



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

20.01.2023 № 35

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2022 года № 104 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», от 07.11.2022 года № 798 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Рефтинский на период до 2027 года», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года):

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «до 2024 года» заменить словами «до 2027 года»;

1.2. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского  
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.01.2023 № 35 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 960 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2024 года» (в редакции от 30.12.2022 года)

**Муниципальная программа «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»**

**Паспорт**

<p>Ответственные исполнители Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года» (далее – Муниципальная программа)</p>	<p>Администрация городского округа Рефтинский, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел), Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (далее - учреждение).</p>
<p>Сроки реализации Муниципальной программы</p>	<p>2019 - 2027 годы</p>
<p>Перечень подпрограмм Муниципальной программы (при их наличии)</p>	<p>1. «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский». 2. «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский». 3. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский». 4. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».</p>
<p>Цели и задачи Муниципальной программы</p>	<p>Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский. Задача 1.1. Обеспечить территорию</p>

	<p>городского округа Рефтинский градостроительной документацией.</p> <p>Задача 1.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение территории городского округа Рефтинский актуализированной документацией территориального планирования.</p> <p>Цель 2. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно - гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 3.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.</p> <p>Цель 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 4.1. Обеспечение осуществления администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и</p>
--	---

	<p>приравненных к ним местностей.</p> <p>Задача 4.2. Обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров), младшего медицинского персонала организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения.</p> <p>Задача 4.3. Обеспечение жильем граждан на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Цель 5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Задача 5.1. Принять на учет граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.</p> <p>Цель 6. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский.</p> <p>Задача 6.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p>
<p>Перечень основных целевых показателей Муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество разработанной градостроительной документации (1.1.1.).</li> <li>2. Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа Рефтинский (1.1.2.).</li> <li>3. Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (1.2.1.).</li> <li>4. Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему</li> </ol>

	<p>обеспечения градостроительной деятельности (1.2.1).</p> <p>5. Количество разработанной документации территориального планирования (1.3.1).</p> <p>6. Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий (2.1.1).</p> <p>7. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский (3.1.1).</p> <p>8. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (3.1.2).</p> <p>9. Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (4.1.1).</p> <p>10. Количество семей, улучшивших жилищные условия (4.3.1).</p> <p>11. Объем жилищного строительства (4.3.2.)</p> <p>12. Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский (6.1.1).</p> <p>13. Количество молодых семей, получивших</p>
--	---

	региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий (6.1.2.).
Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:  107 855,52 тыс. рублей  в том числе:  2019 год – 17 189,37 тыс. рублей,  2020 год – 5 498,50 тыс. рублей,  2021 год – 8 482,50 тыс. рублей,  2022 год – 9 739,55 тыс. рублей,  2023 год – 14 974,00 тыс. рублей,  2024 год – 13 890,20 тыс. рублей,  2025 год – 12 831,80 тыс. рублей,  2026 год – 12 147,80 тыс. рублей,  2027 год – 13 101,80 тыс. рублей  из них:  областной бюджет  5 092,56 тыс. рублей  в том числе:  2019 год – 1 204,06 тыс. рублей,  2020 год – 485,65 тыс. рублей,  2021 год – 1 715,80 тыс. рублей,  2022 год – 1 684,55 тыс. рублей,  2023 год - 0,50 тыс. рублей,  2024 год - 0,50 тыс. рублей,  2025 год – 0,50 тыс. рублей,  2026 год – 0,50 тыс. рублей,  2027 год – 0,50 тыс. рублей  федеральный бюджет  83,95 тыс. рублей  в том числе:  2019 год – 0,00 тыс. рублей,  2020 год – 83,95 тыс. рублей,  2021 год - 0,00 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей,  2025 год – 0,00 тыс. рублей,  2026 год – 0,00 тыс. рублей,  2027 год – 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  15 965,09 тыс. рублей  в том числе:  2019 год – 3 392,51 тыс. рублей,  2020 год – 917,98 тыс. рублей,  2021 год – 1 221,47 тыс. рублей,</p>

	2022 год – 1 622,83 тыс. рублей, 2023 год – 2 499,50 тыс. рублей, 2024 год – 1 376,10 тыс. рублей, 2025 год – 1 782, 90 тыс. рублей, 2026 год – 1 098,90 тыс. рублей, 2027 год – 2 052,90 тыс. рублей внебюджетные источники 86 713,92 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 12 592,80 тыс. рублей, 2020 год – 4 010,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 545,23 тыс. рублей, 2022 год – 6 432,17 тыс. рублей, 2023 год – 12 474,00 тыс. рублей, 2024 год – 12 513,60 тыс. рублей, 2025 год – 11 048,40 тыс. рублей, 2026 год – 11 048,40 тыс. рублей, 2027 год – 11 048,40 тыс. рублей
Адрес размещения Муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index.php">http://goreftinsky.ru/menu/prog/cel_prog/index.php</a>

### **Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально - экономического развития городского округа Рефтинский**

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

В настоящее время в городском округе Рефтинский разработана и утверждена следующая градостроительная документация:

- Генеральный план городского округа Рефтинский, утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85;
- правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 27.03.2014 года № 148;
- нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 года № 41;
- проект планировки и межевания территории в жилом районе «Центральный»
- проект планировки и межевания территории, ограниченной улицами Лесная, Молодежная, Юбилейная, Парковая, утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.04.2014 года № 342 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Лесная, Молодёжная,

Юбилейная, Парковая, посёлок Рефтинский городского округа Рефтинский»;

– проект планировки и межевания территории индивидуального жилого района, утвержден постановлением главы городского округа Рефтинский от 10.06.2016 года № 405 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории индивидуального жилого района»;

– проект планировки и межевания территории в квартале улиц Дружбы – Родниковая – Энтузиастов.

Проекты планировки и межевания территории разработаны в целях развития многоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства. Показатели программы по подготовке проектов планировок и межевания территорий, предназначенных для жилищного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский в целях создания условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский, достигнуты.

С принятием изменений в Закон Свердловской области № 95-ОЗ от 04.03.2016 года «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», изменились границы городского округа Рефтинский. В границы городского округа Рефтинский вошли: лагерь «Искорка», полигон ТБО, территория кладбища, автомобильная дорога.

