Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский

«РЕФТИНСКИЙ ВЕСТНИК»

№43 (976) 2 ноября 2026 г.

Официальные документы органов местного самоуправления

Уважаемые жители городского округа Рефтинский!
Поздравляем вас с Днём народного единства!

4 ноября — дата, которая объединяет поколения и напоминает о силе национального духа. В самые непростые времена именно сплочённость и верность общим ценностям помогали нашему народу сохранять независимость и двигаться вперёд.

Для нас единство — это не просто слово, а ежедневная реальность: это труд коллективов, поддержка общественных инициатив, участие в благоустройстве, сохранение памяти о героях и традициях. Мы по праву гордимся тем, что в Рефтинском живут неравнодушные, ответственные и трудолюбивые люди.

Пусть этот праздник станет поводом ещё раз почувствовать себя частью большой и сильной страны, частью дружного сообщества.

Желаем вам и вашим семьям благополучия, уверенности в завтрашнем дне и новых возможностей для реализации планов. Пусть труд каждого из вас находит признание и приносит пользу родному краю.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова
Председатель Думы городского округа Рефтинский О.И. Юркина

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2026 № 772 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.11.2013 года № 1020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.12.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.11.2013 года № 1020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 08.12.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2026 № 774 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2018 года № 602 «О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.01.2026 года)

В связи с изменением кадрового состава, руководствуясь пунктом 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 30.08.2018 года № 602 «О создании комиссии по предотвращению и сокращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 23.01.2026 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2026 № 776 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.12.2025 года № 908 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 16.12.2025 года № 908 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2026 № 780 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.07.2015 года № 484 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 11.11.2024 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.07.2015 года № 484 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельных участков на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 11.11.2024 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2026 № 781 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2026 года № 756 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2026 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3 статьи 50 Устава городского округа Рефтинский, рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский Отчёт об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2026 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.10.2026 года № 756 «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета городского округа Рефтинский за 9 месяцев 2026 года», изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2026 № 782 **п. Рефтинский**

Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотиносодержащей продукции, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным Законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2026 года № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Определить перечень прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотиносодержащей продукции, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Утвердить порядок расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотиносодержащей продукции, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции в городском округе Рефтинский (приложение № 2).
3. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждого объекта, входящего в Перечень территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотиносодержащей продукции, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции на территории городского округа Рефтинский (приложения № 3 - 18).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2026 года № 785 **п. Рефтинский**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить перечень многоквартирных домов для проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами (приложение № 1).
3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский подготовить и разместить в государственной информационной системе «Торги» (www.torgi.ru) извещение и конкурсную документацию на проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2026 № 786 **п. Рефтинский**

О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.02.2023 года № 85 «Об утверждении Реестра памятных сооружений и малых архитектурных форм местного значения городского округа Рефтинский с Порядком его ведения» (в редакции от 24.02.2026 года)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в целях обеспечения учета, сохранности, содержания и эксплуатации памятных сооружений и малых архитектурных форм местного значения городского округа Рефтинский, руководствуясь решением Думы городского округа Рефтинский от 22.11.2012 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Рефтинский», пунктами 18, 22, 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, на основании предоставленной информации МУ ОП «Рефтинское», на основании акта сдачи – приемки работ по установке памятника от 28.07.2026 года, расположенного на территории городского округа Рефтинский, заявления Мироновой С.С. от 28.07.2026 года

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.02.2023 года № 85 «Об утверждении Реестра памятных сооружений и малых архитектурных форм местного значения городского округа Рефтинский с Порядком его ведения» (в редакции от 24.02.2026 года), дополнив в приложении № 1 раздел I «Памятные сооружения» пунктами 28, 29 (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2026 № 787 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2021 года № 245 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 28.12.2024 года)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2026 года № 619-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 22.04.2021 года № 245 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 28.12.2024 года), изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с 01.11.2026 года:

1.1. в группах 10-10,5 часов – 3147,00 рублей/месяц;

1.2. в группах 12 часов - 3 634,00 рубля/месяц.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 788 **п. Рефтинский**

