшую передачу личных персональных данных, фото-, видеоизображений ребенка в целях освещения результатов конкурса.

2.6. В случае, если на поднадзорной территории от участников поступило 3 и более заявок, то руководителем ТО Управления и главным врачом филиала Центра может быть принято решение об определении победителя регионального уровня конкурса с награждением дипломом и (или) поощрением.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе происходит путем самовыдвижения потребителя на основании карточки участника конкурса (Приложение № 1) и материалов (указанных в п. 2.2 настоящего Положения) по адресу Организатора, территориального отдела Управления, филиала Центра.

3.2. Все собранные материалы от участников: согласие на обработку персональных данных, карточка участника, подтверждающие документы, фотографии, опросные листы членов конкурсной комиссии, награждения победителя **в срок до 25 марта** должны быть переданы нарочно в Управление и Центр либо направлены на эл. адрес: korolenko\_ia@66.rospotrebnadzor.ru.

3.3. Присланные на Конкурс материалы возврату и оплате не подлежат.

3.4. Критерием выбора победителей Конкурса является наиболее интересный, оригинальный материал в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3.5. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

3.6. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации, на сайтах муниципальных образований Свердловской области.

2.10. В случае объявления участника конкурса победителем, участник обязан предоставить уполномоченным представителям Организатора паспорт (копию паспорта), для дальнейшего информирования уполномоченного налогового органа в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае отказа в предоставлении указанного документа, победитель конкурса, признается не выполнившим условия конкурса и исключается из списка победителей.

2.11. Победитель Конкурса обязан осуществлять уплату всех налогов и иных существующих обязательных платежей, связанных с получением приза от Организатора.

Организатор обязуется исполнить обязанности налогового агента в соответствии с действующим законодательством РФ и уведомить победителя при вручении призов о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц, в случае, если стоимость призов превысит 4 000 (четыре тысячи) рублей. Обязанность по уплате соответствующего налога предусмотрена законодательством РФ в связи с получением приза (выигрыша), стоимость которого превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса  
«Экология жизни»

#### Карточка участника конкурса инициатив «Экология жизни»

Ф.И.О. участника (полностью) \_\_\_\_\_

Возраст участника \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон участника / законного представителя (в случае участия несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

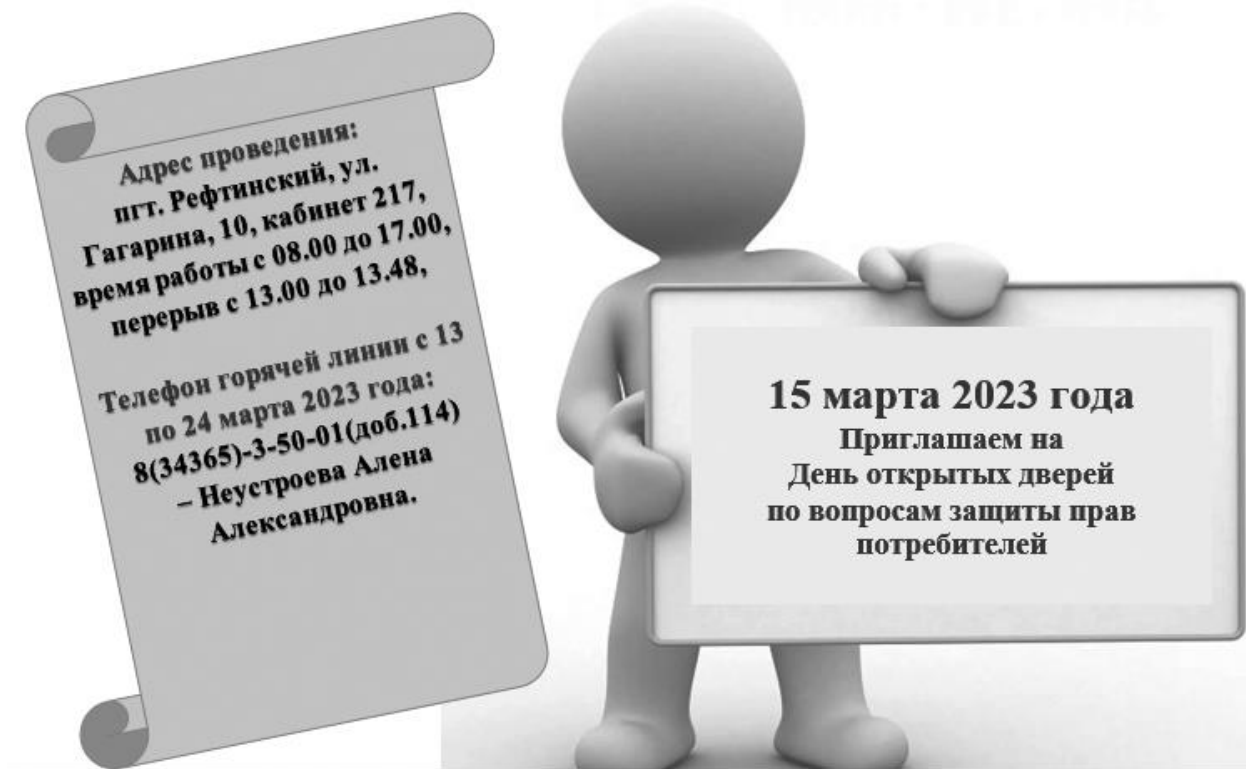
Название и основанная мысль работы \_\_\_\_\_

**Выражение согласия участника / законного представителя ребенка:**

Условия проведения конкурса «Экология жизни» мне понятны, против оповещения и освещения конкурса через СМИ, а также моего участия / участия моего несовершеннолетнего ребенка в конкурсе и обработки персональных данных в целях участия в конкурсе не возражаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_

(подпись участника или его законного представителя) (ФИО)



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 160

п. Рефтинский

**Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2023 году в городском округе Рефтинский**

В соответствии с Законами Свердловской области от 07.12.2021 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года», от 21.12.2022 года № 892 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

- 1.1. целевые показатели охвата и оздоровления детей в городском округе Рефтинский в 2023 году (приложение № 1);
- 1.2. стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и

8 стр. “Рефтинский вестник” №8(758) 13 марта 2023 г.



оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья» (приложение № 2);

1.3. перечень документов для подтверждения льготной категории детей (приложение № 3).

2. Установить родительскую плату в объеме полной стоимости за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

3. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа Рефтинский.

4. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с 13.03.2023 года;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский, на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 1);

6.4. обеспечить отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, обучающихся на территории городского округа Рефтинский, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счет различных источников финансирования в 2023 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский в каникулярное время в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря, в рамках областного проекта «Поезд здоровья» за счет части средств,

предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия), в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.12.2021 года № 933 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Рефтинский в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе в рамках проекта «Поезд здоровья»)»;

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2023 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2023 году;

6.11. предусмотреть оплату полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей 62 (человека), в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (далее - МАУ «ДЗОЛ «Искорка») (54 человека) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям, находящимся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации.

6.12. предусмотреть частичную, в размере 20%, родительскую плату от полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (62 человека), в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (54 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчете родительской платы ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в

сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачевой ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2023 года, не позднее 15 января 2024 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2023 году.

8. Директору Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодежи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодежи») С.А. Ткалич:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.06.2022 года № 347 «Об утверждении Положения об организации деятельности трудового отряда главы городского округа Рефтинский»;

8.2. начать прием заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 13.03.2023 года в МАНОУ «Центр молодежи»;

8.3. при привлечении к работам в летний период детей в возрасте 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

9. Директору МАУ «ДЗОЛ «Искорка» И.В. Гриневскому:

9.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в восемь смен, продолжительность смен – 14 и 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, включая выходные и праздничные дни:

1 смена – с 18.03.2023 года по 24.03.2023 года – 25 человек;

2 смена – с 01.06.2023 года по 14.06.2023 года – 105 человек;

3 смена – с 17.06.2023 года по 07.07.2023 года – 60 человек;

4 смена – с 10.07.2023 года по 23.07.2023 года – 105 человек;

5 смена – с 26.07.2023 года по 15.08.2023 года – 60 человек;

6 смена – с 18.08.2023 года по 31.08.2022 года – 105 человек;

7 смена – с 01.11.2023 года по 07.11.2023 года – 40 человек;

8 смена – с 30.12.2023 года по 05.01.2023 года – 40 человек;

9.3. организовать проведение профильных смен, согласно плану мероприятий регионального отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области на 2023 год, и программ развития социальной активности детей;

9.4. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

9.5. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей и подростков во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.6. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории;

9.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон по результатам конкурсных процедур;

9.8. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.9. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

9.10. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.11. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей и подростков по возрастам, требований безопасности продукции;

9.12. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также пищевой аскорбиновой кислотой;

9.13. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоема и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

9.14. обеспечить антитеррористическую защищенность объекта (территории) в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций: Н.И. Ершовой, Е.А. Стародумовой, О.А. Галкиной, О.Л. Филипповой, С.А. Ткалич:

10.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

10.2. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на различных видах учета, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних и осенних каникул:

- 1 смена - с 03.04.2023 года по 07.04.2023 года;
- 2 смена – с 05.06.2023 года по 26.06.2023 года, 12.06.2023 года – выходной день;
- 3 смена – с 03.07.2023 года по 23.07.2023 года;
- 4 смена – с 01.08.2023 года по 21.08.2023 года;
- 5 смена - с 07.11.2023 года по 11.11.2023 года.

обеспечить места дислокации лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена:

профильная смена «Движение Первых» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек.

Директору МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 17».

2 смена:

профильная смена «Движение Первых - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 70 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 15» - 25 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 80 человек.

Директорам МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной, МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич, МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 15».

3 смена:

МАНОУ «Центр молодежи» – 40 человек;

профильная смена «Время Первых» МАНОУ «Центр молодежи» – 20 человек;

МАУ ДО СШ «Олимп» - 55 человек.

Директорам МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич, организовать питание детей на базе МБОУ «СОШ № 17».

4 смена:

профильная смена «Орлята России» МАОУ «СОШ № 6» - 25 человек;

МАОУ «СОШ № 6» - 90 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 17» - 40 человек;

МАУ ДО СШ «Олимп» - 75 человек.

Директорам МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» О.Л. Филипповой, МАОУ «СОШ № 6» Н.И. Ершовой, МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ №6».

5 смена:

МАНОУ «Центр молодежи» - 23 человека;

профильная смена «Время Действовать» МАНОУ «Центр молодежи» - 20 человек.

Директору МАНОУ «Центр молодежи» С.А. Ткалич организовать питание детей на базе МАОУ «СОШ № 6».

11. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский Д.Н. Сажаеву:

11.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2023 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

11.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница» А.Б. Шлыковой обеспечить:

12.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в

МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

13. Ведущему специалисту отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский И.А. Шумковой:

13.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 12.05.2023 года;

13.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

14. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2023 года включительно.

15. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (Т.В. Онисенко) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

16. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

16.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

16.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

17. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

18. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.03.2023 № 160 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2023 году в городском округе Рефтинский»

**Целевые показатели охвата и оздоровления детей в городском округе Рефтинский в 2023 году**

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1	2	3	4	5
1517	30	540	623	324

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением главы городского округа Рефтинский от

**Стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию, в рамках областного проекта «Поезд здоровья»**

Наименование учреждения	Полная стоимость путевки, рублей	Родительская плата за путевку, рублей	Родительская плата за путевку, для работников государственных и муниципальных учреждений, рублей
Продолжительность смены – 21 календарный день			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	32 022	14 410	6 404
МАОУ «СОШ № 6»	3 805	1 142	761
МБОУ «СОШ № 15»	3 805	1 142	761
МБОУ «СОШ № 17»	3 805	1 142	761
МАНОУ «Центр молодежи» (лето)	3 805	1 142	761
МАУ ДО СШ «Олимп»	3 805	1 142	761
МАОУ «СОШ № 6»	3 805	1 142	761
Продолжительность смены – 14 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	21 351	9 608	4 270
Продолжительность смены – 7 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (весна, осень, зима)	10 700	4 815	2 140
Продолжительность смены – 5 рабочих дней			
МАНОУ «Центр молодежи» (весна, осень)	1 269	381	254

**Областной проект «Поезд здоровья»**

Продолжительность смены - 21 календарный день	
Полная стоимость путевки	Родительская плата за путевку
	Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно

Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.03.2023 № 160 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2023 году в городском округе Рефтинский»

**Перечень документов для подтверждения льготной категории детей**

№	Льготная категория детей	Документ (оригинал и копии)
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем); - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем; - документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для

		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	дети из малоимущих семей	- справка, подтверждающая доход малообеспеченной семьи, полученная в Управлении социальной политики по месту регистрации
3.	дети-инвалиды	- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности
4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
5.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
6.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории, полученный в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов, полученные в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
8.	дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	- справка установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учреждений закрытого типа
9.	дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)	- справка о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода от руководителя специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа
10.	дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации	Документ, любой из которых может быть представлен заявителем: - справка (копия справки), выданная Военным комиссариатом о призывании гражданина на военную службу по мобилизации или справка (копия справки), выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу или справка (копия справки), выданная медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; - выписка из приказа, заверенную сотрудником кадрового органа воинской части; - удостоверение (копия удостоверения) участника боевых действий, выданное после 24.02.2022 года; - выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученную гражданином через личный кабинет федеральной



	<p>государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 года № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».</p>
--	---

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.03.2023 № 161**

**п. Рефтинский**

### **Об утверждении Проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах в городском округе Рефтинский**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах в городском округе Рефтинский (2 тома).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 05.09.2012 года № 723 «Об утверждении Проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах в городском округе Рефтинский».
3. Определить место хранения проектной документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в Муниципальном казенном учреждении «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «Транспорт».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.03.2023 № 167**

**п. Рефтинский**

### **О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.05.2016 года № 354 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.12.2022 года)**

В связи с изменением кадрового состава, на основании пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

## **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.05.2016 года № 354 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.12.2022 года), изложив состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 06.03.2023 № 167 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.05.2016 года № 354 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский» (в редакции от 20.12.2022 года)

## **СОСТАВ**

### **комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский**

Председатель комиссии:

Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя комиссии:

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь комиссии:

Т.А. Коростелёва - ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

А.В. Пасынков - председатель Думы городского округа Рефтинский;

Л.Г. Лескина - председатель контрольного органа городского округа Рефтинский;

В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации;

О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации;

А.С. Федорова - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

А.В. Хлопунова - главный специалист отдела муниципальных закупок администрации городского округа Рефтинский;

И.Г. Никитинская - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

Ю.П. Головкова - специалист по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;

член Общественной палаты городского округа Рефтинский (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 168

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.09.2020 года)**

В соответствии с Законом Свердловской области от 16.07.2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», с постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2010 года № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», на основании пункта 3 части 5 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.09.2020 года), изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 06.03.2023 года № 168 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.02.2019 года № 157 «Об утверждении мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.06.2020 года)

**Перечень мест, в которых в ночное время (с 22.00 до 06.00 местного времени) не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения**

**родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории городского округа Рефтинский**

1. Улицы;
2. стадионы;
3. парки;
4. скверы;
5. места общего пользования жилых домов;
6. транспортные средства общего пользования, маршруты следования которых проходят по территории городского округа Рефтинский;
7. объекты (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
8. территория кладбища и прилегающая к ней территория;
9. промышленные предприятия, организации и прилегающие к ним территории;
10. общественные сауны;
11. гаражные кооперативы и прилегающие к ним территории;
12. строящиеся и законсервированные объекты капитального строительства;
13. железнодорожное полотно, полоса отвода железной дороги, охраняемые и неохраняемые железнодорожные переезды, железнодорожные тупики, железнодорожные остановочные площадки;
14. водные объекты (реки, озера, водохранилища, искусственные водоемы, котлованы), пляжи, набережные и в местах неорганизованного отдыха на открытых водоемах.

**Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 114**

**пгт Рефтинский**

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 31.10.2022 года)**

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании экспертного заключения государственного-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.12.2022 года № 1047-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский» (в редакции решений Думы городского округа Рефтинский от 30.03.2021 года № 322, от 31.10.2022 года №87), Приказа Росреестра от 10.11.2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы городского округа Рефтинский от 29.12.2020 года № 307 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 31.10.2022 года):

1.1. Изложить таблицу части 5 приложения 1 в следующей редакции:

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков в составе категорий земель	Налоговая ставка от кадастровой стоимости
1	2	3

1.	Категория земель населенных пунктов	
1.1.	1 группа: земельные участки с целевым использованием под многоэтажной жилой застройкой, среднеэтажной жилой застройкой, малоэтажной многоквартирной застройкой	0,10%
1.2.	2 группа: земельные участки с целевым использованием для индивидуального жилищного строительства, в том числе для размещения гаражей для собственных нужд на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства; блокированная жилая застройка	0,30%
1.3.	3 группа: земельные участки с целевым использованием хранение автотранспорта; для размещения гаражей для собственных нужд, за исключением гаражей, расположенных на земельных участках для индивидуального жилищного строительства; хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1,5%
1.4.	4 группа: земельные участки с целевым использованием для садоводства, для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства, сенокошения; хозяйственной деятельности	0,30%
1.5.	5 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), сооружениями рекламы, объектами общественного питания, рынками, магазинами	1,5%
1.6.	5 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами бытового обслуживания	0,50%
1.7.	6 группа: земельные участки с целевым использованием гостиничное обслуживание	0,80%
1.8.	7 группа: земельные участки с целевым использованием развлекательные мероприятия	1,00%
1.9.	7 группа: земельные участки с целевым использованием образование и просвещение; культурное развитие; объекты культурно-досуговой деятельности; социальное обслуживание; спорт; религиозное использование; здравоохранение	0,25%
1.10.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под аптеки, оптики и стоматологии	0,80%
1.11.	7 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами административной застройки, объектами делового управления, предпринимательства, банковской и страховой деятельности; общественное управление	1,00%
1.12.	8 группа: земельные участки с целевым использованием отдых (рекреация); санаторная деятельность, природно-познавательный туризм	1,50%
1.13.	9 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами промышленности, железнодорожного транспорта; производственная деятельность; под объектами автомобильного транспорта; объектов дорожного сервиса, заправки транспортных средств	1,50%
1.14.	9 группа: земельные участки с целевым использованием под объектами связи и центрами обработки данных	0,75%
1.15.	11 группа: земельный участок с целевым использованием обслуживание перевозок пассажиров	0,60%
1.16.	13 группа: земельные участки с целевым использованием коммунальное обслуживание	0,30%

1.17.	13 группа: земельные участки (территории) общего пользования	0,30%
1.18.	Прочие земли	0,60%
2.	Категория земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:	
2.1.	Земельные участки с целевым использованием под объектами промышленности; производственная деятельность	1,50%
2.2.	Земельные участки с целевым использованием под объектами энергетики	1,50%
2.3.	Земельные участки с целевым использованием под объектами железного транспорта	1,50%
2.4.	Земельные участки (территории) общего пользования	0,06%
3.	Категория земель сельскохозяйственного назначения:	
3.1.	Земельные участки с целевым использованием сельскохозяйственное использование; обеспечение сельскохозяйственного производства	0,30%
3.2.	Земельные участки с целевым использованием для ведения садоводства, ведения огородничества; личного подсобного хозяйства; сенокошение, животноводство	0,30%
4.	Категория земель особо охраняемых территорий и объектов	1,50%

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**  
**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Российская Федерация**  
**Дума городского округа Рефтинский**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**«03» марта 2023 года № 115**

**пгт Рефтинский**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма» (в редакции от 27.09.2022 года)**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, рассмотрев ходатайство директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Рефтинская детская школа искусств» О.И. Юркиной от 12.12.2022 года № 337 Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2020 года № 285 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального

жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма» (в редакции от 27.09.2022 года), изложив подпункт 3 пункта 1 главы 2 приложения № 1 в следующей редакции:

«3) педагогических работников государственных областных, муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский;».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков  
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский  
РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 116**

**пгт Рефтинский**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.11.2022 года № 95 «Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», учитывая экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 27.12.2022 года № 1087-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа Рефтинский от 29.11.2022 № 95 «Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский», на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.11.2022 года № 95 «Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский» изложив приложение в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (Обоскалов А. А.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков  
Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к решению Думы городского округа Рефтинский от 03.03.2023 года № 116 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 29.11.2022 года № 95 «Об утверждении Положения о контрольном органе городского округа Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольном органе  
городского округа Рефтинский**

**(в новой редакции)**

### **Статья 1. Статус контрольного органа**

1. Контрольный орган городского округа Рефтинский (далее – контрольный орган) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа Рефтинский (далее – Дума городского округа) и подотчетен ей.

2. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Рефтинский.

3. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Юридический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 13а.

5. Фактический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 10.

6. Деятельность контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности контрольного органа**

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольного органа**

Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав контрольного органа**

1. Контрольный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольного органа.

Аппарат контрольного органа состоит из инспекторов.

2. Должность председателя контрольного органа относится к муниципальным должностям.

3. Должности инспектора контрольного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий контрольного органа. На инспекторов контрольного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность контрольного органа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольного органа.

6. Штатное расписание контрольного органа утверждается председателем контрольного органа исходя из возложенных на контрольный орган полномочий.

7. Структура контрольного органа утверждается Думой городского округа.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора контрольного органа**



1. Председатель контрольного органа назначается на должность решением Думы городского округа на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) главой городского округа;
- 4) комитетом и комиссией Думы городского округа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольного органа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

4. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

5. Председатель контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 6-ФЗ.