С момента утверждения черты посёлка Рефтинский, основной проблемой городского округа Рефтинский остается ограниченность территориального развития поселка землями лесного фонда:

1) так при согласовании проекта документа территориального планирования из границ населенного пункта посёлок Рефтинский исключены земельные участки, расположенные в садовых товариществах, в секторе индивидуальной жилой застройки и имеющие пересечения с землями государственного лесного фонда;

2) ограниченность территории действующего кладбища землями лесного фонда.

В связи с чем, на 2023-2024 годы определена необходимость осуществить подготовку проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зеленых зонах для обеспечения возможности включения в границы населенного пункта селитебных территорий и их освоение малоэтажной и индивидуальной жилой застройкой, а также территорий для ведения садоводства и увеличения территории под кладбище.

В 2022 году администрация приступила к работе по актуализации Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский, описанию границ территориальных зон и внесению сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН). Проектом Правил землепользования и застройки городского округа Рефтинский определена 21 территориальная зона, в том числе на вновь включенные территории городского округа Рефтинский и установление градостроительных регламентов.

Ключевая роль администрации городского округа Рефтинский



заключается в создании условий для активной инвестиционной деятельности и формирование благоприятной среды для жизнедеятельности граждан на территории округа. В связи с чем, необходимо решить следующие задачи:

- повышение инвестиционной привлекательности территории, создание комфортных условий для строительства жилья и ведения бизнеса;
- создание эффективной инженерной и транспортной инфраструктуры, отвечающей потребностям развития поселка Рефтинский.

Для этого необходимы:

- актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждение документов в новой редакции после включения в границы населенного пункта новых территорий;
- освоение новых и санация существующих селитебных территорий, подготовка проектной документации по изменению границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых и зелёных зонах;
- разработка документации по планировке территорий в промышленной зоне городского округа, как условие для формирования и предоставления земельных участков под объекты промышленного строительства;
- создание условий для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и наполнение системы градостроительной документацией.

В целях привлечения инвестиций и создания новых предприятий в городском округе Рефтинский сформирован перечень инвестиционных площадок. Площадки № 1 и № 6, участки с КН 66:34:0201001:754 и КН 66:34:0201001:753, обладают потенциалом размещения производственных предприятий различного направления:

- по изготовлению топливных брикетов из сырья, содержащего помет птиц, которое может быть использовано как бытовое топливо, так и для применения в различных отраслях промышленности;
- организация сборного производства инструментов, оборудования.

Разработка проекта планировки и межевания для данных площадок, предусмотренная подпрограммой «Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский», увеличит их инвестиционную привлекательность.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития территории городского округа Рефтинский приоритетными направлениями жилищной политики являются создание условий для роста предложений на рынке жилья:

- достижение показателя обеспеченности населения жильем к 2028 году до 27,8 кв. м. на человека;
- реализация Генерального плана городского округа Рефтинский;
- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;
- совершенствование механизмов финансирования строительства жилья;

– активизация развития малоэтажного жилищного строительства.

Генеральным планом городского округа Рефтинский предусмотрено строительство и ввод в эксплуатацию 61 тыс. кв. м общей площади жилья.

Численность населения на 01.01.2022 года составляет 15 581 человек. Расчетная средняя жилищная обеспеченность по городскому округу Рефтинский составляет 24,5 кв. м./человека.

Реализация градостроительной политики обеспечит устойчивое развитие муниципального образования и окажет существенное влияние на улучшение качества жизни. Эффективное использование территориальных ресурсов позволит создать благоприятный инвестиционный климат для реализации инвестиционных проектов и строительства объектов, имеющих большое значение для социально - экономического развития городского округа Рефтинский и развитие туризма.

Несмотря на достигнутые результаты, недостаточный уровень обеспеченности граждан жильем и низкая доступность жилья остаются одной из основных социально - экономических проблем Российской Федерации.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 по 2017 год реализовывалась подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализовывались в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие). В 2019 году наименование основного мероприятия изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы). С 2020 года в составе Подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП (далее – Подпрограмма 1), предусматриваются мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей, для реализации которых планируется привлечение субсидии из федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках данного мероприятия, составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года. На территории городского округа Рефтинский Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» действует с 2008 года.

По состоянию на 13.01.2023 года в списке молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в 2023 году – 37 семей, из них 5 многодетных, которым в первоочередном порядке предоставляется социальная выплата. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения получили 37 молодых семей: в 2009 году – 5 семей, в 2010 году – 2 семьи, в 2011 году – 3 семьи, в 2012 году – 5 семей, в 2013 году – 4 семьи, в 2014 году – 3 семьи, в 2015 году – 2 семьи, в 2016 году – 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 2 семьи, в 2019 году – 2 семьи, в 2020 году – 1 семья, в 2021 году – 2 семьи, в 2022 году – 2 семьи.

На сегодняшний день остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

С 2017 года на территории городского округа Рефтинский действует Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий». Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» региональной

социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

По состоянию на 13.01.2023 года в списке молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в 2023 году – 19 семей. Региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий получили 14 молодых семей: в 2017 году – 4 семьи, в 2018 году – 6 семей, в 2019 году – 1 семья, в 2020 году – 1 семья, в 2021 году – 1 семья, в 2022 году – 1 семья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе Муниципальной программы предусмотрены Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской

области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» и «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский» можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление вышеуказанными Подпрограммами.

Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» предусматривает обеспечение жильем указанных категорий граждан и осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Федеральным законом от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» установлено, что осуществление государственных полномочий субъектов Российской Федерации по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат), законами субъектов Российской Федерации может быть передано органам местного самоуправления, в связи с чем в Свердловской области принят Закон Свердловской области от 29.10.2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

По состоянию на 01.01.2023 года в городском округе Рефтинский на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят 3 гражданина (с учетом членов их семей - 4), выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения жилого помещения в соответствии с федеральным законодательством.

