



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

26.04.2024 № 267  
п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года)**

В целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 164 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года), следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 5.4.4. изложить в новой редакции:

«5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 120 баллов и выше	50
от 100 до 119 баллов	40
от 80 до 99 баллов	30
от 60 до 79 баллов	25
ниже 60 баллов	0

1.2. приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский изложить в новой редакции:

**«Показатели эффективности работы руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	10 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания
2.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте согласно приложению № 6 к настоящему Положению)	исполнение требований: - в полном объёме – 3 баллов; - 50% и более - 1 баллов; - менее 50% - 0 баллов	ежеквартальн о/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
3.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях	менее 50 постов в квартал - 0 баллов; 50 и более постов – 3 балла	ежеквартальн о/ квартал	Отчет руководителя учреждения
4. 4.1	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг: Своевременная разработка, внесение изменений в планы - графики и публикация в Единой информационной системе (далее - ЕИС) в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	5 баллов	ежеквартальн о/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок

4.2	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ);</p> <p>Соблюдение сроков заключения контрактов, своевременное ведение реестра контрактов в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ</p>	5 баллов		
4.3	<p>Своевременное внесение изменений, сведений об исполнении/ расторжении контракта в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.</p>	5 баллов		
5.	<p>Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)</p>	3 балла	Ежеквартальн о/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
6.	<p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию</p>	5 баллов	Ежеквартальн о/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально- правового отдела

	учреждения)			
7.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
8.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
9.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой отчётности	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
10.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	2 балла	Ежеквартальн о/ квартал	Отчет руководителя. (скриншоты фото)
11.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале менее 4 более 4	0 баллов 3 балла	Ежеквартальн о/ квартал	Отчет руководителя
12.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы		1 квартал/ год	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца,

	«Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75 %	0 баллов 3 балла		следующего за отчетным
13.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 3 балла	1 квартал/ год	отчет организации культуры не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
14.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 1% и более от субсидии; - от 0,5% до 1% от субсидии; - от 0,3% до 0,5% от субсидии; - приносящая доход деятельность не осуществляется	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов	Ежеквартальн о/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
15.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5 баллов	Ежеквартальн о/квартал	отчёт руководителя, информация МКУ ЦБ
16.	Организация и проведение мероприятий различного уровня	Муниципального уровня – 1 балл за каждое; Окружного уровня – 2 балла за каждое; Областного уровня – 3 балла за каждое	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
17.	Участие в проектной деятельности, написание заявки, подготовка проектной документации	10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
18.	Получение грантов,		1 квартал / год	Отчёт

	привлечение спонсорских средств	10 баллов		руководителя, информация отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
19.	Количество клубных формирований	1-3 клубных формирований - 5 баллов; 3-5 клубных формирований - 8 баллов; Свыше 5 – 10 баллов	1 квартал / год	Отчёт руководителя, информация отдела по молодёжной политике
20.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.	5 баллов	Ежеквартальн о/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
21.	Наличие утверждённого плана по противодействию коррупции	1 балл	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
22.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	1 балл	1 квартал/квартал	Копия протокола, информация специалистов муниципально-правового отдела
23.	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	1 балл	ежеквартальн о/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
24.	Ежемесячное размещение информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС	3 балла	Ежеквартальн о/ квартал	Ежемесячный скриншот с сайта и со страницы организаций в

	на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях: наличие ежемесячного размещения информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС			сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела
25.	Использование шаблонов, имеющих в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузке ответов на сообщения/обращения в ПОС: Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС	3 балла	Ежеквартальн о/ квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля ответов на них с помощью шаблонов ПОС
26.	Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС: 100% ответов в срок	3 балла	Ежеквартальн о/ квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалиста муниципально-правового отдела
27.	Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования, публичные слушания: Наличие размещения информации – репосты с официальной станицы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний страницы	3 балла	По мере проведения муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела

	организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях			
28.	Увеличение количества переходов сотрудниками и посетителями учреждений по QR-кодам, созданным через социальную сеть Вконтакте и размещенным на входных группах и информационных стендах учреждений, на официальные страницы учреждений в социальной сети ВКонтакте: минимальное количество переходов в неделю – количество сотрудников учреждения.  Переходы осуществляются еженедельно	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона, запрашиваемой специалистом по связям с общественностью
29.	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»: Размещение более трех публикаций (постов) в неделю	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью

2. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