6. Председатель контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Назначение на должность инспекторов контрольного органа производится распоряжением председателя контрольного органа в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы инспектора в контрольном органе городского округа Рефтинский.

8. С инспекторами контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

9. Муниципальные служащие контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом контрольного органа городского округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

10. В период временного отсутствия председателя контрольного органа его полномочия осуществляет инспектор контрольного органа на основании распоряжения председателя контрольного органа.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольного органа, инспектора контрольного органа городского округа Рефтинский**

1. На должность председателя контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4) настоящим Положением устанавливается следующее дополнительное требование к опыту работы кандидатуры на должность председателя контрольного органа - опыт работы не менее пяти лет на руководящих должностях в сферах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия основания, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель контрольного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Должность инспектора контрольного органа относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы либо стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида

профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного органа**

1. Председатель и инспекторы контрольного органа являются должностными лицами контрольного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

### **Статья 8. Полномочия контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольный орган составляет заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

### **Статья 11. Планирование деятельности контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Годовой план работы контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы контрольного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы контрольного органа могут включаться иные осуществляемые контрольным органом мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

4. Планирование деятельности контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании

поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа, направленных в контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа принимаются председателем контрольного органа.

#### **Статья 12. Регламент контрольного органа**

Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются Регламентом контрольного органа, утверждаемым председателем контрольного органа.

#### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### **Статья 14. Полномочия председателя контрольного органа по организации деятельности контрольного органа**

1. Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа;
- 2) разрабатывает и утверждает Регламент контрольного органа;
- 3) утверждает годовой план работы и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольного органа;
- 5) представляет Думе городского округа ежегодный отчет о деятельности контрольного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждает отчеты и подписывает заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) действует без доверенности и представляет контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 9) утверждает штатное расписание контрольного органа;
- 10) утверждает должностные инструкции работников контрольного органа;
- 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников контрольного органа;
- 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа;
- 13) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;
- 14) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и Регламентом контрольного органа.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа**

1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

#### **Статья 16. Предоставление информации по запросам контрольного органа**

1. Органы и организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольный орган по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять контрольному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанный им срок.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольному органу предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены в контрольный орган.

4. Не предоставление или несвоевременное предоставление контрольному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 17. Представления и предписания контрольного органа**

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

3. Органы, организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий, контрольный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

7. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольным органом материалам.

#### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного органа в Думу городского округа.

#### **Статья 19. Взаимодействие контрольного органа с государственными органами и органами местного самоуправления**

1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.



3. Контрольный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Свердловской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

5. Контрольный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольный орган вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

#### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного органа**

1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности в Думу городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольного органа.

#### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

#### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольного органа**

1. Должностным лицам контрольного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский.

2. Председателю контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

3. Инспекторам контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя контрольного органа, инспекторов контрольного органа устанавливаются муниципальными правовыми

актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Свердловской области.

### **Статья 23. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы городского округа и вступают в силу в установленном порядке.

## **Дума городского округа Рефтинский РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 117**

**пгт Рефтинский**

### **О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27.02.2017 года № 34 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.11.2022)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 28.12.2022 года № 1093-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа Рефтинский от 27.02.2017 № 34 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский» (в редакции решения Думы городского округа Рефтинский от 29.11.2022 № 97), на основании статьи 22 Устава городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Рефтинский 6 созыва от 27 февраля 2017 года № 34 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Рефтинский» (далее – Положение):

1.1. в пункте 1.1. слова «(ранее муниципальные должности муниципальной службы)» исключить;

1.2. в подпункте 2 пункта 2.1. слова «и уволенные по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе» исключить;

1.3. в пункте 2.7. слова «законодательства о муниципальной службе. Если» заменить словами «законодательства о муниципальной службе, а также если»;

1.4. часть вторую пункта 3.3. исключить;

1.5. в пункте 3.5. после слов «ежемесячное пожизненное содержание» дополнить словами «ежемесячное денежное содержание по инвалидности»;

1.6. в подпункте «а» пункта 4.1. слово «удостоверяющий» заменить словом «удостоверяющего»;

1.7. подпункт «в», «г» пункта 4.1. исключить;

1.8. подпункт «д» пункта 4.1. считать пунктом «в» изложить в следующей редакции «документы, необходимые для подтверждения стажа и установления пенсии за выслугу лет (копия трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)»;

1.9. пункт 4.1. дополнить пунктом «г» следующего содержания «г) военный билет либо справку военного комиссариата о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу)»;

1.10. в пункте 4.2. после слов «дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет» дополнить словами «копию документа, подтверждающего факт освобождения лица от муниципальной должности, должности муниципальной службы; справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы.»

1.11. пункт 4.5. изложить в следующей редакции «Комиссия в двухнедельный срок рассматривает представленные документы на предмет их соответствия условиям, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет, и вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, который принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в ее назначении»;

1.12. подпункт «а» пункта 4.6. изложить в следующей редакции:

«а) несоответствия условиям, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;»;

1.13. подпункте «а» пункта 6.4. слова «должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации» заменить словами «должности государственной службы»;

1.14. подпункты «б», «г», «д» пункта 6.4. исключить;

1.15. подпункт «в» пункта 6.4. считать подпунктом «б»;

1.16. пункт «г» пункта 6.5. изложить в следующей редакции: «г) прекращение выплаты страховой пенсии по инвалидности;»;

1.17. пункт 6.5. дополнить подпунктом «д) переход лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (Обоскалов А. А.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**  
**Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова**

**Дума городского округа Рефтинский**  
**РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 118**

**пгт Рефтинский**

**Об утверждении отчета о выполнении плана работы Думы городского округа Рефтинский за 2022 год**

Во исполнение пункта 3.11 решения Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 20.12.2022 года № 103 «Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2023 год», Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчёт о выполнении плана работы Думы городского округа Рефтинский за 2022 год (приложение № 1).