## **Раздел 2. Цели, задачи и планируемые целевые показатели реализации Муниципальной программы**

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы приведена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению Муниципальной программы**

Заказчиком Муниципальной программы является администрация городского округа Рефтинский. Координатором Муниципальной программы является заместитель главы администрации городского округа Рефтинский. Разработчиками и исполнителями Муниципальной программы являются отдел и учреждение.

Заказчик Муниципальной программы осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Муниципальной программы; определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Муниципальной программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга реализации Муниципальной программы, программных мероприятиях; согласовывает предложения об уточнении Муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию средств; утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители Муниципальной программы:

- 1) осуществляют текущее управление реализацией Муниципальной программы;
- 2) обеспечивают разработку, утверждение и реализацию Муниципальной программы, внесение изменений в Муниципальную программу;
- 3) обеспечивают достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных Муниципальной программой;
- 4) осуществляют мониторинг реализации Муниципальной программы;
- 5) формируют и направляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский и отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский отчет о реализации Муниципальной программы;
- 6) обеспечивают эффективное использование средств всех уровней бюджета, выделяемых на реализацию Муниципальных программ;
- 7) по запросам отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский представляют дополнительную информацию о реализации Муниципальной программы.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

- 1) своевременное представление проекта постановления Муниципальной программы или проекта внесения изменений в Муниципальную программу;
- 2) своевременное занесение Муниципальной программы, целевых показателей и закрытие отчетных периодов в программном комплексе «ИСУФ»;
- 3) своевременное представление отчетов и пояснительных записок по

Муниципальной программе в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования приведен в приложении № 4 к Муниципальной программе.

Администрация:

1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального, областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в соответствии с заключенными с Министерством соглашениями о предоставлении субсидий;

3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по осуществлению администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Предоставление и расходование субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, осуществляются в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей,

утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП).

Администрация осуществляет действия, установленные Порядком, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП и приведен в приложении № 5 к Муниципальной программе.

В рамках реализации Подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на территории городского округа Рефтинский» реализуется мероприятие по предоставлению региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования приведен в приложении № 6 к Муниципальной программе.

Администрация городского округа Рефтинский:

1) определяет исполнителей мероприятия, для софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, в соответствии с заключенными с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области соглашениями о предоставлении субсидий;

3) формирует список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по городскому округу Рефтинский, оформляет и выдает молодым семьям свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.



#### Раздел 4. Межбюджетные трансферты Муниципальной программы

В рамках реализации Муниципальной программы из федерального, областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидии (субвенции) на:

1) на внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский;

2) предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

4) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Субсидия, указанная в пункте 1 настоящего раздела, предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по внесению изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки, и на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключаемого между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и администрацией городского округа Рефтинский. Основным источником финансирования мероприятия являются средства местного бюджета – 55 %, средства областного бюджета – 45%.

Субсидии, указанные в пунктах 2, 4 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора городского округа Рефтинский, и на основании соглашений о предоставлении и использовании субсидий, заключаемых Министерством с администрацией городского округа Рефтинский.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются:

– средства местного бюджета не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья;

– средства областного и при наличии федерального бюджета не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат,

при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Основными источниками финансирования мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий являются:

- средства областного бюджета не более 15 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи;
- средства местного бюджета не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

Средства областного бюджета - в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий перечисляются в бюджет городского округа Рефтинский.

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений», Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.

Приложение № 1  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском округе  
Рефтинский» до 2027 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
реализации Муниципальной программы  
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы									Источник значений показателей
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1. Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Рефтинский											
1.	Цель 1. Осуществление градостроительной деятельности в соответствии с полномочиями администрации городского округа Рефтинский											
1.1.	Задача 1.1. Обеспечить территорию городского округа Рефтинский градостроительной документацией											
1.1.1.	Количество разработанной градостроительной документации	ед.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от

												25.10.2022 года № 85
1.1.2.	доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа	процент				76,47	100	100	100	100	100	Неизвестный элемент
1.2.	Задача 1.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности											
1.2.1.	Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
1.2.2.	Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему	процентов	0	0	100	100	100	100	100	100	100	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа

	обеспечения градостроительной деятельности												Рефтинский от 25.10.2022 года № 85	
1.3.	Задача 1.3. Обеспечение территории городского округа Рефтинский актуализированной документацией территориального планирования													
1.3.1.	Количество разработанной документации территориального планирования	единиц	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85
2.	Цель 2. создание условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства на территории городского округа Рефтинский													
2.1.	Задача 2.1. Подготовить проекты планировки и межевания территорий, предназначенных для жилищно-гражданского и промышленного строительства на основании разработанных документов территориального планирования городского округа Рефтинский													
2.1.1.	Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Генеральный план городского округа Рефтинский в отношении посёлка Рефтинский, утверждённый решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85

	территорий												
2.	Подпрограмма 2. Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский												
3.	Цель 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории городского округа Рефтинский												
3.1.	Задача 3.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья												
3.1.1.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский	процентов	3,45	1,8	3,64	3,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	1.Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП. 2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. 3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в

												форме социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства». 4. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.
3.1.2.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц					2	2	2	2	2	1. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года





3.	<b>Подпрограмма 3. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский</b>												
4.	<b>Цель 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа Рефтинский</b>												
4.1.	Задача 4.1. Обеспечение осуществления администрацией городского округа Рефтинский переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей												
4.1.1.	Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным	единиц	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	1. Постановление Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат)

	законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей											на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». 2. Постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 года № 986-ПП «Об утверждении Порядка по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».</p> <p>3. Отчеты в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о деятельности по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

													жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; - о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

												соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (по форме согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП).	
4.2.	Задача 4.2. Обеспечение жильем медицинских работников (врачей, фельдшеров) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения качественного предоставления услуг в сфере здравоохранения												
4.2.1.	Доля жилых помещений, предоставленных по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории	процентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Рефтинский по договору коммерческого найма, утвержденный решением Думы городского округа

