



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024 № 271
п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года)

В целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Рефтинский, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.02.2014 года № 165 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2022 года) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 5.4.4. изложить в новой редакции:

«5.4.4. Оценка выполнения установленных значений целевых показателей рассчитывается в баллах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Суммарное число баллов	Размер премии, в процентах
от 150 баллов и выше	50
от 120 до 149 баллов	40
от 90 до 119 баллов	30
от 60 до 89 баллов	25
ниже 60 баллов	0

1.2. приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский изложить в новой редакции:

«Показатели эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах за выполнение показателя за отчётный период	Период рассмотрения/ срок действия Периодичность оценки	Форма предоставления отчёта
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях (не менее 90%)	10 баллов за выполнение	2 квартал/год	отчёт руководителя, информация комиссии по контролю выполнения муниципального задания
2.	Ведение деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:		Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела муниципальных закупок
2.1	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	5 баллов		
2.2	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (срок согласно локальным актам учреждения);	5 баллов		
2.3	Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в единой информационной системе сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по	5 баллов		

	результатам закупки товаров, работ, услуг.			
3.	Соблюдение порядка предоставления информации учреждением, её размещения на официальном сайте http://www.bus.gov.ru в сети интернет и ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий)	3 балла	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалиста отдела по экономике
4.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения, в том числе от сотрудников учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	5 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
5.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление в муниципально-правовой отдел справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения	5 баллов	2 квартал / год	Отчёт руководителя, справка специалистов муниципально-правового отдела
6.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников учреждения	5 баллов	1 квартал / год	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной статистической, бухгалтерской, финансовой	5 баллов	1 квартал/год	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»

	отчётности			
8.	Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных страницах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения, в наружной рекламе и СМИ	2 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя. (скриншоты фото)
9.	Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном квартале: менее 4 свыше 4	0 баллов 3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя
10.	Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры: до 75 % от 75%	0 баллов 3 баллов	Ежеквартально/ квартал	Отчет руководителя 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
11.	Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном квартале до 10 % свыше 10 %	0 баллов 3 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчет организации культуры не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
12.	Привлечение средств от оказания платных услуг: размер дохода от приносящей доход деятельности в процентах от суммы на финансовое обеспечение муниципального задания - 30% и более от субсидии - от 10% до 30% от субсидии - менее 10% от субсидии - приносящая доход деятельность не осуществляется	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов	Ежеквартально/ квартал	отчёт руководителя, информация МКУ «ЦБ»
13.	Отсутствие просроченной	5 баллов	Ежеквартально/к	отчёт

	дебиторской и кредиторской задолженности		вартал	руководителя, информация МКУ «ЦБ»
14.	Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции (претензий, исков, санкций, административных нарушений) по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок.	5 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
15.	Информационная открытость (наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности учреждения на его официальном сайте (приложение № 6 к настоящему Положению))	Исполнение требований: - в полном объеме - 3 балла; - 50% и более - 1 балл; - менее 50% - 0 баллов	Ежеквартально/квартал	отчёт руководителя, информация специалистов отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму
16.	Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях (не менее 50 постов)	3 балла	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя учреждения
17.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 144)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
18.	Количество коллективов, имеющих звание (народный/образцовый) не менее 3	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
19.	Количество клубных формирований	до 10 - 5 баллов Свыше 10 – 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
20.	Численность участников в постоянно действующих коллективах: до 370 человек от 370 до 470 человек	5 баллов 8 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
21.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе (не менее 46 000 человек в год)	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
22.	Организация и проведение фестивалей /конкурсов	муниципального уровня – 1 балл за каждое; окружного уровня – 2 балла за каждое;	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя учреждения

		областного уровня – 3 балла за каждое		
23.	Наличие победителей и призеров в конкурсах и фестивалях различного уровня	Международный уровень – 10 баллов Всероссийский – 8 баллов Региональный – 5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
24.	Внебюджетное обслуживание (проведение мероприятий за пределами МАУ «ЦКиИ»)	3 балла – за каждое	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя учреждения
25.	Количество несовершеннолетних из группы социального риска, в том числе состоящих на учете в ТКДН и ММО МВД вовлеченных в организованную деятельность учреждения	10 человек и более – 5 баллов 5-10 человек – 3 балла менее 5 человек – 0 баллов	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя учреждения
26.	Участие учреждения/сотрудников/занимающихся в проектах, грантовых конкурсах	5 баллов	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
27.	Наличие инновационной деятельности, открытие новых направлений работы, использование новых форм и методов работы	3 балла – за каждое	1 квартал/год	Отчет руководителя учреждения
28.	Наличие утвержденного плана по противодействию коррупции на очередной год	1 балл	1 квартал/год	Копия плана, информация специалистов муниципально-правового отдела
29.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	1 балл	Ежеквартально/квартал	Копия протокола, информация специалистов муниципально-правового отдела
30.	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	1 балл	Ежеквартально/квартал	Отчет руководителя, информация специалистов муниципально-правового отдела
31.	Ежемесячное размещение	3 балла	Ежеквартально/квартал	Ежемесячный

	<p>информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях: Наличие ежемесячного размещения информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС</p>		квартал	скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела
32.	<p>Использование шаблонов, имеющихся в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузке ответов на сообщения/обращения в ПОС: Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС</p>	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля ответов на них с помощью шаблонов ПОС
33.	<p>Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС: 100% ответов в срок</p>	3 балла	Ежеквартально/ квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалиста муниципально-правового отдела
34.	<p>Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования, публичные слушания: Наличие размещения информации – репосты с официальной станицы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний страницы организаций в сети «Интернет» и (или)</p>	3 балла	По мере проведения муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела

	социальных сетях			
35.	Увеличение количества переходов сотрудниками и посетителями учреждений по QR-кодам, созданным через социальную сеть Вконтакте и размещенным на входных группах и информационных стендах учреждений, на официальные страницы учреждений в социальной сети ВКонтакте: минимальное количество переходов в неделю – количество сотрудников учреждения. Переходы осуществляются еженедельно	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона, запрашиваемой специалистом по связям с общественностью
36	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»: размещение более трех публикаций (постов) в неделю	3 балла	Ежеквартально/ квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024 года.

3. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителя Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусства» городского округа Рефтинский об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовой договор.

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова