



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 778

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.12.2017 года)

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2007 года № 843-ПП «О мерах по улучшению организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.12.2017 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 № 778 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.12.2017 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2007 года № 843-ПП «О мерах по улучшению организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 года № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации городского округа Рефтинский.

1.3. Положение регулирует отношения между муниципальными

общеобразовательными организациями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рефтинский по вопросам питания.

1.4. Обеспечение питанием в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется:

1.4.1. за счет средств областного бюджета в отношении льготной категории обучающихся;

1.4.2. за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Задачи:

1.5.1. создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

1.5.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.5.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся общеобразовательных организаций инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5.4. учёт индивидуальных особенностей учащихся (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд);

1.5.5. соблюдение режима питания;

1.5.6. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. В муниципальной общеобразовательной организации для организации питания учащихся необходимо руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 утвержденные от 18.05.2020 года руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима муниципальной общеобразовательной организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»). Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем муниципальной общеобразовательной организации. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда одного дня и двух последующих дней.

2.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающегося горячее питание,

дополнительного питания, а также индивидуальных меню, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложении № 6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

2.4. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора муниципальной общеобразовательной организации. Приказом директора:

2.5.1. назначается лицо, ответственное за организацию питания;

2.5.2. утверждается график питания;

2.5.3. назначается дежурный по столовой;

2.5.4. утверждается положение по организации горячего питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся;

2.5.5. назначается состав бракеражной комиссии, в случае, когда функции по бракеражу не возложены на заведующего столовой.

2.6. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах, пищевая ценность), стоимость.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся.

3.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором общеобразовательной организации. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.5. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Проверку поступающей продукции, качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют контроль за сбором пакета документов (со стороны родителей) на предоставление бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в организацию питания информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором общеобразовательной организации, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации, назначенный приказом директора:

3.8.1. координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.8.2. формирует пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;

3.8.3. осуществляет работу с родителями (законными представителями) по заключению договора об оказании услуг по организации и предоставления питания;

3.8.4. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации городского округа Рефтинский;

3.8.5. своевременно предоставляет необходимую отчётность в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

3.8.6. лично контролирует количество фактически присутствующих в организации учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

3.8.7. регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, совместно с медицинским работником организации осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся и за предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.8.8. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.9. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в муниципальной общеобразовательной организации ежедневно в период учебной деятельности.

3.10. Максимальная стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.11. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной

основе.

3.12. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) заключили с муниципальной общеобразовательной организацией договор об оказании услуг по организации и предоставлению питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной договором и на основании ежедневного фактического меню, на основании меню, имеющего положительное заключение экспертизы. Плата за питание школьников в муниципальной общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляются на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не реже 1 раза в неделю. В случае отсутствия в муниципальной общеобразовательной организации по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, производится перерасчет (на основании документов, подтверждающих уважительность причины). По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

3.13. Горячее питание на платной основе за счёт средств родителей (законных представителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.14. При организации горячего питания обучающихся должен учитываться режим работы общеобразовательной организации (пятидневный, шестидневный).

3.15. В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) учащегося не взимаются.

3.16. Право на получение бесплатного питания (завтрак или обед) имеют обучающиеся:

- 1) из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 2) из многодетных семей;
- 3) являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 4) получающие начальное общее образование.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

Родителям (законным представителям) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная

компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) в порядке и размерах, установленных Правительством Свердловской области.

3.18. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальной общеобразовательной организации.

3.19. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, указанных в пунктах 3.16. и 3.17. Положения, производится в пределах средств, выделенных из федерального и областного бюджетов в виде субсидии.

3.20. Обучающиеся посещающие группы продлённого дня в муниципальной общеобразовательной организации до 14.00 обеспечиваются дополнительно к завтраку обедом, до 17.00-18.00 обеспечиваются дополнительно обедом и полдником.

3.21. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.22. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций заключают договоры на организацию питания обучающихся с организациями питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных общеобразовательных организаций.

3.23. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель учёта посещаемости обучающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обеспечение бесплатным питанием возможно только при наличии заявления и согласия на обработку персональных данных родителей/законных представителей обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение № 1).