Об утверждении Порядка расчета восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Рефтинский

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Приказом государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания древесно-кустарниковой растительности в городах Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок расчета восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика» городского округа Рефтинский обеспечить проведение расчетов размера восстановительной стоимости за вырубку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Рефтинский в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 789 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.08.2025 года № 507 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих городского округа Рефтинский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский от 27.08.2025 года № 220-р «О назначении ответственного лица по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском округе Рефтинский», пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.08.2025 года № 507 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

муниципальных служащих городского округа Рефтинский», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 790 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.08.2025 года № 508 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация городского округа Рефтинский, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский от 27.08.2025 года № 220-р «О назначении ответственного лица по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском округе Рефтинский», пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.08.2025 года № 508 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация городского округа Рефтинский, и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 791 **п. Рефтинский**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости в электронной форме

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости с кадастровым номером 66:69:0101001:8521, общей площадью 383 кв. м, назначение: нежилое, объект бытового обслуживания – баня, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, поселок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, здание 31, сроком на 3 года.

2. Установить:

2.1. Начальный размер годовой арендной платы за объект нежилого фонда, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в годовом исчислении – 2 160 824 (Два миллиона сто шестьдесят тысяч восемьсот двадцать четыре) рубля 72 копейки без НДС.

2.2. сумму задатка для участия в аукционе в размере 216 082 (Двести шестнадцать тысяч восемьдесят два) рубля 47 копеек;

2.3. величину повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») в размере 108 041 (Сто восемь тысяч сорок один) рубль 24 копейки.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский обеспечить:

3.1. разработку аукционной документации, организацию аукциона;

3.2. выполнение мероприятий по организации и проведению аукциона на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «РТС-тендер» Имущественные торги» по адресу https://www.rts-tender.ru/property-sales;

3.3. размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу https://torgi.gov.ru.

3.4. Создать аукционную комиссию для рассмотрения заявок на участие в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды объектов нежилого фонда городского округа Рефтинский и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, в следующем составе:

Алла Сергеевна Малкина, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, аукционист;

Ксения Владимировна Лелекова, специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;

Галина Викторовна Маркевич, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;

Мария Викторовна Кристя, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;

Татьяна Станиславовна Орлова, начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;

Любовь Юрьевна Коновалова, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;

Мария Юрьевна Флягина, главный специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 года № 795 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.09.2022 года № 623 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.09.2022 года № 623 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», а именно:

1.1 пункт 32 Главы 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» дополнить подпунктом «32.1 «В случае необходимости подтверждения данных, указанных в заявлении (если документы не прикреплены к заявлению), заявителю, относящемуся к одной из категорий граждан, указанных в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, необходимо представить в отдел образования администрации городского округа Рефтинский или в многофункциональный центр подтверждающие документы».

1.2. дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Приложением 7 «Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, или имеющих преимущественное право приема в такие учреждения» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 года № 796 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 571 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Рефтинский»
(в редакции от 26.04.2019 года)

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», на основании письма Министерства образования Свердловской области от 15.07.2026 года № 4651 «О приведении административных регламентов услуг к требованиям оптимизированных стандартов», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» руководствуясь пунктом 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 571 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (общего) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 26.04.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 797 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2025 года № 786 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2030 года»

В соответствии с постановлением главы городского округа от 23.06.2026 года № 414 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов», постановлением главы городского округа от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский, на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 05.11.2025 года № 786 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2030 года», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 800 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2022 года № 727 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 11.10.2022 года № 727 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 801 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2015 года № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования» (в редакции от 16.10.2023 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 04.12.2015 года № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования» (в редакции от 16.10.2023 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 802 **п. Рефтинский**

Об утверждении Порядка подготовки к отопительному периоду 2027-2028 годов городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 21.07.1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский и в целях качественной и своевременной подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы, инженерной инфраструктуры

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок подготовки городского округа Рефтинский к отопительному периоду 2027-2028 годов (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский А.С. Малкину.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 806 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 25.04.2022 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.05.2023 N 335-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021 N 543-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Рефтинский, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в редакции от 25.04.2022 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на

официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 807 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.10.2022 года № 724 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.10.2022 года № 724 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 808 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от

10.10.2022 года № 723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.10.2022 года № 723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 809 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.10.2022 года № 721 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2025 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.10.2022 года № 721 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2025 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2026 № 810 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.10.2022 года № 722 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» (в редакции от 30.12.2025 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 3 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 10.10.2022 года № 722 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» (в редакции от 30.12.2025 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.10.2026 № 293-р **п. Рефтинский**

О внесении изменения в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 16.12.2025 года № 324-р «Об утверждении перечня ответственных лиц администрации городского округа Рефтинский за размещение информации на официальном сайте ЕРВК, на интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, за внесение сведений в ФГИС «ЕРКНМ»

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

1. Внести изменения в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 16.12.2025 года № 324-р «Об утверждении перечня ответственных лиц администрации городского округа Рефтинский за размещение информации на официальном сайте ЕРВК, на интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, за внесение сведений в ФГИС «ЕРКНМ», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике «Рефтинский вестник» администрации городского округа Рефтинский и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации М.В. Кристя

Глава городского округа Н.Б. Мельчакова

(С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Рефтинский http://goreftinsky.ru/page/bottom_menu/raznoe/glava_raspor/post_rasp/index.php)

Качество исходной и питьевой воды (сентябрь)

Место исследования	Количество показателей	Количество исследований (факт)	Количество неудовлетворительных исследований	Показатели

Поверхностный источник Малорефтинского водохранилища	30	82	1 из 1 30 из 30 30 из 2 1 из 1 1 из 1	Запах Цветность, Мутность, Окисляемость перманганатная, ХПК,
Подземный источник «Тёплый ключ»	20	5	-	-
На выходе с фильтровальной станции	39	1671	9 из 3 32 из 32 1 из 1 3 из 3 30 из 1 1 из 1	Споры СРК, Мутность, Окисляемость перманганатная, Железо Цветность Жесткость общ
Перед подачей в разводящую сеть с насосной станции 3-го подъёма	26	35,5	0,5 из 1 3 из 2 2 из 2 3 из 3	Споры СРК, Мутность, Окисляемость перманганатная Железо
Разводящая сеть посёлка	17	108	8 из 2 8 из 1 12 из 6 12 из 8	Споры СРК Запах Мутность Железо

Администрация городского округа Рефтинский

Извещение о проведении электронного аукциона
на право заключения договора аренды муниципального имущества

1.1 Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурсов

или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023г. № 147/23 (далее – Порядок), приказом Казначейства России 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.2. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, Продавец (в части заключения договора аренды по результатам проведения аукциона): Администрация городского округа Рефтинский (далее – Продавец):

Место нахождения организатора аукциона: Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 10.

Почтовый адрес: 624285, Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 13.

Контактные телефоны: 8(34365) 350 01 добавочный 124. Адрес электронной почты: lelekova_kv@goreftinsky.ru.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке «РТС-тендер» Имущественные торги» по адресу https://www.rts-tender.ru/property-sales (далее – Оператор).

1.3. Объект имущества, находящийся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, выставляемый на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды:

Лот № 1: Стояночный бокс автотранспортной техники, общая площадь 288 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 66:69:0101001:8606, год завершения строительства 2009 год, расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:69:0101001:229, адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 33б.

Технические характеристики объекта (Лот №1): нежилое здание, назначение: нежилое здание, количество этажей - 1. Здание – капитальное, стены – легкобетонные камни. Состояние помещения – хорошее.

На объект аренды наложены обеспечительные меры в виде запрещения регистрации (от 09.02.2023 года № 66:69:0101001:8606-66/109/2023-3) срок на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости – до снятия запрета.

Целевое назначение – хранение автотранспортных средств.

1.4. **Предмет**: право на заключение договора аренды муниципального имущества городского округа Рефтинский.

1.5. **Критерий определения победителя**: наибольший предложенный размер годовой арендной платы.

