



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024 № 332

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка взаимодействия Муниципального центра управления городского округа Рефтинский с Центром управления регионом Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1844)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок взаимодействия Муниципального центра управления городского округа Рефтинский с Центром управления регионом Свердловской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав ответственных лиц за взаимодействие Муниципального центра управления городского округа Рефтинский с Центром управления регионом Свердловской области (приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского
округа**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.05.2024 № 332 «Об утверждении Порядка взаимодействия Муниципального центра управления городского округа Рефтинский с Центром управления регионом Свердловской области»

**Порядок взаимодействия
Муниципального центра управления городского округа Рефтинский
с Центром управления регионом Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения функционирования Муниципального центра управления городского округа Рефтинский (далее – МЦУ) и информационного взаимодействия, реализации отдельных полномочий с Центром управления регионом Свердловской области (далее – ЦУР Свердловской области).

2. Регламент определяет вопросы взаимодействия куратора МЦУ, руководителя МЦУ, администратора МЦУ и иных постоянных членов МЦУ с сотрудниками ЦУР Свердловской области.

3. Ответственные за взаимодействие МЦУ и ЦУР Свердловской области лица своевременно информируют друг друга о смене ответственных за взаимодействие представителей сторон.

4. ЦУР Свердловской области – проектный офис, созданный в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), а также организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы и организации), с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – центр компетенций) и обособленным подразделением центра компетенций, созданным в Свердловской области (далее – обособленное подразделение центра компетенций), в рамках проектов, реализуемых с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов и платформ (платформ обратной связи).

5. МЦУ – проектный офис, созданный в целях системного повышения эффективности муниципального управления в городском округе Рефтинский,

обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, а также организаций, подведомственных органу местного самоуправления, с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» и обособленным подразделением центра компетенций, созданным в Свердловской области, в рамках проектов, реализуемых с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов и платформ (платформ обратной связи).

6. Платформа обратной связи (далее - ПОС) - подсистема федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая взаимодействие государства с гражданами и юридическими лицами для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих в органы и организации.

7. «Инцидент менеджмент» - система обработки обращений граждан, поступивших из открытых источников (социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной массовой коммуникации).

II. Организация обратной связи с жителями городского округа Рефтинский

1. Организация обратной связи с жителями городского округа Рефтинский осуществляется посредством следующих источников поступления в администрацию городского округа Рефтинский и подведомственных ей учреждений, организаций сообщений, обращений и информации об обращениях граждан:

1.1. системы «Инцидент Менеджмент»;

1.2 системы «Платформа обратной связи»;

1.3 виртуальной приемной на официальном сайте городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/index.php>), системы электронного документооборота, письменных и устных обращений;

1.4. порядка, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Анализ информации о поступающих сообщениях граждан осуществляется ежедневно.

3. Контроль сроков и качества работы с сообщениями жителей осуществляется руководителем МЦУ.

III. Порядок взаимодействия МЦУ и ЦУР Свердловской области

1. В целях создания и обеспечения функционирования в Свердловской области Муниципальных центров управления, ЦУР Свердловской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

2. В рамках действующего законодательства ЦУР Свердловской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

3. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на МЦУ, МЦУ в рамках действующего законодательства и в пределах своей компетенции:

3.1. предоставляет по запросу ЦУР Свердловской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

3.2. ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным предоставляет в адрес Руководителя ЦУР Свердловской области сведения о значениях показателей эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рефтинский с гражданами по различным направлениям деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов».

4. В целях создания и функционирования в Свердловской области Муниципального центра управления городского округа Рефтинский Центр управления регионом Свердловской области по запросу МЦУ:

4.1. направляет рекомендации по работе МЦУ по следующим направлениям:

- обратная связь;
- работа по продвижению в социальных сетях;
- информирование в социальных сетях;
- работа с информационными рисками;
- работа в информационных системах;
- формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп)

ответственных получателей в средствах электронной массовой коммуникации на территории городского округа Рефтинский;

- разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

4.2. организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

4.3. обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Свердловской области;

4.4. организует мониторинг исполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и их методологическую поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Свердловской области;

4.5. обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.

5. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Свердловской области вправе в рамках действующего законодательства:

5.1. запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

5.2. осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;

5.3. разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;

5.4. определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

5.5. предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

5.6. направлять задания по отработке информационных проектов;

5.7. определять показатели по работе в системе «Госпаблики».

6. В целях выполнения возложенных задач МЦУ в рамках действующего законодательства вправе:

6.1. запрашивать у ЦУР Свердловской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

6.2. формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

6.3. регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Свердловской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

6.4. вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

6.5. устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

6.6. направлять отчеты по отработке информационных проектов;

6.7. направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблики»;

6.8. обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

6.9. обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

IV. Заключительные положения

1 Настоящий Порядок действует бессрочно с момента его утверждения.

2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.05.2024 № 332 «Об утверждении Порядка взаимодействия Муниципального центра управления городского округа Рефтинский с Центром управления регионом Свердловской области»

**Состав ответственных лиц за взаимодействие
Муниципального центра управления городского округа Рефтинский
с Центром управления регионом Свердловской области**

Маркевич Галина Викторовна - куратор МЦУ, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, телефон 8(343 65)3-50-01 (доб. 102), электронная почта markevich_gv@goreftinsky.ru;

Коновалова Любовь Юрьевна - руководитель МЦУ, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, телефон 8(343 65)3-50-01 (доб. 118), электронная почта konovalova_lu@goreftinsky.ru;

Нестеренко Светлана Александровна - администратор МЦУ, секретарь МЦУ, ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, телефон 8(343 65)3-50-01 (доб. 121), электронная почта nesterenko_sa@goreftinsky.ru;

Головкова Юлия Павловна – постоянный участник МЦУ, специалист по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, телефон 8(343 65)3-50-01 (доб. 145), электронная почта golovkova_yp@goreftinsky.ru.