	городского округа Рефтинский от общего количества поступивших ходатайств в администрацию городского округа Рефтинский от работодателей организаций здравоохранения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявителю в текущем году											Рефтинский от 29.09.2020 года № 285. 2. Журнал регистрации входящих документов, находящийся у секретаря главы. 3. Постановление главы городского округа Рефтинский «О предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма". 4. Журнал регистрации договоров коммерческого найма жилого помещения.
4.3.	Задача 4.3. Обеспечение жильем граждан на территории городского округа Рефтинский											
4.3.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тыс. семей				0,286	0,293	0,331	0,339	0,348	0,354	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 года № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным

											<p>образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 года № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

												расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года»
4.3.2.	Объем жилищного строительства	кв. метров общей площади				2800	2051	2198	2136	2136	2357	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 года № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской



												области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 года № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												(уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года»
5.	Цель 5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений											
5.1.	Задача 5.1. Принять на учёт граждан Российской Федерации, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений											
5.1.1.	Доля граждан, принятых на учёт, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений, в общей численности граждан,	%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	Порядок предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской

	прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений.										Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утверждённый Постановление Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП.
4.	Подпрограмма 4. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский										
6.	Цель 6. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории городского округа Рефтинский										
6.1.	Задача 6.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий										

6.1.1.	Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский	процентов	27,8	7,14	6,66	6,25	5	5	5	5	5	<p>1. Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП.</p> <p>2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты по городскому округу Рефтинский.</p> <p>3. Распоряжение главы городского округа Рефтинский «О выделении денежных средств в форме региональной социальной выплаты молодым семьям на</p>
--------	---	-----------	------	------	------	------	---	---	---	---	---	---

												улучшение жилищных условий». 4. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.
6.1.2.	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий	единиц					1	1	1	1	1	1. Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП. 2. Книга учета выдачи свидетельств о праве на получение региональной



Приложение № 2  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском округе  
Рефтинский» до 2027 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по выполнению Муниципальной программы  
«Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2027 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>107 855,52</b>	<b>17 189,37</b>	<b>5 498,50</b>	<b>8 482,50</b>	<b>9 739,55</b>	<b>14 974,00</b>	<b>13 890,20</b>	<b>12 831,80</b>	<b>12 147,80</b>	<b>13 101,80</b>	
2	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	5 092,56	1 204,06	485,65	1 715,80	1 684,55	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
4	местный бюджет	15 965,09	3 392,51	917,98	1 221,47	1 622,83	2 499,50	1 376,10	1 782,90	1 098,90	2 052,90	
5	внебюджетные источники	86 713,92	12 592,80	4 010,92	5 545,23	6 432,17	12 474,00	12 513,60	11 048,40	11 048,40	11 048,40	
6	<b>Прочие нужды</b>	<b>107 855,52</b>	<b>17 189,37</b>	<b>5 498,50</b>	<b>8 482,50</b>	<b>9 739,55</b>	<b>14 974,00</b>	<b>13 890,20</b>	<b>12 831,80</b>	<b>12 147,80</b>	<b>13 101,80</b>	
7	федеральный бюджет	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	областной бюджет	5 092,56	1 204,06	485,65	1 715,80	1 684,55	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
9	местный бюджет	15 965,09	3 392,51	917,98	1 221,47	1 622,83	2 499,50	1 376,10	1 782,90	1 098,90	2 052,90	
10	внебюджетные источники	86 713,92	12 592,80	4 010,92	5 545,23	6 432,17	12 474,00	12 513,60	11 048,40	11 048,40	11 048,40	

11	<b>ПОДПРОГРАММА. ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>											
12	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>	5 041,37	1 342,12	0,00	381,00	517,25	1 163,00	0,00	684,00	0,00	954,00	
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	местный бюджет	5 041,37	1 342,12	0,00	381,00	517,25	1 163,00	0,00	684,00	0,00	954,00	
15	<b>«Прочие нужды»</b>											
16	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	5 041,37	1 342,12	0,00	381,00	517,25	1 163,00	0,00	684,00	0,00	954,00	
17	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	местный бюджет	5 041,37	1 342,12	0,00	381,00	517,25	1 163,00	0,00	684,00	0,00	954,00	
19	<b>Мероприятие 1.1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	<b>Мероприятие 1.2. Техническое оснащение программы «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»</b>	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
22	местный бюджет	140,12	140,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	<b>Мероприятие 1.3. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский, в том числе, внесение сведений о местоположении границ</b>	1 279,25	0,00	0,00	0,00	342,25	0,00	0,00	450,00	0,00	487,00	1.1.1., 1.1.2.



	<b>территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости</b>											
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	местный бюджет	1 279,25	0,00	0,00	0,00	342,25	0,00	0,00	450,00	0,00	487,00	
26	<b>Мероприятие 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
27	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	<b>Мероприятие 1.5. Проект планировки и межевания территории промышленной зоны</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	<b>Мероприятие 1.6. Внесение изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	<b>Мероприятие 1.7. Выполнение комплекса работ по внедрению автоматизированной геоинформационной системы управления земельно-имущественным комплексом городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	<b>Мероприятие 1.8. внесение изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский</b>	1 609,00	922,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	234,00	0,00	253,00	1.3.1.
35	местный бюджет	1 609,00	922,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	234,00	0,00	253,00	
36	<b>Мероприятие 1.9. Подготовка проектной документации по</b>	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1., 1.3.1.

	изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах												
37	местный бюджет	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	<i>Подмероприятие 1.9.1. Подготовка проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах (в отношении садоводческих товариществ в границах городского округа Рефтинский)</i>	<i>980,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>980,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.1.1., 1.3.1.</i>
39	местный бюджет	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	<i>Подмероприятие 1.9.2. Подготовка проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых расположены леса, расположенные в лесопарковых зонах (расширение границ существующего кладбища городского округа Рефтинский)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>1.1.1., 1.3.1.</i>
41	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	Мероприятие 1.10. Корректировка топографической съемки	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.
43	местный бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	Мероприятие 1.11. Схемы границ прилегающих территорий городского округа Рефтинский	753,00	0,00	0,00	181,00	175,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214,00	1.1.1.