1.6. **Срок действия договора аренды**: 3 года.

1.7. **Задаток для участия в аукционе:**

Размер задатка – 10 процентов начальной цены, что составляет 152 635 (Сто пятьдесят две тысячи шестьсот тридцать пять) рублей 39 копеек. Задаток вносится в валюте российской Федерации на счет Оператора торговой площадки.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Задаток вносится единым платежом.

1.8. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно быть не хуже технического состояния на момент заключения договора аренды и пригодным для дальнейшего использования. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.9. **Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового платежа за право пользования указанным помещением – 1 526 353 (Один миллион пятьсот двадцать шесть тысяч триста пятьдесят три) рубля 92 копейки без НДС.** Арендная плата установлена без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других затрат, связанных с содержанием имущества.

1.10. Оплата по договору производится один раз в месяц не позднее последнего числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств (без НДС) на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся арендатором в соответствии с действующим налоговым законодательством.

1.11. Величина повышения начального (минимального) размера арендной платы в год («шаг аукциона») (5%):

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет **76 317 (Семьдесят шесть тысяч триста семнадцать) рублей 70 копеек.**

1.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

1.13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Основные термины и определения.

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Арендодатель – Городской округ Рефтинский в лице главы администрации городского округа Рефтинский.

Аукцион - открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на объект имущества, находящегося в муниципальной

собственности городского округа Рефтиснкий, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аукционная комиссия по проведению аукциона — комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход владения или пользования в отношении городского округа Рефтинский.

Аккредитация - предоставление Оператором Продавцу/Заявителю права участия в процессе размещения процедур и работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями Оператора.

Автоматизированная система (АС Оператора) - аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме - комплект документов, утвержденный Продавцом, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Единственный участник - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона в электронной форме.

Закрытая часть АС Оператора - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Продавцов/Заявителей, размещенная в сети Интернет по адресу https://www.rts-tender.ru/property-sales.

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе в электронной форме.

Личный кабинет (ЛК) - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям Продавца/Заявителя.

Оператор электронной площадки (Оператор) – РТС тендер, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации аренды государственного имущества в электронной форме.

Открытая часть АС Оператора - общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации (аккредитации) для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет https://www.rts-tender.ru/property-sales.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды на объект муниципального имущества городского округа Рефтинский.

Победитель аукциона в электронной форме - участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокий размер арендной платы в месяц.

Собственник имущества – городской округ Рефтинский.

Сайт Оператора - сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу https://www.rts-tender.ru/property-sales.

Участник аукциона в электронной форме - заявитель, признанный участником аукциона в электронной форме.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора - участник аукциона в электронной форме, сделавший предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц после победителя.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронный журнал аукциона - совокупность автоматически сгенерированных в АС Оператора документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников аукциона, о ценовых предложениях, сделанных Участниками аукциона и о времени их подачи.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу https://www.rts-tender.ru/property-sales.

3. Порядок аккредитации (регистрации) на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации (регистрации) на электронной площадке.

3.2. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа)

4.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части АС Оператора с приложением электронных образов документов, подписанные усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя:

4.1.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя (Приложение 1 к настоящей документации об аукционе). Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Заявка должна быть подготовлена по форме согласно Приложению № 1, к настоящей документации об аукционе, и содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

9) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.1.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя -юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по форме утвержденной настоящей документацией об аукционе (приложение 2 к настоящей документации об аукционе).

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявка и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать восприятие их содержания.

Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящей документации об аукционе.

4.6. При приеме заявок от заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.7. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления в ЛК.

4.8. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в ЛК Продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в настоящей документации об аукционе сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5. **Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона в электронной форме (указанное в настоящей документации об аукционе время – местное):**

5.1. Начало приема заявок на участие в аукционе: 03 ноября 2026 года в 8 часов 00 минут.

5.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе: 17 ноября 2026 года в 16 часов 00 минут.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе (дата, время): 18 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут.

5.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 19 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут.