2. Разместить на официальном сайте Думы городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dumareft.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН:**

решением Думы городского округа Рефтинский 7 созыва от 03.03.2023 года № 118

**Отчёт о выполнении плана работы**  
**Думы городского округа Рефтинский за 2022 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5

### **1. Нормотворческая деятельность**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Рассмотрение и утверждение проектов нормативных правовых актов, разработанных субъектами правотворческой инициативы <sup>1</sup> по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский	постоянно	Председатель Думы, председатели депутатских комиссий, депутаты	выполнено
1.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов по различным направлениям деятельности	постоянно	Председатель Думы, председатели депутатских комиссий, депутаты	выполнено

### **2. Работа постоянных депутатских комиссий:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.1.	Комиссия по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству	по плану комиссии	председатель комиссии Юркина О.И.	Приложение № 1 к отчету
2.2.	Комиссия по ЖКХ и экологии	по плану комиссии	председатель комиссии Свинин С.В.	Приложение № 2 к отчету
2.3.	Комиссия по социальной политике	по плану комиссии	председатель комиссии Зяйкина А.Л.	Приложение № 3 к отчету
2.4.	Мандатная комиссия	по плану комиссии	председатель комиссии Обоскалов А.А.	Приложение № 4 к отчету

### **3. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.1.	О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 27 от 22.02.2022 г.; Решение № 61 от 30.06.2022 г.; Решение № 68 от 26.07.2022 г.; Решение № 73 от 02.09.2022 г.; Решение № 106 от 29.12.2022 г.
3.2.	О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 94 от 29.11.2022 г.
3.3.	О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 80 от 27.09.2022

<sup>1</sup> Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты Думы, глава городского округа Рефтинский, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

				г.
3.4.	О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 32 от 22.02.2022 г.; Решение № 49 от 31.05.2022 г.
3.5.	Об утверждении прогнозного плана (программы) и условий приватизации муниципального имущества	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 76 от 27.09.2022 г.
3.6.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 38 от 03.03.2022 г.
3.7.	О внесении изменений в Положение о присвоении звания Почётный гражданин городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 64 от 26.07.2022 г.
3.8.	О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Изменения не вносились
3.9.	Об утверждении отчёта Председателя Думы об исполнении сметы расходов Думы за 2021 год	январь	Председатель Думы	Решение № 23 от 25.01.2022 г.
3.10.	Об итогах работы отделения полиции № 5 (дислокация пгт Рефтинский) за 2021 год	январь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 22 от 25.01.2022 г.
3.11.	Об утверждении отчёта о выполнении плана работы Думы городского округа Рефтинский за 2021 год	февраль	Председатель и депутаты Думы	Решение № 25 от 22.02.2022 г.
3.12.	Об рассмотрении отчёта контрольного органа о выполнении плана работы за 2021 год	февраль	Председатель Думы, председатели депутатских комиссий, депутаты	Решение № 26 от 22.02.2022 г.
3.13.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 1 квартал 2022 года	май	Председатель и депутаты Думы	Решение № 53 от 31.05.2022 г.
3.14.	О присвоении звания «Почётный гражданин городского округа Рефтинский»	июнь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 60 от 30.06.2022 г.
3.15.	О награждении знаком отличия «За заслуги перед городским округом Рефтинский»	июнь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 58 от 30.06.2022 г. Решение № 71 от 26.07.2022 г. Решение № 82 от 27.09.2022 г.

				г.
3.16.	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2021 год	июль	Председатель и депутаты Думы	Решение № 62 от 30.06.2022 г.
3.17.	Об отчете главы городского округа Рефтинский о результатах деятельности главы городского округа Рефтинский, администрации городского округа Рефтинский, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Рефтинский	июль	Председатель и депутаты Думы	Решение № 62 от 30.06.2022 г.
3.18.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за полугодие 2022 года	сентябрь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 57 от 30.06.2022 г.
3.19.	О готовности образовательных организаций городского округа Рефтинский к началу нового 2022-2023 учебного года	сентябрь	Председатель Думы, председатель профильной депутатской комиссии	не принималось
3.20.	Об итогах подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2022-2023 годов	сентябрь	Председатель Думы, председатель профильной депутатской комиссии	не принималось
3.21.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2022 года	ноябрь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 90 от 29.11.2022 г.
3.22.	Об утверждении членов Общественной палаты городского округа Рефтинский	ноябрь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 81 от 27.09.2022 г.
3.23.	Участие в работе согласительных комиссий по формированию бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	сентябрь - ноябрь	Председатель Думы, председатель профильной депутатской комиссии	не участвовали
3.24.	О рассмотрении проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	ноябрь-декабрь	Председатель Думы, председатели депутатских комиссий, депутаты	Решение № 104 от 20.12.2022 г.
3.25.	Рассмотрение протестов прокурора	по мере поступления	Председатель и депутаты Думы	Решение № 45 от 07.04.2022 г.; Решение № 84 от 27.09.2022 г.
3.26.	Согласование годовых планов работы постоянных депутатских комиссий на 2023 год	до 10 декабря	председатели депутатских комиссий	согласованы
3.27.	Составление годового плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2023 год	до 15 декабря	Председатель Думы, председатели депутатских	составлены