4.2. Заявление, документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно в муниципальную общеобразовательную организацию в срок до 05 сентября на текущий учебный год или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания. Для выгрузки информации о получаемой льготе в Единую

государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО), запрос сведений (предоставление СНИЛС родителя/законного представителя и ребёнка) осуществляется посредством системы межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

4.2.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, предоставляет:

- заявление родителей/законных представителей;
- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией).

Ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации предоставлять в отдел образования городского округа Рефтинский информацию о данной категории льготников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2), в формате Excel по состоянию на 01 сентября и 01 января, для проверки права ученика на бесплатное питание.

В случае если в результате проверки Управлением социальной политики Свердловской области по городу Асбесту семья не соответствует льготной категории обеспечение бесплатным питанием прекращается. Возобновление бесплатного питания производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в муниципальную общеобразовательную организацию подтверждающих документов.

4.2.2. Родители/законные представители детей из многодетной семьи предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей;
- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

4.2.3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые), предоставляют:

- заявление законных представителей;
- паспорт законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией);
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребёнком.

4.2.4. Родители/законные представители детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей;
- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр.,

страница с регистрацией);

- медицинскую справку (сведения об инвалидности запрашиваются из Федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в данной системе справка предоставляется заявителем) или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.5. Родители/законные представители детей, получающих начальное образование предоставляют:

- заявление родителей/законных представителей.

- паспорт родителя/законного представителя, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (2-3 стр., страница с регистрацией).

4.3. Ответственность за достоверность документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания несут родители/законные представители.

4.4. Предоставление бесплатного горячего питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом директора по общеобразовательной организации.

4.5. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель учёта посещаемости детей, который после окончания отчётного периода сдаётся в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

4.6. Информация о предоставляемой льготе по питанию обучающихся в муниципальных образовательных организациях размещается отделом образования администрации городского округа Рефтинский в ЕГИССО, в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 17.10.2019 года № 682 «Об утверждении Порядка предоставления информации образовательными организациями для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

5. Правовая основа закупки продуктов питания

5.1. При заключении договоров на организацию питания общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Доставка, завоз продуктов питания в общеобразовательные организации осуществляется организатором питания, который отвечает за качество принимаемых продуктов, условия их хранения, своевременную и в полном объеме доставку продуктов в общеобразовательные организации, а также обеспечение образовательных организаций документами,

подтверждающими качество и безопасность продуктов.

6. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных организациях

6.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путём реализации в общеобразовательных организациях буфетной продукции.

6.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

6.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Администрация общеобразовательных организаций осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Общеобразовательные организации организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Общеобразовательные организации организуют систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека.

8. Контроль

8.1. Контроль за организацией горячего питания возлагается на администрацию общеобразовательной организации, ответственных за организацию питания, классных руководителей, общешкольный родительский комитет. Контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляется также комиссией по проверке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский.

8.2. Расходы на обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Муниципальным общеобразовательным организациям запрещается использовать финансовые средства на другие цели, полученные в виде субсидии на организацию питания.

9. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19

9.1. В муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями утверждённые постановлением главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

9.1.1. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи;

9.1.2. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

9.1.3. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

9.1.4. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

9.1.5. мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питанием детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

9.2. Муниципальной общеобразовательной организацией должна осуществляться работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время приема пищи в столовой).

9.3. В муниципальной общеобразовательной организации необходимо наличие разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой.

Приложения № 1
к Положению об организации
питания обучающихся
муниципальных
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории
городского округа Рефтинский

Директору _____
(Ф.И.О. директора)

_____ (наименование ОО)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

СНИЛС _____
(родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ предоставить _____ обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения) _____ класса
(класс)

СНИЛС _____, на период посещения общеобразовательной
организации _____ (обучающегося)

на _____ учебный год горячее питание на бесплатной основе в связи с тем, что он
(она) является **(указать нужное):**

- обучающимся из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- обучающимся из многодетной семьи,
- обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
- обучающимся, получающим начальное общее образование;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе из числа детей-инвалидов.

В случае утраты основания для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

настоящим даю согласие образовательному учреждению (далее – Оператор) на обработку моих и моего ребёнка персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью предоставления образовательным учреждением бесплатного питания в течение учебного года в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства и регистрации, серии, номере, дате выдачи паспорта, наименовании выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, реквизитах документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (отделу образования администрации городского округа Рефтинский для проведения проверочных мероприятий, в Управление социальной политики по городу Асбест), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования или образовательную организацию.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Номер и дата приказа _____