6. Требования к участникам аукциона в электронной форме:

6.1. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам, а именно:

не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7. Порядок ознакомления с документацией об аукционе в электронной форме и осмотр имущества

7.1. Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведение торгов https://www.rts-tender.ru/property-sales одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, Продавец на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется по мету расположения продавца.

В заявлении о предоставлении документации об аукционе должен быть указан способ направления документации об аукционе и адрес, по которому должна быть направлена документация об аукционе.

7.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации об аукционе (приложение 3 к настоящей документации об аукционе). Такой запрос в режиме реального времени направляется в ЛК Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил не

позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

В течение одного дня с даты размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса такое разъяснение должно быть размещено Продавцом на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.4. Осмотр объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1.3 настоящей документации об аукционе, обеспечивает Продавец в соответствии с графиком проведения осмотра имущества, указанным в приложении 4 к настоящей документации об аукционе.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.rts-tender.ru/property-sales и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть объект недвижимого имущества, направляет Продавцу запрос по форме (приложение 5 к настоящей документации об аукционе).

7.5. Документооборот между заявителями, участниками аукциона, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени отправителя, за исключением договора аренды, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя, участника аукциона, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) Непредставления документов, определенных пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) Несоответствия требованиям, указанным в разделе 6 настоящей документации об аукционе;

3) Несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе;

4) Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.1 настоящей документации об аукционе, не допускается.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме подлежит размещению на официальном сайте торгов https://www.rts-tender.ru/property-sales в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9. Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Рефтинский.

9.1. Аукционная комиссия создается Продавцом.

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документации об аукционе.

9.2. Оператор через ЛК Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю

На основании результатов рассмотрения заявок, аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

9.5 Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного

протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.6. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 настоящего Порядка утвержденного приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (ред. от 21.04.2026) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2023 № 73371), на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в

течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

10.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и

более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Условия и сроки подписания договора аренды

11.1. Победитель аукциона должен подписать проект договора (приложение 6 к настоящей документации об аукционе) в срок, составляющий не менее 10 дней после размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия, предусмотренного пунктом 1.10 настоящей документации.

Приложение 1 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

на бланке организации
дата, исх. номер

Главе городского округа Рефтинский
Н.Б. Мельчаковой

Заявка на участие в аукционе

1.Изучив:

а) извещение о проведении аукциона на **право заключения договора аренды муниципального имущества** - нежилого помещения:_____.

Площадь _____ Адрес: _____,
размещенное на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов https://www.rts-tender.ru/property-sales, официальном сайте организатора торгов: https://www.rts-tender.ru/property-sales

б) документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества

далее юридическое лицо указывает:

_____

(фирменное наименование Участника аукциона, организационно-правовая форма)

_____

в лице

_____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на
основании_____

далее физическое лицо указывает:

я, нижеподписавшийся

_____

(Ф.И.О., паспортные данные)

_____

(в случае, если заявка от имени физического лица подается его представителем, далее указывается:

_____,
действующего на основании _____),
подачей настоящей заявки сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что наши интересы на процедуре проведения аукциона на право заключения договора аренды будет представлять

_____

(Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия)

который (ая) наделен (а) всеми необходимыми для этого полномочиями.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, проекте договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью.

4. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. В случае, признания нашей организации Победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией городского округа Рефтинский на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа Рефтинский нами определен(а)_____

(Ф.И.О., контактная информация указанного лица)

Все сведения об аукционе просим сообщать указанному лицу.

7. Юридический и фактический адреса (место жительство):

_____

_____,

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:_____

_____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____

(_____)

(подпись) (ФИО)

м. п.

Приложение 2 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

в администрацию городского округа Рефтинский

от _____

_____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

_____

(название организации)

Настоящим письмом уведомляю, что в отношении

_____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура ликвидации;

-отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дата **_____/_____/**

Приложение 3 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

в администрацию городского округа Рефтинский
от _____
_____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)
_____
(название организации)

Запрос на разъяснение документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский № от « » 2023 года на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа Рефтинский.