			комиссий, депутаты	
3.28	Об утверждении плана работы Думы городского округа Рефтинский на 2023 год	декабрь	Председатель и депутаты Думы	Решение № 103 от 20.12.2022 г.
3.29	Утверждение структуры администрации городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	не утверждалась
3.30	О внесении изменений в действующие Инвестиционные программы	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	изменения не вносились
3.31	О внесении изменений в структуру администрации городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель депутаты Думы	изменения не вносились
3.32	О внесении изменений в Положение о контрольном органе городского округа Рефтинский	по мере необходимости	Председатель депутаты Думы	Решение № 95 от 29.11.2022 г.
3.33	О награждении	по мере необходимости	Председатель депутаты Думы	Решение № 43 от 24.03.2022 г.; Решение № 56 от 31.05.2022 г.; Решение № 59 от 30.06.2022 г.; Решение № 72 от 26.07.2022 г.; Решение № 83 от 27.09.2022 г.; Решение № 86 от 25.10.2022 г.
3.34	О депутатском запросе	по мере необходимости	Председатель депутаты Думы	не принималось

#### **4. Работа депутатов с избирателями**

1	2	3	4	5
4.1.	Депутатский приём избирателей	по графику	Председатель и депутаты Думы	выполнено
4.2.	Работа с обращениями граждан	по мере поступления	Председатель и депутаты Думы	выполнено

#### **5. Слушания**

1	2	3	4	5
5.1.	Проведение депутатских слушаний на тему: (тема – по предложению депутатских комиссий).	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	не проводились
5.2.	Публичные слушания на тему: «О внесении изменений в Устав городского округа Рефтинский»	по мере необходимости	Председатель и депутаты Думы	Решение № 65 от 26.07.2022 г.; Решение № 101

**6. Организационные вопросы**

1	2	3	4	5
6.1.	Обмен опытом работы	январь-декабрь	Председатель Думы, председатели депутатских комиссий, депутаты Думы	выполнено
6.2.	Работа в составе Совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области	по приглашению	Председатель Думы	выполнено

**7. Учёба депутатов**

1	2	3	4	5
7.1.	Участие в семинарах, проводимых Законодательным Собранием Свердловской области	по приглашению	Председатель Думы, депутаты, аппарат Думы	не проводились
7.2.	Участие в работе Женского парламента	по приглашению	женщины – депутаты	не проводились
7.3.	Участие в семинарах, проводимых ООО «КонсультантПлюс»	по приглашению	Председатель Думы, депутаты, аппарат Думы	выполнено дистанционно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Отчету работы Думы  
городского округа Рефтинский за 2022 год

**План работы  
комиссии по экономической политике,  
инвестициям, собственности и градостроительству на 2022 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подготовка отчета о результатах деятельности комиссии за 2021 год	январь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
2.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2021 год	июнь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
3.	Об освоении средств бюджета городского округа Рефтинский, направленных на капремонт муниципального хозяйства, ремонт образовательных учреждений	сентябрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
4.	Об освоении средств бюджета городского округа Рефтинский, направленных на инвестиционные мероприятия	сентябрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
5.	Участие в работе согласительных комиссий по формированию бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	сентябрь-ноябрь	Председатель и члены комиссии	Не участвовали
6.	О рассмотрении проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	декабрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
7.	О рассмотрении обращений граждан, относящихся к предмету ведения	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено



	комиссии			
8.	Участие в совместных заседаниях депутатских комиссий	по мере проведения	Председатель и члены комиссии	Выполнено
9.	О составлении плана работы депутатской комиссии на 2023 год	декабрь 2022	Председатель и члены комиссии	Выполнено
10.	Участие в работе Женского парламента	по приглашению	женщины – депутаты	Не проводились

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Отчету работы Думы  
городского округа Рефтинский за 2022  
год

**План работы  
комиссии по ЖКХ и экологии на 2022 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подготовка отчета о результатах деятельности комиссии за 2021 год	январь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
2.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 2021 год в части расходов по ЖКХ и экологии	июнь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
3.	Об эффективности работы МУП «ПТ ЖКХ» и МУ ОП «Рефтинское» по проведению капитального ремонта и благоустройства территории городского округа	сентябрь	Председатель и члены комиссии	Не выполнено
4.	О выполнении мероприятий по инвестиционным программам МУПов.	сентябрь	Председатель и члены комиссии	Не выполнено
5.	О применении на практике Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский	март, октябрь	Председатель и члены комиссии	Не проводились
6.	Участие в работе согласительных комиссий по формированию бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	сентябрь-ноябрь	Председатель и члены комиссии	Не участвовали
7.	О рассмотрении проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	декабрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
8.	Участие в работе Женского парламента	по приглашению	женщины – депутаты	Не проводились
9.	О рассмотрении обращений граждан, относящихся к предмету ведения комиссии	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
10.	Участие в совместных заседаниях депутатских комиссий	по мере проведения	Председатель и члены комиссии	Выполнено
11.	О составлении плана работы депутатской комиссии на 2023 год	декабрь 2022	Председатель и члены комиссии	Выполнено

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Отчету работы Думы  
городского округа Рефтинский за  
2022 год

**План работы  
комиссии по социальной политике на 2022 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
------	--------------------------	-------	---------------------------	------------

