



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 № 337

п. Рефтинский

О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1. пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы городского округа Рефтинский от 22.04.2011 года № 257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рефтинский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и внесения в них изменений», протоколом заседания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский от 30.11.2023 года № 1, в целях оптимизации работы муниципальных образовательных организаций, рационального и эффективного использования бюджетных средств, на основании пункта 24 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (ОГРН 1026600628878, ИНН 6603011490), находящееся по адресу: 624285

Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, 1А, в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский (ОГРН 1116603001426, ИНН 6603024891) (далее - МБДОУ «Детский сад «Родничок»), находящегося по адресу: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, 5а, ул. Юбилейная, 7а.

2. Установить наименование юридического лица после завершения реорганизации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее – МАОУ «СОШ № 6»).

3. Установить, что функции и полномочия собственника имущества МАОУ «СОШ № 6» будет осуществлять администрация городского округа Рефтинский.

4. Установить, что после завершения процедуры реорганизации основной целью деятельности МАОУ «СОШ № 6» будет является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Установить, что после завершения процедуры реорганизации предметом деятельности МАОУ «СОШ № 6» будет реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6. Установить, что после завершения процедуры реорганизации основными видами деятельности МАОУ «СОШ № 6» будут:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 4) реализация образовательных программ среднего общего образования;
- 5) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 6) присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

7. Имущество МБДОУ «Детский сад «Родничок» в полном объеме передать МАОУ «СОШ № 6».

8. С даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад «Родничок» считать МАОУ «СОШ № 6» правопреемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский

сад «Родничок».

9. Утвердить:

9.1. план мероприятий по реорганизации МАОУ «СОШ № 6» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок» (приложение № 1);

9.2. состав комиссии по реорганизации МАОУ «СОШ № 6» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок» (приложение № 2).

10. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.05.2024 № 337 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский путём присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский»

**План мероприятий по реорганизации МАОУ «СОШ № 6»
в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Довести постановление главы городского округа Рефтинский о реорганизации МАОУ «СОШ № 6» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее – постановление главы городского округа Рефтинский) до руководителей МБДОУ «Детский сад «Родничок», МАОУ «СОШ № 6» (персонально под роспись)	в течении 1 рабочего дня после подписания постановления главы городского округа Рефтинский	начальник муниципально - правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалова
2.	Разработать концепцию единого образовательного комплекса на	до 01.08.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, начальник

	территории городского округа Рефтинский		отдела образования О.В. Кукушкина
3.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию ФНС России № 29 по Свердловской области о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	до 04.06.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
4.	Уведомить Социальный фонд России и Управление Федеральной службы судебных приставов по городу Асбест, Асбестовский центр занятости, органы казначейства, архив городского округа Рефтинский о начале реорганизации и правопреемстве	до 01.08.2024 года	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова, заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
5.	Подготовить Устав МАОУ «СОШ № 6» и утвердить постановлением главы городского округа Рефтинский	до 01.09.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
6.	Уведомить всех кредиторов и дебиторов МБДОУ «Детский сад «Родничок» о реорганизации и правопреемстве	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
7.	Издать приказ о реорганизации МАОУ «СОШ № 6» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок»	до 05.06.2024 года	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова (руководитель присоединяющего учреждения)
8.	Издать приказ о реорганизации МБДОУ «Детский сад «Родничок» путём присоединения к МАОУ «СОШ № 6»	до 05.06.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева

9.	Подготовить проект штатного расписания МАОУ «СОШ № 6»	до 30.06.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
10.	Уведомить работников МАОУ «СОШ № 6», МБДОУ «Детский сад «Родничок», о реорганизации путём присоединения (персонально под подпись)	до 30.06.2024 года	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова, заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
11.	Провести инвентаризацию нефинансовых активов	до 15.08.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачева
12.	Опубликовать информацию о реорганизации МАОУ «СОШ № 6» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок» в «Вестнике государственной регистрации», с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации.	дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
13.	Разработать программу развития МАОУ «СОШ № 6» и привести в нормативно-правовое поле локальные нормативные акты образовательной организации	до 01.09.2024 года	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
14.	Направить в ИФНС документы для государственной	до 31.08.2024 года	