- Лот № 1: Стояночный бокс автотранспортной техники, общая площадь 288 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 66:69:0101001:8606, адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 33б. Ограничение прав и обременение объекта.

№ n/n	*Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить*	*Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе*

Ответ на запрос прошу направить:

_____

_____

(наименование организации, почтовый адрес)

С уважением, _____ /_____ /

Приложение 4 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

в администрацию городского округа Рефтинский
от _____
_____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

_____
(название организации)

График проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, входящего в состав муниципальной казны городского округа Рефтинский, выставляемого на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды производится с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по местному времени каждые вторник и четверг с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.rts-tender.ru/property-sales и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, на основании заявлений лиц, заинтересованных в участии в аукционе.

Приложение 5 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

в администрацию городского округа Рефтинский
от _____
_____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

_____
(название организации)

Прошу организовать осмотр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рефтинский, выставляемого на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды:

- Лот № 1: Стояночный бокс автотранспортной техники, общая площадь 288 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 66:69:0101001:8606, адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 33б.

Подпись Ф.И.О. _____ /_____ /

Контактные телефоны и адрес электронной почты (обязательно указать действующие контактные телефоны и адрес электронной почты).

Приложение 6 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

в администрацию городского округа Рефтинский
от _____
Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

_____
(название организации)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества
городского округа Рефтинский

Пгт Рефтинский «___» _____ 2026 года

Городской округ Рефтинский, именуемый далее **«Арендодатель»**, в лице _____, действующей на основании_____, с одной стороны и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции (со ст. 17.1), Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заключили договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1 **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду Стояночный бокс автотранспортной техники, общая площадь 288 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 66:69:0101001:8606, год завершения строительства 2009 год, расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:69:0101001:229, адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 33б. **Ограничение прав и обременение объекта.**

1.2. Имущество передаётся в аренду для использования под хранение автотранспортной техники.

1.3. Имущество не является предметом залога, состоит под арестом, является предметом спора, не освобожден от прав третьих лиц.

1.4. Договор заключен сроком на 3 года с момента подписания акта приема-передачи помещения.

1.5. Арендуемое здание, передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду помещение к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого здания производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока действия договора аренды.

1.8. По окончании договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю здание в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений помещений, не отделимых без вреда для помещений.

1.9. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного п.1.8., то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судами в соответствии с их компетенцией.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. **Арендодатель** имеет право контролировать сохранность и целевое использование сданного в аренду имущества.

2.2. **Арендодатель** имеет право на досрочное расторжение договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) при использовании **Арендатором** арендованного имущества в целом или его части не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

2) при выявлении действий **Арендатора** приведших к ухудшению состояния имущества;

3) при не внесении **Арендатором** арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа установленного в п. 4.2. настоящего договора.

4) **Арендатор** не производит ремонт, определенный договором аренды.

2.3. **Арендодатель** обязан осуществить незамедлительные меры к приему имущества по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.4. **Арендодатель** обязан в 5 – дневный срок после подписания данного договора предоставить, указанное в договоре имущество, **Арендатору** в соответствии с актом приема-передачи.

2.5. Акт приема-передачи прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. **Арендатор** имеет право потребовать от **Арендодателя** надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду помещением.

3.3. **Арендатор** обязан использовать предоставленные помещения исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора.

3.4. Не производить реконструкцию и перепланировку без согласования с **Арендодателем**.

3.5. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору стоимости этих улучшений.

3.6. Своевременно, согласно технических норм, производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.7. Содержать арендуемые помещения в исправности и надлежащем санитарном состоянии. Выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования предъявляются к содержанию прилегающей территории

3.8. Арендатор не вправе сдавать в залог, в субаренду, или иным образом передавать арендованное помещение полностью или частично третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

3.9. В случае аварий, происшедших по вине **Арендатора**, своевременно и безоговорочно принимать меры по устранению их последствий, возмещать затраты на ликвидацию последствий аварий, если они принесли вред другим помещениям здания, где находится арендуемое помещение.

