



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020 № 846
п. Рефтинский

Об утверждении Порядка определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели (далее – Порядок) (приложение № 1);

1.2. Примерную форму Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели (приложение № 2).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений при определении объема, целей и

условий предоставления субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Порядком, утвержденным подпунктом 1.1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2021 года:

- постановление главы городского округа Рефтинский 13.11.2014 года № 1023 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»;

- постановление главы городского округа Рефтинский 13.05.2015 года № 323 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский 13.11.2014 № 1023 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа
Рефтинский

от 31.12.2020 года № 846

«Об утверждении Порядка определения
объема, целей и условий предоставления
субсидий из местного бюджета
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели и примерной
формы Соглашения о порядке, целях и
условиях предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа
Рефтинский на иные цели»

**Порядок
определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Рефтинский на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема, целей и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, Учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в том числе на:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закреплённого за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда администрации городского округа Рефтинский;

6) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

7) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

8) модернизацию (укрепление) материально-технической базы, расходы по текущему ремонту, приобретению основных средств и расходных материалов, в том числе предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

9) расходы на мероприятия, проводимые в рамках национальных, региональных проектов (программ), государственных и муниципальных программ, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и объема бюджетных ассигнований, по форме, согласно приложению № 1.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок.

5) Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

8) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9) Информацию об отсутствии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Учредитель, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Учредитель в случае положительного решения высылает Учреждению проект Соглашения о предоставлении субсидии либо письменное уведомление об отказе предоставления субсидии.

Уведомление оформляется на бланке Учредителя.

2.4. Размер субсидии определяется решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

муниципальными программами и ведомственными целевыми программами, утвержденными постановлениями главы городского округа Рефтинский;

постановлениями главы о выделении средств учреждениям из резервного фонда администрации городского округа Рефтинский;

уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, полученными городским округом Рефтинский от Министерства финансов Свердловской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

В случае если решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальной программой, ведомственной целевой программой не определены конкретный размер субсидии и (или) конкретные Учреждения – получатели субсидии или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или ведомственных целевых программ предусмотрено участие нескольких Учреждений, размер субсидий, предоставляемых конкретным Учреждениям, определяется Учредителем, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявок) в отношении каждого Учреждения.

2.5. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в финансовом отделе.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым отделом.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю по формам, установленным соглашением:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии;

- отчет за год до 18 января финансового года, следующего за отчетным.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.3. В случае непредставления Учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Учредитель запрашивает (электронной почтой) у Учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Учредитель вправе дополнять формы отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверку документов, связанных с исполнением Учреждением условий соглашения, осуществляет Учредитель.

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Для использования остатков субсидии Учреждение в срок до 05 февраля текущего года представляет Учредителю:

- мотивированное обращение за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии,
- информацию, обосновывающую потребность использования остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, по форме, согласно приложению № 2,
- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Профильные отделы Учредителя в течение 20 рабочих дней с даты поступления, указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимают решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков денежных средств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии.

Решение о наличии потребности принимается в следующих случаях:

- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, заключен, но не исполнен в отчетном году;
- муниципальный контракт на приобретение товаров, работ (услуг), (договор), заключенный Учреждением в целях исполнения целевой субсидии, расторгнут, либо подлежит расторжению в связи с неисполнением обязательств поставщиком (исполнителем);
- объявленные конкурсные процедуры были отменены по решению суда, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения госзаказа, либо не состоялись.

Решение об отсутствии потребности принимается в следующих случаях:

- цель, на которую выделена целевая субсидия, реализована в полном объеме;
- Учреждение не представило в установленные сроки Обращение об установлении наличия потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчетном году, с обоснованием наличия не использованных средств и предоставление подтверждающих документов.

Принятие решения об установлении наличия (отсутствии) потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в отчетном году, утверждается в срок до 20 февраля текущего финансового года распоряжением главы городского округа Рефтинский (далее - Распоряжение).

Подготовку проекта Распоряжения осуществляет отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Распоряжение принимается по каждому виду субсидии. Копии распоряжений направляются в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский.

4.4. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Рефтинский в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Учреждением документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- не представлении Учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном подпунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка.

4.5. Решение о возврате субсидии выносится Учредителем после рассмотрения представленных документов.