	<b>ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>												
65	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67		<b>«Прочие нужды»</b>											
68	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>4,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	
69	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	<b>Мероприятие 3.1. Расходы на проведение мероприятий для осуществления государственных полномочий субъектов РФ</b>	<b>4,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>4.1.1.</b>
72	областной бюджет	4,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
73	<b>Мероприятие 3.2. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма медицинским работникам (врачам, фельдшерам) организаций здравоохранения на территории городского округа Рефтинский</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4.2.1.</b>
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
75		<b>ПОДПРОГРАММА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>											
76	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ</b>	<b>52 334,56</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 236,90</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	

	<b>ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ</b>											
77	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	местный бюджет	4 449,01	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	425,70	445,50	445,50	445,50	
79	внебюджетные источники	47 177,17	7 603,20	837,63	2 012,16	1 400,98	7 128,00	6 811,20	7 128,00	7 128,00	7 128,00	
<b>80</b>		<b>«Прочие нужды»</b>										
<b>81</b>	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>52 334,56</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 236,90</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	
82	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	местный бюджет	4 449,01	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	425,70	445,50	445,50	445,50	
84	внебюджетные источники	47 177,17	7 603,20	837,63	2 012,16	1 400,98	7 128,00	6 811,20	7 128,00	7 128,00	7 128,00	
<b>85</b>	<b>Мероприятие 4.1. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий</b>	<b>52 334,56</b>	<b>9 218,66</b>	<b>1 200,00</b>	<b>2 485,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 236,90</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	<b>7 573,50</b>	<b>6.1.1., 6.1.2.</b>
86	областной бюджет	708,38	300,16	95,70	153,10	159,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	местный бюджет	4 449,01	1 315,30	266,67	319,74	339,60	445,50	425,70	445,50	445,50	445,50	
88	внебюджетные источники	47 177,17	7 603,20	837,63	2 012,16	1 400,98	7 128,00	6 811,20	7 128,00	7 128,00	7 128,00	

Приложение № 3  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском  
округе Рефтинский» до 2027 года»

### Методика расчета целевых показателей Муниципальной программы

Для каждой цели (задачи) Муниципальной программы установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации Муниципальной программы.

Для оценки эффективности Муниципальной программы разработаны следующие целевые показатели:

1.1.1. «Количество разработанной градостроительной документации».

Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Рефтинский.

1.1.2. «Доля территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН от общего количества территориальных зон, расположенных в границах городского округа Рефтинский».

Значение целевого показателя (Т) рассчитывается как отношение количества территориальных зон, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (Тз), к количеству территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Рефтинский (Тр), и выражается в процентах.

$$T = \frac{Tz}{Tr} * 100$$

1.2.1. «Количество разработанной градостроительной документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Значение целевого показателя определяется наличием документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.2.2. «Доля разработанной градостроительной документации, загруженной в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества документации, загруженной в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (Dz), к числу разработанной в городском округе Рефтинский актуализированной градостроительной документации (Dp), и выражается в процентах.

$$D = \frac{Dz}{Dp} * 100$$

1.3.1. «Количество разработанной документации территориального планирования».

Значение целевого показателя определяется наличием акта сдачи-приемки

материалов Генерального плана городского округа Рефтинский.

2.1.1. «Площадь земельных участков, предназначенных для промышленного строительства на основании разработанных проектов планировок и межевания территорий».

Значение целевого показателя измеряется в гектарах и определяется фактической площадью земельных участков, для которых необходима разработка проектов планировки и межевания территории.

3.1.1. «Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения от общего количества молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к общему количеству молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель =  $(П1 : П2) \times 100$ , где:

П1 – количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения;

П2 - общее количество молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.

3.1.2. «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Значение целевого показателя определяется на основе данных отдела о количестве молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

4.1.1. «Количество квартальных, годовых отчетов о расходовании субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Значение целевого показателя определяется количеством отчетов в Министерство, подготовленных в порядке и сроки, определенные Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в

соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

#### 4.3.1. «Количество семей, улучшивших жилищные условия».

Показатель ( $K_{Суж}$ ) (тыс. семей) на территории городского округа Рефтинский рассчитывается по формуле:

$$K_{Суж} = \frac{K_{Сдкп} + K_{Сижд} + K_{Ссн} + K_{Са} + K_{Спаж} + K_{Сим}}{1000},$$

где:

$K_{Сдкп}$  - количество семей, купивших жилое помещение по договорам купли-продажи или зарегистрировавших право собственности на основании договора участия в долевом строительстве, тыс. семей (формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе статистической информации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о количестве зарегистрированных прав собственности физических лиц на жилые помещения на основании договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что количество семей, купивших жилое помещение на указанных основаниях, в 1,5 раза меньше количества зарегистрированных прав собственности;

$K_{Сижд}$  - количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и привлеченных средств, тыс. семей (формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе статистической информации Федеральной службы государственной статистики о количестве индивидуальных жилых домов, построенных населением за счет собственных и привлеченных средств, формирование которой осуществляется по форме федерального статистического наблюдения ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах»). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что один дом построен одной семьей;

$K_{Ссн}$  - количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма, тыс. семей. Источник данных - Федеральная служба государственной статистики;

$K_{Са}$  - количество зарегистрированных договоров аренды и найма жилых помещений на срок не менее 1 года и количество помещений, сданных в аренду на основании заключенных договоров аренды и найма жилых помещений и помещений, предназначенных для проживания граждан, в арендных домах под управлением акционерного общества «ДОМ.РФ» и его дочерних организаций, тыс. семей (формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основе официальной информации Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, акционерного общества «ДОМ.РФ»). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что в рамках одного договора найма регистрируется одно обременение жилого помещения;



КСпаж - количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», без учета семей, которые выбрали в качестве способа переселения из аварийного жилищного фонда получение возмещения в денежной форме, и семей, переселенных в жилые помещения жилищного фонда социального использования, тыс. семей. Источник данных - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

КСим - количество семей, улучшивших жилищные условия иными методами, в том числе за счет проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах или регистрации прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива, в рамках государственных, региональных и муниципальных программ (программы реновации, поддержки отдельных категорий граждан в улучшении жилищных условий, иных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда), без учета семей, получивших жилье по договорам купли-продажи, участия в долевом строительстве, социального найма или аренды жилых помещений на срок не менее 1 года или в результате переселения из аварийных домов, то есть за исключением учтенных в показателях КСдкп, КСижд, КСсн, КСа, КСпаж в отчетном периоде, тыс. семей. Источники данных - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, иных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части количества зарегистрированных прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива (для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива, соответствует количеству зарегистрированных прав собственности по указанному основанию); отчетность субъектов Российской Федерации - в части государственных, региональных и муниципальных программ (программы реновации, поддержки отдельных категорий граждан в улучшении жилищных условий).