3.10. В случае форс–мажорных обстоятельств **Арендатор** обязан известить **Арендодателя** в течение 10 дней со дня наступления форс–мажорных обстоятельств в письменной форме с предоставлением доказательств.

3.11. В сроки не позднее последнего числа текущего месяца, за который вносится оплата, перечислять арендную плату по реквизитам указанным в п. 4.2. настоящего Договора.

3.12. При досрочном расторжении или окончания срока действия договора аренды, при намерении вновь заключить договор, обязан за два месяца письменно уведомить **Арендодателя**.

3.13. Арендатор самостоятельно заключает договоры на обслуживание арендуемого имущества (тепло, вода, энергия и др.) и оплачивает коммунальные платежи.

3.14. По окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в срок не более 7 дней возвратить арендованное здание **Арендодателю** в состоянии, соответствующем их амортизационному сроку службы. Передача помещений **Арендодателю** производится по акту приёма-передачи.

4. Арендная плата.

4.1. Годовая арендная плата составляет _____ рублей, установлена по результатам аукциона (протокол № _____ от _____ 2026 года заседания комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости

4.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежемесячно отдельными платежными поручениями (с указанием в назначении платежа даты и Договора аренды) на счет администрации городского округа Рефтинский арендную плату в размере XXXXXXX руб. (без НДС) не позднее последнего числа текущего месяца. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа УФК по Свердловской области (администрация городского округа Рефтинский) БИК 016577551, к/с 40102810645370000054, р/с 03100643000000016200, КБК 90111105074040003120, ОКТМО 65763000.

4.3. Сумма арендной платы не включает в себя плату за электроэнергию и другие услуги, которые оплачиваются в соответствии с фактическими счетами организаций, предоставляющих данные услуги.

4.4 Исчисление и перечисление НДС в бюджет осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок части цены Договора.

5.3. В случае передачи **Арендатором** права аренды в залог, в качестве паевого взноса, в качестве вклада в уставный капитал, либо передачи помещения в субаренду, без письменного разрешения **Арендодателя, Арендатор** уплачивает **Арендодателю** штраф в трехкратном размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении Договора.

5.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты

государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Прочие условия

7.1. Здание, переданное в аренду, не может быть предметом залога, и на них не может быть обращено взыскание кредиторов **Арендатора.**

7.2 Реорганизация, а также перемена собственника арендованных помещений не является основанием для изменения условий или распоряжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности **Арендатора**.

7.4. Изменения условий договора, оформляются дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложения об изменении договора.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____.

8.2. Настоящий договор действует по _____.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора.

9.1. Акт приема – передачи нежилого помещения.

10. Юридические адреса сторон.

Арендодатель **Арендатор**

Приложение № 1 к Договору
№ ___от «____»_____2025 г.

АКТ
приема – передачи нежилых помещений

пгт Рефтинский «____»_____2026 г.

Городской округ Рефтинский, именуемый далее **«Арендодатель»**, в лице _____, действующей на основании_____, с одной стороны и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а **Арендатор** принимает в аренду Стояночный бокс автотранспортной техники, общая площадь 288 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 66:69:0101001:8606, год завершения строительства 2009 год, расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:69:0101001:229, адрес: Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, № 33б. **Ограничение прав и обременение объекта.**

Имущество передаётся в аренду для использования под хранение автотранспортных средств.

Имущество соответствует техническим условиям, В момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии, ремонт и доделка не требуются.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Сдал
Арендодатель

Принял
Арендатор

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Военная служба по контракту – это осознанное и профессиональное выполнение конституционной обязанности и Долга по защите Отечества.

Порядок поступления на военную службу по контракту и требования, предъявляемые к кандидатам определены Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы».

Контракт заключается **на 1 год, 3 года и 5 лет.**

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
2. Пройти собеседование с психологом в пункте отбора
3. Пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
4. Заключить контракт в воинской части
5. Получить предписание и убыть к месту службы

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- возраст от 18 лет;
- годен по состоянию здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА

- автобиография (собственноручно написанная) и анкета (форма на сайте **службапоконтракту.рф**)
- паспорт;
- военный билет (при наличии);
- документы об образовании;
- свидетельства о браке и рождении детей (при наличии);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- СНИЛС
- справка из банка о банковских реквизитах для перечисления денежного довольствия (платежная система «МИР»).