4.6. Требование Учредителя о возврате субсидий передается Учреждению лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный подпунктом 3.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае не достижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, Учредитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня не достижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии,

определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Главный специалист
финансового отдела**

Н.Н. Синявская

Приложение 1
к Порядку определения объема, целей и
условий предоставления субсидий из
местного бюджета муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на
иные цели

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий на иные цели

/Наименование бюджетного (автономного) учреждения /

Наименование цели предоставления субсидии	Сумма, рублей

Руководитель бюджетного
(автономного) учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ г.
(дата заполнения)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Обоснование потребности

/наименование учреждения/

в направлении неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидий, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета городского округа Рефтинский в отчетном году, на те же цели в текущем финансовом году

Номер и дата соглашения	наименование цели предоставления субсидии	сумма по соглашению, руб.	номер, дата и сумма (руб.) расчетного документа, подтверждающего поступление средств на лицевой счёт учреждения	кассовый расход за счёт средств субсидии	остаток средств субсидии на 01 января текущего финансового года (гр.3-гр.5)	фактические расходы	отклонение фактически от кассовых (гр.7-гр.5)	потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году	планируемое направление средств в текущем финансовом году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского округа
Рефтинский

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема, целей и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели»

Примерная форма

Соглашение

о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели

пгт. Рефтинский

«___» _____ 20___ г.

(наименование органа местного самоуправления городского округа Рефтинский, осуществляющего полномочия Учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений городского округа Рефтинский)

(далее - Учредитель), в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное (бюджетное/автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок, цели и условия предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на иные цели (далее - Субсидия), согласно приложению № 1 к Соглашению (приложение является неотъемлемой частью Соглашения) в целях:

1.1.1. достижения результата(ов) национальных, региональных проектов:

(предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национальных, региональных проектов, приложение № 2 к Соглашению)

1.1.2. достижения результата(ов) муниципальных программ:

(предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственных и муниципальных программ, приложение № 2 к Соглашению)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(наименования Учредителя)

как получателю средств бюджета городского округа Рефтинский, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения,

в размере _____, рублей __ копеек в том числе:
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема, целей и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее – Порядок), финансируемых из бюджета городского округа Рефтинский;

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый Учреждением в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии, приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

2.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии, приложение № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением объема, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением объема, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Рефтинский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией городского округа Рефтинский или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением объема, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Учреждением объема, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить Учредителю в срок до 05 февраля 20__ года следующего за отчетным, документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять Учредителю отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и отчет за год до 18 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Учредителю документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением объема, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Учредителю требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения объема, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет городского округа Рефтинский субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа Рефтинский в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 15 марта 20__ года;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию городского округа Рефтинский в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Учреждение дает согласие на осуществление Учредителем и органами

муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский проверок за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением объема, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.8. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель _____,	Учреждение _____
Место нахождения _____	Место нахождения _____
Банковские реквизиты _____	Банковские реквизиты _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
Руководитель _____	Руководитель _____

М.П.

М.П.

Согласовано:

Начальник финансового отдела администрации
городского округа Рефтинский _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ года

Приложение № 1
к Соглашению о порядке, целях и условиях предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели

**Объём
финансового обеспечения субсидий на иные цели
на 20__ год**

№ п/п	Направления расходования	код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР КОСГУ, Код цели)	текущий финансовый год		сроки предоставления	плановый период	
			20 ____			20 ____	20 ____
			Сумма, руб.			Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

Приложение № 2
к Соглашению о порядке, целях и условиях предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели

**Показатели результативности
предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	наименование проекта (мероприятия) ¹	единица измерения	плановое значение показателя	срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1. Соглашения о порядке, целях и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели.

- в графе 2 «Наименование субсидии» необходимо указывать наименование расходов, в соответствии с наименованием целевой субсидии, согласно приложению № 1 к заключённому Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели;

- в графе 3 «КБК» и графе 4 «Код субсидии» прописывать классификацию расходов и дополнительную классификацию, в соответствии с ПФХД и Соглашением по субсидиям на иные цели, согласно приложению № 1 к заключённому Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Рефтинский на иные цели;

- в графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет» указывается сумма разрешенного к использованию остатка субсидии, в соответствии с распоряжением главы;

- в графе 6 «Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений)» проставляются суммы, в соответствии с ПФХД и Соглашением по субсидиям на иные цели;

- в графе 7 «Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)» отражаются суммы субсидии на иные цели, фактически поступившие на лицевой счёт бюджетного (автономного) учреждения от Учредителя;

- в графе 8 «Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года» отражаются суммы расчётов с контрагентами;

- в графе 9 «Фактические расходы», отражаются расходы, подтверждённые первичными документами (актом, накладной и т.д.).

Раздел 2

Отчет о достижении значений результатов

№ п/п	Наименование субсидии ¹	наименование национального проекта (мероприятия) ²	результат субсидии ³	ед.изм.	значение результата			дата достижения результата (дд.мм.гг)		причина отклонения
					план ⁴	факт (по состоянию на отчетную дату)	процент выполнения	план ⁴	факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в приложении № 1 к соглашению;

² Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов,

³ Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходования, в соответствии с муниципальными программами и Соглашениями, заключаемыми с Министерствами и Департаментами Свердловской области.

⁴ Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, в соответствии с муниципальными программами и Соглашениями, заключаемыми с Учредителем.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20___ года

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)