Ответственный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Единица измерения – тыс. семей.

Расчет показателя осуществляется с учетом ежемесячно направляемых писем Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об исходных данных для расчета показателя, сформированных на основании полученной информации

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы государственной статистики, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

#### 4.3.2. «Объем жилищного строительства».

Показатель ( $V_{жс}$ ) (кв. метров общей площади) на территории городского округа Рефтинский рассчитывается по формуле:

$$V_{жс} = S_{мкд} + S_{пн},$$

где:

$S_{мкд}$  - ввод жилья в многоквартирных домах, индивидуальных жилых домах, построенных юридическими лицами (организациями-застройщиками), общежитиях и жилые помещения в нежилых зданиях, кв. метров общей площади;

$S_{пн}$  - ввод общей площади жилых домов, построенных населением, кв. метров общей площади.

Единица измерения - кв. метров.

Показатель формируется Федеральной службой государственной статистики в целом по Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям.

Порядок расчета фактически достигнутых значений (уровней) показателя за отчетный период.

Показатель определяется по данным Федеральной служба государственной статистики. Имеющаяся сводная информация по показателю в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ежемесячно направляется письмами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для использования в работе.

В случае отсутствия на отчетную дату фактических значений показателя за отчетный период необходимо представить предварительную оценку достижения показателя на основании сложившейся динамики.

Источником официальной статистической информации для показателя «Объем жилищного строительства» являются данные форм федерального статистического наблюдения № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений» и № ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах».

6.1.1. «Доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий от общего количества молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский».

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий к общему количеству молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную

социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, выражается в процентах и рассчитывается по формуле:

показатель =  $(П1 : П2) \times 100$ , где:

П1 – количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий;

П2 - общее количество молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский.

6.1.2. «Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий».

Значение целевого показателя определяется количеством молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты на улучшение жилищных условий.

Приложение № 4  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском  
округе Рефтинский» до 2027 года»

**Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья и их использования.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более,

соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии администрацией городского округа Рефтинский (далее - администрация), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 42 настоящего порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены.

5. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 17 – 22 настоящего порядка.

6. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

7. Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка (далее - расчетная стоимость жилья), - для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 42 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 42 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

9. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием.

Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается администрацией, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если местному бюджету городского округа Рефтинский выделена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Рефтинский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае если из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных

выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий основного мероприятия, средства, предусмотренные в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СЖ} = \text{Н} \times \text{Рж}, \text{ где:}$$

СЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

15. Форма Свидетельства приведена в приложении № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющимся приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050).

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

16-1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в администрацию по месту жительства документы, указанные в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

## **Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

17. Молодая семья признается администрацией платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

18. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в администрацию один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из



членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

19. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка:

1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;

2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

20. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

21. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

22. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

**Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году**

23. В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших

желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, признанные администрацией участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

24. Администрация в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формируют список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

25. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2026 года.

26. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

27. В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

28. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский утверждается решением администрации.

29. Администрация для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляют по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа Рефтинский об объеме ассигнований, запланированных в бюджете городского округа Рефтинский на финансирование социальных выплат.

30. Сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств областного бюджета и бюджетов

муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

31. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

В список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

32. В списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

33. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый год, до Министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

34. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдается Министерством администрации с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.

35. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета - при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа Рефтинский (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Рефтинский).

36. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников

мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. Министерство на основании уведомлений органов местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

Изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, вносятся до утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

38. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае

добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

9) включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

10) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

39. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году администрация представляет в Министерство следующие документы:

1) уведомление администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копию решения администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации, страницы пронумерованы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию.

40. Министерство на основании полученных от администрации документов, указанных в части первой пункта 39 настоящего порядка, не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

41. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за

своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в указанные списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

#### **Глава 4. Порядок использования социальных выплат**

##### **42. Социальные выплаты используются:**

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о

внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

43. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

44. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

45. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

46. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

47. Отбор банков осуществляет Министерство в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.



Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

48. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

49. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

50. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

51. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

52. В случае использования социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или

займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с такого жилого помещения или жилого дома.

53. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

54. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 42 настоящего порядка.

55. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления социальных  
выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

Форма

**СПИСОК**  
**молодых семей – участников мероприятия,**  
**изъявивших желание получить социальную выплату,**

по \_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_\_ году  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на основании которого молодая семья включена в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты		Сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту (займу) (рублей)
		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 11 х графу 12)	рублей	процентов	
серия, номер	кем, когда выдан			серия, номер	кем, когда выдано										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1.															
...															
	Итого														

Глава муниципального образования  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления социальных  
выплат молодым семьям на  
приобретение (строительство) жилья и  
их использования

Форма

В Министерство строительства  
и развития инфраструктуры  
Свердловской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)  
уведомляет о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования,  
расположенного на территории Свердловской области, уполномоченного принимать решение о внесении  
\_\_\_\_\_ изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату,  
\_\_\_\_\_ по муниципальному образованию)  
принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей,  
изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение  
(строительство) жилья, по муниципальному образованию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)  
в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления  
муниципального образования, расположенного на территории Свердловской  
области, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших  
желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья,  
по муниципальному образованию, с внесенными в него изменениями на \_\_\_\_\_ л.  
в 1 экз.

Глава муниципального образования  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском  
округе Рефтинский» до 2027 года»

**Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 112-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений» и устанавливает порядок постановки на учет и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, обратившихся с заявлением о принятии на учет после 1 марта 2005 года (далее - граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), производятся органами местного самоуправления.