	регистрации: новую редакцию Устава МАОУ «СОШ № 6»		
15.	Подготовить и передать по актам документы МБДОУ «Детский сад «Родничок» на хранение правопреемнику МАОУ «СОШ № 6»	до 01.09.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
16.	Внести изменения в бюджет городского округа Рефтинский	до 01.09.2024 года	главный специалист отдела по экономике И.А. Измоденова, начальник финансового отдела В.В. Шенец
17.	Подготовить муниципальное задание МАОУ «СОШ № 6»	до 01.09.2024 года	начальник отдела образования О.В. Кукушкина
18.	Закреть лицевые счета МБДОУ «Детский сад «Родничок»	до 05.09.2024 года	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
19.	Исключить МБДОУ «Детский сад «Родничок» из Раздела III: «Юридические лица муниципальной формы собственности Реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский»	до 10.09.2024 года	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Малкина
20.	Направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документы для переоформления лицензии	до 15.09.2024 года	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова
21.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с заведующим МБДОУ «Детский сад «Родничок»	до 30.06.2024 года	начальник муниципально-правового отдела Л.Ю. Коновалова
22.	Представить документы в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский для внесения изменений в сводный реестр	в течении пяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова

23.	Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для осуществления действий по регистрации права собственности на объект недвижимого имущества и земельный участок МБДОУ «Детский сад «Родничок»	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова
24.	Осуществить перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад «Родничок» в МАОУ «СОШ № 6»	в течение десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
25.	Внести изменения в документы, связанные с трудовой деятельностью работников МБДОУ «Детский сад «Родничок» в соответствии с требованиями трудового законодательства	в течение десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	и.о. директора МАОУ «СОШ № 6» А.Е. Тахтарова, начальник отдела образования О.В. Кукушкина
26.	Подготовить акты приема-передач финансовых активов, обязательств (денежных средств учреждения, расчётов по доходам, расчётов по выданным авансам, расчётов подотчётными лицами, расчётов по ущербу и иным доходам, расчётов по принятым обязательствам, расчётов по платежам в бюджеты, прочих расчётов с кредиторами)	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачева
27.	Подготовить разделительный (ликвидационный) баланс МБДОУ «Детский сад «Родничок» по состоянию на дату	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского

	внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации		округа Рефтинский» Е.В. Грачева
28.	Подготовить акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов МБДОУ «Детский сад «Родничок»	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачева
29.	Предоставить отчетность (НДФЛ, декларации по налогу на имущество, прибыль, НДС, страховые взносы и другое) по МБДОУ «Детский сад «Родничок» в ИФНС, внебюджетные фонды	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачева
30.	После утверждения разделительного баланса аннулировать все ЭЦП руководителя, уничтожить печать и штамп МБДОУ «Детский сад «Родничок»	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» Е.Н. Костарева
31.	Подготовить постановление главы городского округа Рефтинский о прекращении права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования МБДОУ «Детский сад «Родничок» на объекты недвижимого имущества и земельные участки	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Малкина
32.	Согласовать передаточный акт МБДОУ «Детский сад «Родничок» в части имущества	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Малкина
33.	Внести соответствующие изменения в Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский	в течении десяти рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом А.С. Малкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.05.2024 № 337 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский путём присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский»

**Состав комиссии по реорганизации МАОУ «СОШ №6»
в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Родничок»**

1. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации, председатель комиссии.
2. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии.
3. Н.П. Суханова - ведущий специалист отдела образования, секретарь комиссии.
4. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела, член комиссии.
5. А.С. Малкина - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, член комиссии.
6. В.В. Шенец - начальник финансового отдела, член комиссии.
7. Е.В. Грачева - директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», член комиссии.
8. Е.Н. Костарева - заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский.
9. А.Е. Тахтарова - и.о. директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным

- изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский.
10. Л.Ф. Давыдова - директор Муниципального казённого учреждения «Архив городского округа Рефтинский».
11. Е.А. Стародумова - председатель Рефтинской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии.