



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020 № 627

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2011 года № 974 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.08.2019 года)

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2011 года № 974 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 05.08.2019 года), а именно в приложении № 1:

1.1. пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации);
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Свердловской области;
- Департамент труда и занятости Свердловской области;
- территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;
- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;
- отдел ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – заявление о принятии на учет) на бланке установленной формы (приложение № 1 к Административному регламенту).

Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии на учет от имени всех совместно проживающих членов семьи.

Заявление о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены семьи.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным.

2) для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина

или в собственности членов семьи, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Заявитель в приложении к заявлению о принятии на учет (приложение № 2 к Административному регламенту) указывает:

– сведения о находящемся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи имуществе, относящемся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения налогом на имущество физических лиц;

– сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом;

– сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом.

Сведения указываются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, каждого члена семьи (все страницы), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении;

4) документы, подтверждающие родственные или иные отношения Заявителя, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении;

5) копия трудовой книжки, заверенная установленным образом работодателем, специалистом Отдела или специалистом МФЦ (на всех совершеннолетних членов семьи);

6) согласие на обработку персональных данных и предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) (приложение № 3 к Административному регламенту) Заявителя и совершеннолетних членов его семьи;

7) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения;

8) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, - копия иного

документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

9) справки о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет, лиц, совместно зарегистрированных с Заявителями, их супругов и детей (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Справки представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 лет.

Заявитель, члены семьи Заявителя, которые встают на учет, лица, совместно зарегистрированные с Заявителями, их супруги в случае изменения фамилии при заключении (расторжении) брака, также представляют справки на фамилию до брака (после) брака.

Родители, в случае изменения фамилии детей (при смене фамилии, установлении отцовства и т.д.), также представляют справки на другую фамилию;

10) акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

11) медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

Заявитель для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда представляют следующие документы:

1) правоустанавливающие и подтверждающие документы на дачи, сады, гаражи, нежилые помещения, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию и т.д.), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет;

3) отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет (при наличии транспортного средства у Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет);

4) справка об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества,

которая используется для исчисления налоговой базы по налогу на имущество, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет (при наличии недвижимого имущества в собственности у Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет);

5) справка о кадастровой стоимости земельного участка, относящегося в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет (при наличии земельного участка в собственности у Заявителя и членов его семьи, которые встают на учет);

6) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи (далее – справки о доходах, подлежащих налогообложению) - в случаях, если эти лица получали доходы, подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц, и не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Справки о доходах, подлежащих налогообложению, должны быть составлены по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, применявшейся для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц доходов, полученных в соответствующем налоговом периоде.

7) копии налоговых деклараций по налогам (налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу) (далее – копии налоговых деклараций) – в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения (далее – копии патентов), - в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения.

Справки о доходах, подлежащих налогообложению, копии налоговых деклараций и (или) копии патентов представляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

9) граждане, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждане, членам семьи которых назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов (далее - справки о ежемесячном пожизненном содержании).

Справки о ежемесячном пожизненном содержании представляются за период, в котором получены доходы в виде ежемесячного пожизненного содержания, выплачиваемого пребывающему в отставке судье, в течение трех

лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.»;

1.3. пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) сведения о факте получения пенсии, справка о выплатах за период, справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах, предоставление СНИЛС застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и другие виды сведений;

2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем;

3) если в документах указаны сведения о том, что в собственности Заявителя, подавшего заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи находится имущество, относящееся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения налогом на имущество физических лиц, специалист Отдела запрашивает у налогового органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, информацию о стоимости такого имущества;

4) если в документах указаны сведения о том, что в собственности Заявителя, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи находятся земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, не используемые ими в предпринимательской деятельности, специалист Отдела запрашивает у налогового органа информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков;

5) если в заявлениях о принятии на учет Заявитель указал в качестве основания для признания его нуждающимся в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, специалист Отдела запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Заявителя и (или) членов семьи Заявителя, за последние пять лет либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество.

7) при признании нуждающимся в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма

или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, - копия технического паспорта или иного документа на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

8) при наличии у Заявителя и (или) членов семьи жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, - информацию о стоимости такого имущества у налоговых органов или организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию;

9) при наличии у Заявителя и (или) членов семьи земельных участков - кадастровую выписку из органов, осуществляющих кадастровый учет, о кадастровой стоимости земельного участка;

10) справка, заверенная подписью должностного лица, территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае, если согласия подают совместно проживающие с ним члены его семьи).

Указанные документы могут быть получены без участия Заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.