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

ЕДИНОРАЗОВОЕ:

- **3 100 000** руб. (из федерального и регионального бюджетов)
- **200 000** руб. (из бюджета городского округа Рефтинский)

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ В ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

- от **210** тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

Заместитель командира взвода – от **249** тыс. руб. в месяц
Командир отделения – от **239** тыс. руб. в месяц
Инструктор штаба – от **234** тыс. руб. в месяц
Начальник радиостанции командно-штабной машины – от **233** тыс. руб. в месяц
Старший сапер – от **223** тыс. руб. в месяц
Старший телефонист – от **224** тыс. руб. в месяц
Гранатометчик – от **218** тыс. руб. в месяц

Водитель – от **218** тыс. руб. в месяц
Повар – от **211** тыс. руб. в месяц
Стрелок – от **210** тыс. руб. в месяц
Старший водитель-электрик – от **223** тыс. руб. в месяц
Пулеметчик – от **218** тыс. руб. в месяц

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Военнослужащим по контракту:

- Возможность быстро приобрести жильё за счёт Минобороны России через накопительно-ипотечную систему
- Служебное жильё или компенсация за найм
- Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в полгода
- Военная пенсия после 20 лет службы
- За будущими контрактниками бронируются рабочие места
- Региональные меры поддержки

Членам их семей:

- Путёвки в лагеря отдыха для детей
- Квоты для обучения детей в вузах
- Дополнительные меры поддержки — в зависимости от региона
- Региональные меры поддержки

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СВО

- Статус ветерана боевых действий и соответствующие ему льготы
- Бюджетные места для обучения детей в вузах
- Льготы при оплате ЖКУ
- Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
- Кредитные и налоговые каникулы
- Дополнительные выплаты, льготы — в зависимости от региона

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

можно обратиться с заявлением (подать заявку):

- **лично, почтовым отправлением, по телефону:**

Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Екатеринбург: 620098, г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д. 173 (1 этаж), тел: 8 (343) 229-05-11

Военный комиссариат г. Асбест: 624264, г. Асбест, ул. Чкалова д. 76а, тел.: 8 (34365) 7-75-15, либо **военно-учетное подразделение администрации городского округа Рефтинский:** 624285, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, каб. № 129, тел: 8 (34365) 3-17-37, 8 (34365) 3-47-28.

- **в личном кабинете** гражданина на сайте Минобороны России **службапоконтракту.рф**

через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг **госуслуги.рф**

Горячая линия по вопросам службы по контракту – 117, 112, 8 (343) 229-05-11

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2026 года № 814 **п. Рефтинский**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2026 года № 762 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости в электронной форме»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2026 года № 762 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости в электронной форме», а именно в подпункте 2.3 пункта 2 заменить сумму с 76 317 (Семьдесят шесть тысяч триста семнадцать) рублей 69 копеек на 76 317 (Семьдесят шесть тысяч триста семнадцать) рублей 70 копеек

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Малкину.

И.о. главы Заместитель главы администрации Г.В. Маркевич

Информационный вестник администрации городского округа Рефтинский.
Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Рефтинский. Издаётся в соответствии с Решением Думы городского округа Рефтинский от 23.10.2009 года № 158 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский».
Редакционный совет: Председатель Н.Б. Мельчакова; заместитель председателя Л.Ю. Коновалова.
Члены редсовета: Ю.Е. Хорошавина, С.А. Нестеренко.
Учредитель и издатель: Администрация городского округа Рефтинский. Главный редактор: Н.Б. Мельчакова.
Адрес редакции и издателя: 624285.Свердловская область, посёлок Рефтинский, ул. Гагарина 10. Номер подписан в печать 01.11.2026 г..Тираж 80 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано на оборудовании ИП Шамаевой А. И.. Заказ №178