



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 966

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты в размере 1 МРОТ, установленного в Свердловской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы городского округа Рефтинский от 09.12.2024 года № 231 «Об утверждении перечня льгот и мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в городском округе Рефтинский», в целях поддержки семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты в размере 1 МРОТ, установленного в Свердловской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**И.о. главы
Заместитель главы
администрации
Маркевич**

Г.В.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Рефтинский от _____

№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты в размере 1 МРОТ, установленного в Свердловской области»

**Порядок предоставления материальной помощи членам семьи
военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции, в виде единовременной денежной выплаты в размере 1
МРОТ, установленного в Свердловской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением материальной помощи членам семьи военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок).

2. Сумма дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты составляет 1 МРОТ, установленного в Свердловской области на момент подачи заявления (далее – Единовременная денежная выплата).

3. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается из средств местного бюджета и носит заявительный характер.

4. Единовременная денежная выплата назначается при соблюдении следующих условий:

4.1. лицо, обратившееся за Единовременной денежной выплатой (далее – заявитель) проживает и зарегистрировано на территории городского округа Рефтинский;

4.2. заявитель имеет статус малоимущего гражданина;

4.3. заявитель по отношению к гражданину, участнику специальной военной операции, является:

супругой (супругом) военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

родителем (усыновителем) (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);

ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

При определении статуса малоимущего гражданина учитывается установленная Правительством Свердловской области величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующая на дату подачи заявления гражданином.

Доходы гражданина, обратившегося за Единовременной денежной выплатой, и членов его семьи учитываются за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина за материальной (денежной) помощью.

Определение доходов гражданина, обратившегося за Единовременной денежной выплатой, проводится в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512.

В соответствии с Перечнем в состав дохода включаются все виды пособий, компенсаций и иных денежных выплат, производимых органами социальной защиты населения пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми, при этом в составе дохода не учитывается государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации – это региональная социальная доплата и ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), единой годовой денежной выплаты (ЕГДВ) за вычетом стоимости «социального пакета».

В состав дохода семьи включаются доходы, полученные от трудовой деятельности, в том числе по гражданско-правовым договорам, военной или иной службе, а также социальные выплаты.

Все члены семьи гражданина, обратившегося за единовременной денежной выплатой, которые проживают с ним совместно, подтверждают свои доходы документально (заработная плата, стипендия, любые пособия, государственная или ведомственная пенсия и др.).

Факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении, либо выпиской из индивидуального лицевого счёта в ПФР.

5. Предоставление Единовременной денежной выплаты осуществляется администрацией городского округа Рефтинский на основании заявления на выплату Единовременной денежной выплаты супругам (имеющим статус малоимущего гражданина) граждан, участников специальной военной операции (далее - заявление), документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Заявитель подает заявление в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский на имя главы городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По каждому обращению за Единовременной денежной выплатой формируется пакет документов для представления на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с Положением и в составе, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский, который включает в себя:

- заявление (Приложение № 1);
- паспорт, СНИЛС;
- справка с места жительства о составе семьи, в которой проживает;
- справки о доходах членов семьи за последние три календарных месяца;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является супругой (супругом)

гражданина, участника специальной военной операции, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации.

7. Отдел по экономике отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

8. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, заявление подлежит регистрации в администрации городского округа Рефтинский в течение 1 рабочего дня с момента подачи.

9. Администрация городского округа Рефтинский в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

9.1. о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является супругой (супругом) гражданина, участника специальной военной операции - в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации;

9.2. о гражданине, зарегистрированном по месту жительства на территории городского округа Рефтинский, участнике специальной военной операции;

9.3. о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Рефтинский.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Администрация городского округа Рефтинский рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении Единовременной денежной выплаты.

Решение принимается рабочей группой в соответствии с Положением и в составе, утвержденным постановлением главы городского округа Рефтинский и оформляется Протоколом.

11. Копия решения (выписка из Протокола) о назначении либо об отказе в назначении Единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Администрация городского округа Рефтинский отказывает в назначении Единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления Единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) Единовременная денежная выплата уже была назначена и выплачена заявителю ранее.

13. Администрация городского округа Рефтинский организует предоставление Единовременной денежной выплаты через кредитные

организации (Банки).

14. Выплата Единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о назначении Единовременной денежной выплаты.

15. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа Рефтинский необоснованного решения о назначении Единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления Единовременной денежной выплаты, администрация городского округа Рефтинский принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении Единовременной денежной выплаты.

Сумма Единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления Единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

16. Информация о предоставлении Единовременной денежной выплаты размещается в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
материальной помощи членам семьи
военнослужащих, принимающих
(принимавших) участие в
специальной военной операции, в
виде единовременной денежной
выплаты в размере 1 МРОТ,
установленного в Свердловской
области

**Заявление на выплату материальной помощи членам семьи
военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции, в виде единовременной денежной выплаты в размере 1
МРОТ, установленного в Свердловской области**

Главе городского округа Рефтинский

от

(Ф.И.О заявителя)

проживающего по адресу

(адрес места жительства)
имеющего документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа,

серия, номер,

кем и когда выдан документ)

СНИЛС

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

выплатить

материальную

помощь

(Ф.И.О. члена семьи, имеющего статус малоимущего гражданина)
члену семьи военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в
специальной военной операции

(Ф.И.О. гражданина, участника специальной военной операции),
в виде Единовременной денежной выплаты в размере 1 МРОТ, установленного
в Свердловской области.

Единовременную денежную выплату перечислить по следующим реквизитам:

БАНК _____

(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

НА СЧЕТ № _____

Реквизиты банка: БИК _____ ИНН _____ КПП _____

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие основание для Единовременной денежной выплаты:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

(Документы предоставляются Согласно Порядку)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа Рефтинский, расположенной по адресу: 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10 согласие на обработку и передачу персональных данных и предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о назначении и перечисления мне единовременной материальной выплаты. Данное согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«____» _____ 20__ г.

Подпись
