



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 № 869

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в администрацию городского округа Рефтинский, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта в городском округе Рефтинский

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в администрацию городского округа Рефтинский, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципально-правового отдела Л.Ю. Коновалову.

Глава городского
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.11.2023 № 869 «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в администрацию городского округа Рефтинский, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский»

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в администрацию городского округа Рефтинский, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в администрацию городского округа Рефтинский письменного:

- обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа Рефтинский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- заявления муниципального служащего, руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- уведомления муниципального служащего, руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Прием и регистрацию обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее дня их поступления в соответствующих журналах регистрации. Прием и регистрацию обращений, заявлений или уведомлений осуществляет муниципально-правовой отдел администрации городского округа Рефтинский (далее МПО).

Обращение, заявление или уведомление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

3. Обращения, заявления или уведомления представляются МПО председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.03.2023 года № 152 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский» (далее - Положение о комиссии).

4. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений или уведомлений осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Приложение N 1
к Порядку поступления обращений и
заявлений в администрацию
городского
Рефтинский, являющихся
основаниями для проведения
заседания Комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих,
руководителей муниципальных
организаций и урегулированию
конфликта интересов городского
округа Рефтинский

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных организаций
и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации
городского округа Рефтинский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные
функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-
правового договора в

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер
ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его
действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал
должности:

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной
службы:

Функции по управлению в отношении организации:

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку поступления обращений и
заявлений в администрацию городского
Рефтинский, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных
организаций и урегулированию конфликта
интересов городского округа Рефтинский

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных организаций
и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не

намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку поступления обращений и
заявлений в администрацию городского
Рефтинский, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных
организаций и урегулированию конфликта
интересов городского округа Рефтинский

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных организаций
и урегулированию конфликта интересов в городском округе Рефтинский
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с тем, что

(указывается конкретная причина)

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ

направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия) Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации обращения " __ " _____ 20__ г.