3. Регистрации и учету в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета подлежат граждане, имеющие право на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

## **Глава 2. Порядок регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья**

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в администрацию по месту постоянного проживания следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
2) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и проживающих с ним членов семьи;

3) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих дату выезда заявителя и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

5) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров, справку об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей не позднее 1 января 1992 года (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет (далее - инвалиды с детства), справку органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

6) справку органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по последнему месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях о получении (неполучении) социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных

субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину, имеющему право на получение социальных выплат для приобретения жилья и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении).

5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых специалист администрации, ответственный за прием документов, при приеме граждан снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает гражданам.

6. Администрация:

1) осуществляет прием заявлений граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, составляемой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - книга регистрации и учета);

3) проверяет наличие и достоверность документов, приложенных к заявлению, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) запрашивает:

у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, - технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчужденного гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях,



находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Свердловской области - страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, - документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

5) определяет обеспеченность граждан жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по основаниям, установленным статьей 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

б) по результатам проверки принимает решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет в 15-дневный срок с даты регистрации заявлений граждан.

6-1. Документы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, граждане, имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья, вправе представить самостоятельно.

7. Решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, или об отказе в постановке на учет принимаются администрацией.

Администрация направляет заявителям уведомления о принятом решении о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Администрация отказывает в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, в следующих случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) отсутствия трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Федеральным законом от

25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

8. В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина, имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и печатью.

9. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

9-1. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, гражданин представляет в администрацию по месту постановки на указанный учет заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпункте 5 части первой пункта 4 настоящего Порядка.

Администрация информирует Министерство об изменении условий, на основании которых гражданин поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, с приложением заверенных документов.

10. Граждане снимаются с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

4) выявления в представленных ими по месту учета документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учет, при решении вопроса о постановке на

учет;

5) их письменного отказа от получения государственного жилищного сертификата;

6) их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

7) смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);

8) изменения обстоятельств, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Если у граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилья, то их повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

10-1. Нарушение настоящего Порядка регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

11. Решение о снятии граждан с учета имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья принимается администрацией, которым было принято решение о постановке на учет.

Администрация направляет гражданам уведомления о принятом решении о снятии их с учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

12. Администрация выявляет из числа лиц, поставленных на учет нуждающихся в жилье этими органами до 1 марта 2005 года, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (далее - граждане, состоящие по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья), при наличии в учетных делах этих граждан следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документов, указанных в подпунктах 3–7 пункта 4 настоящего Порядка.

### Глава 3. Формирование списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья

13. Администрация формирует список поставленных на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 2) пенсионеры;
- 3) работающие граждане.

Заверенная руководителем администрации копия утвержденного списка граждан, состоящих на учете в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, сформированного по состоянию на 1 января, направляется администрацией в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно в срок до 1 февраля.

14. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежегодно до 15 февраля формирует и утверждает на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, единый список граждан по категориям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

В соответствии с федеральным законодательством:

1) единый список граждан по категориям формируется в зависимости от даты регистрации поданного заявления о постановке на учет, а в случае, когда даты совпадают, - от номера, за которым зарегистрировано заявление;

2) в случае изменения условий, на основании которых указанные граждане были поставлены на учет, им предоставляются социальные выплаты для приобретения жилья в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления социальных выплат для приобретения жилья определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с пунктом 9-1 настоящего Порядка, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, - исходя из первоначальной очередности для этой категории).

15. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:

1) ежегодно направляет администрации выписки из утвержденного единого списка граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

2) ежегодно в срок до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных

выплат в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

16. Администрация обеспечивает свободный доступ к спискам граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, и граждан, состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Приложение № 1  
к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Главе городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от гражданина(ки), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения, проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

\_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

## Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 9) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 2

к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ,

ПО \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования - городского округа, муниципального района)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_.

N п/п	Дата поступления заявления со всеми документами	Ф.И.О. поставленного на учет. Состав семьи, выехавшей совместно с заявителем из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (Ф.И.О., родственные отношения)	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (номер и дата решения)	Отметка о получении гражданином решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет	Включен органом местного самоуправления в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Включен исполнительным органом государственной власти Свердловской области в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья (год, категория граждан, номер очереди)	Решение о предоставле нии социальной выплаты для приобретени я жилья (номер и дата)	Отметка о получении гражданином социальной выплаты для приобретения жилья	Решение о снятии с учета (номер и дата)
----------	---	--	---	--	---	--	--	---	---	---





Приложение № 3  
к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Главе городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от гражданина (ки), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения, проживает по адресу:  
(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения, проживает по адресу:  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения, проживает по адресу:  
(Ф.И.О.)

Кроме того, со мной проживают:

\_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_, 19\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Состою на учете нуждающихся в жилье с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

## Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и ведения указанного учета.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Порядку по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава городского  
округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

**СПИСОК  
ГРАЖДАН, ВЫЕХАВШИХ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ  
К НИМ МЕСТНОСТЕЙ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 1992 ГОДА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ,  
ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования - городского округа, муниципального района)**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Состав семьи	Год рождения	Адрес занимаемого жилого помещения	Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (календарных лет)	Полный адрес последнего места жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Последнее место работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Когда выехал (год, месяц)	Дата подачи заявления на получение социальных выплат для приобретения жилья	Дата постановки на учет	Категория граждан
----------	--	-----------------	-----------------	---	---	--	--	------------------------------------	---	-------------------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: в графе 12 указывается одно из следующих оснований:  
инвалид (с указанием группы инвалидности);  
инвалид с детства, родившийся в районах Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностях;  
пенсионер;  
работающий (временно не работающий).

Приложение № 6  
к Муниципальной программе «Развитие  
жилищного комплекса в городском  
округе Рефтинский» до 2027 года»

**Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на  
улучшение жилищных условий и их использования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – региональная социальная выплата), порядок формирования списков участников мероприятия по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат, условия предоставления и использования региональных социальных выплат в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» (далее – Подпрограмма 1).

2. Участницей Подпрограммы 1 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года

№ 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками Подпрограммы 1.

3. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 11–16 настоящего порядка.

4. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в Подпрограмме 1 является добровольным.

