



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

29.05.2023 № 370

п. Рефтинский

#### О создании комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать комиссию по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (приложение № 1);
  - 2.2. Положение о комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 года № 878 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского  
округа

Н.Б. Мельчакова

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.05.2023 № 370 «О создании комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

**Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский**

Мельчакова Наталья Борисовна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Никитинская Ирина Григорьевна	заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Пасынков Александр Викторович	председатель Думы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
Федорова Алла Сергеевна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
Сафонова Светлана Ивановна	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;
Перов Олег Евгеньевич	директор МКУ «Управление заказчика»

	городского округа Рефтинский;
Обоскалов Андрей Анатольевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Боровиков Владислав Рудольфович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Филиппова Ольга Леонидовна	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Княжев Павел Леонидович	управляющий МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
Свинин Сергей Витальевич	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
Сухарев Юрий Михайлович	председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский;
Кылосов Алексей Иванович	директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (по согласованию);
ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию);
АО «Облкоммунэнерго»	представитель (по согласованию).

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.05.2023 № 370 «О создании комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

**Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

2. Комиссия создаётся для рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее – генеральный план), а также координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в генеральный план, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу городского округа Рефтинский проекта внесения изменений в генеральный план (далее - Проект).

3. Проект разрабатывается в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории городского округа;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- определения направления перспективного территориального развития;

- создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечения инвестиционной привлекательности территории, при условии сохранения окружающей природной среды;

- определения зон, в которых осуществляется жизнедеятельность населения посредством функционального зонирования территории (отображение планируемых границ функциональных зон).

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, на основании настоящего Положения.

**2. Функции Комиссии**

1. Функциями Комиссии являются:

- обеспечение координации действий юридических и физических лиц по подготовке Проекта;
- прием, подготовка и рассмотрение предложений по внесению изменений в Проект;
- подготовка рекомендаций, заданий разработчику Проекта;
- оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с Проектом, о цели и ходе его разработки;
- подготовка к рассмотрению, согласованию и утверждению Проекта;
- организация, подготовка и проведение публичных слушаний по Проекту, подготовка заключения по результатам публичных слушаний, направление их на рассмотрение главе городского округа Рефтинский;
- организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением генерального плана.

### **3. Права Комиссии**

1. Комиссия рассматривает поступившие обращения с предложениями граждан и юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации по вопросу внесения изменений в генеральный план на предмет рациональности, соответствия градостроительным нормам и правилам, действующему законодательству Российской Федерации, регулирующие градостроительные и земельные отношения.

2. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;
- запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций необходимую для подготовки Проекта информацию и сведения;
- вносить главе городского округа Рефтинский предложения, рекомендации по Проекту, входящие в компетенцию Комиссии;
- привлекать к работе независимых экспертов;
- публиковать материалы о своей деятельности.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

1. Работой Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя назначается исполняющее его обязанности лицо из заместителей председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председательствующего на заседании.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии и ведение её заседаний. Председатель Комиссии подписывает письма,

заклучения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

4. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать её членам и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский поручения, необходимые для реализации установленных функций Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- приём и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;

- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

- ведет протокол, осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 1/2 членов.

7. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Комиссии участвуют в работе с правом решающего голоса, лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

### **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

2. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет Комиссии помещения необходимые для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

### **6. Порядок и сроки рассмотрения обращений и предложений о внесении изменений в генеральный план**

1. В течение десяти дней со дня поступления обращения о внесении изменений в генеральный план, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

2. Комиссия рассматривает заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия главой городского округа Рефтинский решений о подготовке предложений о внесении изменений в

генеральный план, о назначении публичных слушаний по Проекту или об отказе во внесении изменений в генеральный план. Решение оформляется протоколом Комиссии.

3. На основании протокола заседания Комиссии главой городского округа Рефтинский принимаются решения:

- о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;
- о проведении публичных слушаний.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории городского округа Рефтинский.

5. После завершения публичных слушаний по Проекту, с учётом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений, поступивших от участников публичных слушаний, подготавливает протокол и заключение публичных слушаний.