



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 25
п. Рефтинский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального (муниципального) учреждения», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации городского округа Рефтинский, формировать, утверждать, и вносить изменения в планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:

- постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- постановление главы городского округа Рефтинский от 08.06.2017 года № 371 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления,

утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский»;

- постановление главы городского округа Рефтинский от 11.01.2019 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2016 года № 867 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский (в редакции от 08.06.2017 года)».

4. Настоящее постановление:

4.1. вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года;

4.2. применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 16.01.2020 года № 25
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
изменения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский»

**Порядок
составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений городского округа Рефтинский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения, подведомственного администрации городского округа Рефтинский (далее соответственно – Порядок, План, учреждение, администрация).

2. План составляется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на текущий финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия Решения о бюджете.

План (проект Плана) составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, отдельно на каждый финансовый год.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в валюте Российской Федерации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

5. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III настоящего Порядка.

6. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта Решения о бюджете в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения

информации о планируемых к представлению из местного бюджета объемах субсидий:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Отдел по экономике администрации направляет учреждению информацию о планируемых к представлению из местного бюджета объемах субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Думу городского округа Рефтинский проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Показатели Плана (приложение № 1 к Порядку) и обоснования (расчеты) плановых показателей (приложение № 1 к Плану) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых выплат:

по расходам - по разделам, подразделам, видам расходов и целевым статьям, с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

8. В случае доведения до учреждения администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение муниципального задания, целевым субсидиям, субсидиям на осуществление

капитальных вложений, грантам в форме субсидий, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется и утверждается с учетом требований настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения администрацией указанной информации.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана, а также с показателями планов закупок.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

При внесении изменений:

1) в раздел, подраздел, целевую статью, вид расходов составляются:

- новый План (с приложениями). В приложениях проставлять число, месяц, год, соответствующие дате утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (с учётом изменений);

- изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);

- Сведения, при внесении изменений в субсидию на иные цели, и изменении плановых назначений (увеличении или уменьшении).

2) при изменении только КОСГУ и перераспределении плановых назначений в пределах утверждённых составляются:

- приложения к плану финансово-хозяйственной деятельности, в которые вносятся изменения (новый План не составляется);
- изменения в План финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к Порядку);
- Сведения, при внесении изменений по субсидиям на иные цели, предоставляются обязательно.

При составлении нового Плана в течение 10 рабочих дней с момента наступления факта хозяйственной деятельности, показатели которого не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждений в форме присоединения, слияния показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных

платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам, формируемым по формам согласно приложениям к Плану, которые должны являться неотъемлемой частью Плана (проекта Плана).

Обоснования (расчёты) плановых показателей по поступлениям и выплатам прикладываются к проекту Плана и Плану только на очередной финансовый год.

15. Расчеты доходов формируются по таблицам 1-7 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных администрацией, а именно: планирование доходов от оказания нового вида услуг (выполнение работ).

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждения производится в соответствии с таблицей 8 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

Расчет взносов на социальное страхование производится в соответствии с таблицей 8.1 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра,

иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 9 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем муниципального пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

25. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 10 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

26. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 11 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

27. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии), вывоз твердых коммунальных отходов. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 12 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

28. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов

недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг). Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 13 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

29. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. Расчет расходов производится в соответствии с таблицами 14, 14.1 и 14.2 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

30. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

31. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

32. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 25 - 31 настоящего порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 15 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

33. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 16 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

34. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 16 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

35. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 17 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

36. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

37. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

38. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со

Статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к Порядку) и таблицу 19 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

39. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, осуществляются в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

40. Расчет расходов за счёт поступлений от иной приносящей доход деятельности составляется в соответствии с таблицей 20 приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

41. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

42. Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения № 1 к плану финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА

43. План муниципального учреждения подписывается должностными лицами учреждения, ответственными за содержащиеся в них данные, - главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

44. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения либо уполномоченным лицом учреждения и согласовывается с руководителем учредителя (уполномоченным лицом).

45. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения (уполномоченным им лицом) после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения. Заключение наблюдательного совета учреждения является приложением к Плану.

46. В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана учреждение формирует и размещает информацию, содержащуюся в Плате, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в электронном структурированном виде в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года

№ 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

47. Один экземпляр утвержденного Плана с приложением обоснований (расчетов) на текущий финансовый год, Плана на очередной финансовый год и плановый период, копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения, на бумажном носителе направляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» и такой же пакет документов в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после утверждения Плана (изменения в План).

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
изменения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
городского округа Рефтинский

Для автономного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Заключение наблюдательного совета
от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель

«__» _____ 20__ г.

Для бюджетного учреждения

СОГЛАСОВАНО:

наименование должности лица,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

«__» _____ 20__

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий

Коды

доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	xxx							
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	xxx							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	xxx							
в том числе:	1310	xxx							
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	xxx							
в том числе:									
прочие доходы, всего	1500	xxx							
в том числе: целевые субсидии	1510	xxx							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	xxx							
доходы от операций с активами, всего	1900								
в том числе:									
прочие поступления, всего <б>	1980	x							

из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	xxx						x	
Расходы, всего	2000	x							
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x						x	
в том числе: оплата труда	2110	xxxx xxxxxxxxxx 111						x	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	xxxx xxxxxxxxxx 112						x	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	xxxx xxxxxxxxxx 113						x	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	xxxx xxxxxxxxxx 119						x	
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	xxxx xxxxxxxxxx 119						x	
на иные выплаты работникам	2142	xxxx xxxxxxxxxx 119						x	

социальные и иные выплаты населению, всего	2200	xxxx xxxxxxxxxx 300						x	
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	xxxx xxxxxxxxxx 320						x	
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	xxxx xxxxxxxxxx 321						x	
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	xxxx xxxxxxxxxx 340						x	
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	xxxx xxxxxxxxxx 350						x	
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	xxxx xxxxxxxxxx 360						x	

уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	xxxx xxxxxxxxxx 850						x	
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	xxxx xxxxxxxxxx 851						x	
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	xxxx xxxxxxxxxx 852						x	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	xxxx xxxxxxxxxx 853						x	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x	
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	xxxx xxxxxxxxxx 810						x	
взносы в международные организации	2420	xxxx xxxxxxxxxx 862						x	
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и	2430	xxxx xxxxxxxxxx 863						x	

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	xxxx xxxxxxxxxx 400							
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	xxxx xxxxxxxxxx 406							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	xxxx xxxxxxxxxx 407							
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x	
в том числе: налог на прибыль <8>	3010							x	
налог на добавленную стоимость <8>	3020							x	
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x	
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x	
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x	

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 года. № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации городского округа Рефтинский (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	х				
1.3.	по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	х				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований	26400	х				

	Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>						
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				

2.	Итого по контрактам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:						
		26510					
3.	Итого по договорам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:						
		26610					

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключённым (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными Законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Раздел 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
По коду	510	
Выбытие	040	
По коду	610	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о принятии настоящих изменений

Ответственный

исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1к плану финансово-хозяйственной
деятельности**Обоснования (расчеты)****Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений****Таблица № 1**к плану финансово-хозяйственной
деятельности**Расшифровка доходов от собственности
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	Наименование объекта аренды, адрес объекта	Единица измерения	Планируемый объем предоставления имущества в аренду	Расчет*	Стоимость единицы (руб.)	Объем планируемых поступлений, руб.				
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
	ИТОГО									

*Прописываются показатели, участвующие в расчете

Исполнитель _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)**Таблица № 2**к плану финансово-хозяйственной
деятельности**Расшифровка доходов от оказания услуг, работ****Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)	Объем финансового обеспечения муниципального задания, всего, руб.				
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год
	ИТОГО									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица № 3

к плану финансово-хозяйственной деятельности

**Расшифровка доходов от оказания услуг, работ
к Плану ФХД на 20__ год****Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость единицы (руб.)	Продолжительность (мес.)	Количество потребителей услуги (чел.)	Доходы всего, руб.				
					1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л	год
	ИТОГО	X	0						

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица № 4

к плану финансово-хозяйственной деятельности

**Расшифровка субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ (на иные цели)
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	КБК (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ) расходов бюджета городского округа Рефтинский	Информация для плана ФХД		Код субсидии	Наименование муниципальной программы	Наименование целевой субсидии	Объем финансового обеспечения субсидий на иные цели, всего, руб.				
		Код доходов	КБК (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)				1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л	год
	ИТОГО										

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица № 5
к плану финансово-хозяйственной
деятельности

**Расшифровка прочих доходов
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	Код дохода	Наименование доходов	Доходы всего, руб.
		ИТОГО	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Таблица № 6
к плану финансово-хозяйственной
деятельности

**Расшифровка доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	Код дохода	Наименование штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	Доходы всего, руб.
		ИТОГО	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Таблица № 7
к плану финансово-хозяйственной
деятельности

**Расчёт плана по прибылям и убыткам
к Плану ФХД на 20__ год**

№ п/п	Показатель	Отчётный год
1	Общая сумма прибыли до налогообложения, руб.	
	в том числе по видам деятельности:	
	от оказания платных услуг населению, руб.	
	от аренды имущества, руб.	

2	Налог на прибыль, руб.	
	в том числе по видам деятельности:	
	от оказания платных услуг населению, руб.	
	от аренды имущества, руб.	
3	Чистая прибыль, руб.	

План выплат, уменьшающих доход (по калькуляции)

№ п/п	Наименование оборудования	Цена, руб.	Количество, шт	Стоимость, руб.
1				
2				
	ИТОГО			

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Таблица № 8

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Вид выплат	Кредиторская (со знаком «+»), дебиторская (со знаком «-») задолженность (рублей на начало года)	Сумма за месяц	Количество месяцев	Сумма на год (рублей)	в том числе:		
					за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга № 1							
Фонд оплаты труда по должностным окладам							
Компенсационные выплаты - всего							
в том числе по видам выплат:							
...							
Стимулирующие выплаты - всего							
в том числе по выплатам:							
Итого							

Услуга № 2							
Фонд оплаты труда по должностным окладам							
Компенсационные выплаты - всего							
в том числе по видам выплат:							
...							
Стимулирующие выплаты - всего							
в том числе по выплатам:							
Итого							
Прочий персонал							
Фонд оплаты труда по должностным окладам							
Компенсационные выплаты - всего							
в том числе по видам выплат:							
...							
Стимулирующие выплаты - всего							
в том числе по выплатам:							
Итого							
Всего по КОСГУ 211							

Таблица № 8.1.
к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ ВЗНОСОВ на ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Вид выплат	Кредиторская (со знаком «+»), дебиторская (со знаком «-») задолженность (рублей на начало года)	Сумма за месяц	Количество месяцев	Сумма на год (рублей)	в том числе:		
					за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего							
в том числе: по ставке 22,0%							
по ставке 10,0%							
с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков							
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего							

в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%							
с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0.0%							
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%							
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%							
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%							
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского							

				января по _____			задания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Таблица № 11
к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Количество услуг, перевозок	Стоимость услуги в месяц	Сумма (рублей в год), в том числе:			
			Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица № 12
к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Вывоз твердых коммунальных отходов								
Итого								

Таблица № 13

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Наименование арендуемого имущества	Количество арендуемого имущества	Сумма арендной платы в месяц	Сумма арендной платы в год, рублей, в том числе:			
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица № 14

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ

Наименовани	Наименовани	Кредиторская	Единица	Количество	Стоимос	Сумма (рублей), в том числе:
-------------	-------------	--------------	---------	------------	---------	------------------------------

Итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица № 14.2

к плану финансово-хозяйственной деятельности

**РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Объекты ремонта	Перечень работ по договору	Сумма (рублей), в том числе:			
		всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица № 15

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Наименование услуги	Количество объектов	Стоимость услуги	Сумма (рублей), в том числе:			
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7

Обучение по электробезопасности и охране труда						
Аттестация рабочих мест						
ОСАГО						
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)						
Медицинские осмотры						
Информационные услуги						
Консультационные услуги						
Типографские работы						
Экспертные услуги						
Научно-исследовательские работы						
Итого:						

Таблица № 16
к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Наименование расходов	Сумма (рублей), в том числе:
------------------------------	-------------------------------------

	всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5
Уплата налога на имущество (расчет прилагается)				
Уплата земельного налога (расчет прилагается)				
Уплата водного налога (расчет прилагается)				
Уплата транспортного налога (расчет прилагается)				
Оплата госпошлины за государственную регистрацию транспортных средств (расчет прилагается)				
Оплата госпошлины в целях лицензирования деятельности				
Плата за негативное воздействие на окружающую среду (расчет прилагается)				
Итого				

Таблица № 17

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	Цена (рублей, копеек)	Сумма (рублей), в том числе:			
				Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица № 18

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ <*>

<*> При планировании расходов на приобретение материальных запасов необходимо руководствоваться:

- 1) Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
- 2) Другими нормативными документами.

Наименование	Расходы на приобретение материальных запасов		
	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ	поступления от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4
Медикаменты			
Продукты питания			
ГСМ			
Мягкий инвентарь			
Прочие материальные запасы			
Итого, рублей			

Приложение № 19

к плану финансово-хозяйственной деятельности

РАСШИФРОВКА

к плану финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счёт субсидии,
предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ на 20__ год

Наименование субсидии Показатель	КБК							Всего, руб.
Остаток на счёте на начало года	X							
Поступления	X							
Выплаты всего, в том числе	X							
Заработная плата	211							
Прочие выплаты	212							
Начисления на оплату труда	213							
Услуги связи	221							
Транспортные услуги	222							
Коммунальные услуги	223							
Арендная плата за использованием имуществом	224							
Услуги по содержанию имущества	225							
Прочие услуги	226							
Пособия по социальной помощи населению	262							
Прочие расходы	290							
Увеличение стоимости основных средств	310							

Арендная плата за использованием имуществом	224								
Услуги по содержанию имущества	225								
Прочие услуги	226								
Пособия по социальной помощи населению	262								
Прочие расходы	290								
Увеличение стоимости основных средств	310								
Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Остаток на счёте на конец года	X								

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и изменения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений городского округа
Рефтинский

На бланке письма учреждения

**Изменения в план
финансово-хозяйственной деятельности**
на ____ год

Счёт № _____

Единица измерения: руб. (два знака после запятой)

Доходы

№ п/п	Аналитический код по поступлениям (Код доходов)	Сумма текущих изменений (+,-)	Уточнённый План ФХД 20__год	Причины, обоснование внесения изменений.
	ИТОГО			

Расходы

№ п/п	Аналитический код по выплатам (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)	Сумма текущих изменений (+,-)	Уточнённый План ФХД 20__год	Причины, обоснование внесения изменений. В случае уточнения произведенных выплат – указать сумму и дату проведения
	ИТОГО			

Руководитель
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о принятии настоящих изменений
Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и изменения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений городского округа
Рефтинский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному учреждению на _____ год**

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
Дата:	« ____ » _____ 20__ г.		
Дата предоставления предыдущих сведений	« ____ » _____ 20__ г.		
Наименование муниципального учреждения	_____	по ОКПО	
ИНН / КПП	_____		
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счёта	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код доходов/КБК (Р, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ)	Код объекта ФАИ П	Разрешённый к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о
принятии настоящих изменений

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.