5. Условием участия в Подпрограмме 1 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета – не менее 5% расчетной стоимости жилья.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, расположенному на территории Свердловской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы 1, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

8. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

9. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

## **Глава 2. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты**

11. Молодая семья признается администрацией имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница



между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

12. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

13. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

15. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

16. При расчете платежеспособности молодой семьи документы,

указанные в пункте 12 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

**Глава 3. Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты**

17. Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 1 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия.

18. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 1 принимаются администрацией до 1 марта 2026 года.

19. Администрация ежегодно формирует список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в формате MS Excel.

Список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский формируется ежегодно:

1) в 2021 году в срок до 13 декабря года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2) в 2022 - 2026 годах в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

20. Список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается решением органа местного самоуправления муниципального образования и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть

предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

21. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальным образованиям, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области по форме.

22. Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется по результатам отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия, в течение 60 календарных дней после проведения отбора и утверждается приказом Министерства.

23. Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в хронологической последовательности по дате постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

24. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1 в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований в очередном финансовом году, утверждает приказом Министерства список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году по форме.

В список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

25. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в хронологическом порядке по дате постановления

на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

26. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат в очередном финансовом году.

27. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году доводит до администрации лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат и направляет выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

28. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы 1 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

29. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 1. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация обязана проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

29-1. Основания для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году указаны в подпунктах 1 - 4 и 6 - 11 пункта 29 настоящего порядка.

30. Для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский и список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений в список по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копия решения администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу

Рефтинский с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации, страницы пронумерованы.

31. Администрация представляет в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

32. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

33. Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

#### **Глава 4. Порядок предоставления и использования региональных социальных выплат**

34. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - строительство жилого дома);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение

ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

6) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

35. Для участия в Подпрограмме 1 молодая семья подает в администрацию по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы 1 следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Подпрограмме, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

36. Для участия в подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, молодая семья представляет:

- 1) копию кредитного договора (договора займа);
- 2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

37. Администрация самостоятельно осуществляет:

- 1) запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования о признании молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия;

- 2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка);

- 3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка);

- 4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

- 5) запрос документа, подтверждающего признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в главе 2 настоящего порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

38. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 1



могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

39. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в пятидневный срок.

40. При принятии решения администрации о признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

41. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

42. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении № 4 к настоящему порядку).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

43. Размер региональной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

44. Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией бланков Свидетельств приведен в главе 5 настоящего порядка.

45. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом,

позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в очередном финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

46. Для получения Свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 и 6 - 8 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 35 настоящего порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 35 и подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего порядка.

47. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим порядком.

48. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия.

49. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

50. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

51. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего порядка ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии

с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

52. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в очередном финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается администрацией и направляется в Министерство. Если администрацией не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

53. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

54. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством

списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

55. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в срок, установленный в пункте 60 настоящего порядка.

56. В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

57. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям - участникам Подпрограммы 1 (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

58. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

59. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в администрацию, выдавшую Свидетельство, с заявлением о его замене.

60. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и

открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

61. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

62. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

63. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

64. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

65. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

66. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

67. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

68. Молодые семьи - участники Подпрограммы 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

69. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

70. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

71. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

72. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 3 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса,

необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы 1;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

73. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

4) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

74. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) копию договора участия в долевом строительстве, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 настоящего порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав

собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

б) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую (подтверждающие) право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 настоящего порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

74-1. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк договор с уполномоченной организацией, указанной в подпункте 6 пункта 34 настоящего порядка.

74-2. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве);

2) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

75. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

76. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами 4, 5 и 9 пункта 34 настоящего порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (предоставляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

77. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

78. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и



документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

79. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

80. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

81. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

82. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы 1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 34 настоящего порядка.

83. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

84. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки,

установленные настоящим порядком, считаются недействительными.

85. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

#### **Глава 5. Порядок изготовления, учета и заполнения муниципальными образованиями бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий**

86. Свидетельство печатается на принтере администрацией, осуществляющей выдачу Свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.

При печати бланка Свидетельства (далее - бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются администрацией в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

87. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи - получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата,

определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом администрации, осуществляющим его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись руководителя администрации и дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации, осуществляющей выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

88. Администрация осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

89. Учет бланков в администрации ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Форма реестра устанавливается администрацией, осуществляющей выдачу Свидетельств.

90. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы 1 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.

91. Администрация в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям - получателям региональной социальной выплаты в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления региональных  
социальных выплат молодым семьям на улучшение  
жилищных условий и их использования

Форма

**СПИСОК**

**молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства»  
государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном  
комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату,  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)**

Номер строки	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
	Количество членов молодой семьи	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					
серия, номер			кем, когда выдан (выдано)	серия, номер		кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления региональных  
социальных выплат молодым семьям на  
улучшение жилищных условий и их  
использования

Форма

В Министерство строительства  
и развития инфраструктуры  
Свердловской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)  
уведомляет о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования,  
\_\_\_\_\_ расположенного на территории Свердловской области, уполномоченного принимать решение о внесении  
\_\_\_\_\_ изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату  
\_\_\_\_\_ на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию)  
принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших  
желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий,  
по муниципальному образованию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования,  
\_\_\_\_\_ расположенного на территории Свердловской области)  
в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий, по муниципальному образованию с внесенными в него изменениями на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления региональных  
социальных выплат молодым семьям на  
улучшение жилищных условий и их  
использования

Форма

В администрацию городского  
округа Рефтинский

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

дети:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_.  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
региональных социальных выплат  
молодым семьям на улучшение  
жилищных условий и их  
использования

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о праве на получение региональной социальной выплаты  
на улучшение жилищных условий в 20\_\_\_\_ году

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Свидетельство действительно

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата выдачи свидетельства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
региональных социальных выплат  
молодым семьям на улучшение  
жилищных условий и их  
использования

Форма

**ВЫПИСКА**  
из реестра выданных свидетельств  
о праве на получение региональной социальной выплаты  
на улучшение жилищных условий

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования,  
расположенного на территории Свердловской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,  
ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.