1	2	3	4	5
1.	Подготовка отчёта о результатах деятельности комиссии за 2021 год	январь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
2.	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета 2021 год в части расходов средств по социальным статьям	май-июнь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
3.	Контроль исполнения муниципальных целевых программ по направлению деятельности комиссии	июнь-август	Председатель и члены комиссии	Выполнено
4.	Заседание комиссии по текущим вопросам	по мере необходимости	Председатель и члены комиссии	Выполнено
5.	О рассмотрении обращений граждан, относящихся к предмету ведения комиссии	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
6.	Участие в работе согласительных комиссий по формированию бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	сентябрь-ноябрь	Председатель и члены комиссии	Не участвовали
7.	О рассмотрении проекта бюджета 2023 года в части расходов по социальным статьям	ноябрь-декабрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
8.	Участие в совместных заседаниях депутатских комиссий	по мере проведения	Председатель и члены комиссии	Выполнено
9.	О составлении плана работы депутатской комиссии на 2023 год.	декабрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
10.	Участие в работе Женского парламента	по приглашению	женщины – депутаты	Не проводилось

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Отчету работы Думы  
городского округа Рефтинский за 2022 год

**План работы  
мандатной комиссии на 2022 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка отчета о результатах деятельности комиссии за 2021 год	январь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
2	О рассмотрении поступающих представлений на присвоение звания «Почётный гражданин городского округа Рефтинский»	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
3	О рассмотрении поступающих представлений к награждению знаком отличия «За заслуги перед городским округом Рефтинский»	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
4	О рассмотрении поступающих представлений (ходатайств) от руководителей предприятий и организаций о награждении Почётной грамотой и (или) Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
5	О рассмотрении обращений граждан, относящихся к предмету ведения комиссии	по мере поступления	Председатель и члены комиссии	Выполнено
6	О составлении плана работы комиссии на 2023 год	декабрь	Председатель и члены комиссии	Выполнено
7	Участие в работе Женского парламента	по приглашению	женщины – депутаты	Не проводилось

**Дума городского округа Рефтинский**  
**РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 119**

**пгт Рефтинский**

**О награждении**

В соответствии с Положением о наградах Думы городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 27 февраля 2017 года № 36, рассмотрев ходатайства исполняющего обязанности директора ГАУДОСО «Рефтинская детская школа искусств», директора ООО «Мастер Дом», председателя мандатной комиссии Думы городского округа Рефтинский, директора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Рефтинский за добросовестный и плодотворный труд, и в связи с Днём работника культуры:

1.1. Калугину Наталью Николаевну – заведующую костюмерной ГАУДОСО «Рефтинская детская школа искусств»;

1.2. Парфенову Наталью Юрьевну – администратора ГАУДОСО «Рефтинская детская школа искусств».

2. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за добросовестный труд, профессионализм, а также в связи с профессиональным праздником Днём работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства – Иванову Диану Нильевну, техника-смотрителя Общества с ограниченной ответственностью «Мастер Дом».

3. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за улучшение технического состояния общего имущества многоквартирных домов, за разъяснительную и информационную работу с жителями многоквартирных домов, за общий вклад в развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства в городском округе Рефтинский, за оказываемую материальную помощь в развитии общественно – значимых и социальных объектов – Общество с ограниченной ответственностью «Мастер Дом».

4. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за общий вклад в развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства в городском округе Рефтинский и в связи с Днём работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

4.1. Муниципальное унитарное предприятие «Производственный трест жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Рефтинский;

4.2. Общество с ограниченной ответственностью «РефтСервис»;

4.3. Товарищество собственников жилья «Молодежный комплекс»;

4.4. Товарищество собственников жилья «Юбилейная 22»;

4.5. Товарищество собственников жилья «Благовест»;

4.6. Товарищество собственников жилья «Капитал».

5. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за добросовестный труд, за большой вклад в развитие самодеятельного хореографического творчества, высокий профессионализм, а также в связи с Днём работника культуры, Шагалкину Ольгу Михайловну – руководителя кружка Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.

6. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за добросовестный труд, качественное выполнение должностных обязанностей, а также в связи с Днём работника культуры, Коковину Наталью Александровну – администратора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.

7. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Рефтинский за добросовестный труд, высокий профессионализм, а также в связи с Днем работника культуры:

7.1. Бобрика Никиту Владиславовича – звукорежиссёра Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;

7.2. Арсеньева Алексея Леонидовича - звукорежиссёра Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский;

7.3. Ступину Елену Евгеньевну – культурного организатора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский.

8. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Обоскалов А.А.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

## **Дума городского округа Рефтинский**

### **РЕШЕНИЕ**

**«03» марта 2023 года № 120**

**пгт Рефтинский**

#### **О поручении**

В соответствии со статьей 50 регламента Думы городского округа Рефтинский, утвержденного решением Думы городского округа Рефтинский от 27.07.2017 г. № 63 «Об утверждении Регламента Думы городского округа Рефтинский», с решением мандатной комиссии Думы городского округа Рефтинский от 17.02.2023, Дума городского округа Рефтинский **РЕШИЛА:**

1. Поручить Администрации городского округа Рефтинский разработать проекты по увековечиванию памяти жителей городского округа Рефтинский, принимавших участие и выполнявших воинский долг в специальной военной операции и иных боевых действий:

–памятных табличек (мемориальные доски) в школах городского округа Рефтинский;

–памятного места на территории городского округа Рефтинский в срок до 01.08.2023

г.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы городского округа Рефтинский (председатель Обоскалов А.А.).

**Председатель Думы городского округа Рефтинский А.В. Пасынков**

#### **Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.**

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».

**Редакционный совет:** Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.

**Члены редсовета:** С.А. Нестеренко, А.Н. Алиева

**Учредитель и издатель:** Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.

**Адрес редакции и издателя:** 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 12.03.2022 г..Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.

Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №17